

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказом начальника управління у справах національностей та релігій Вінницької обласної військової адміністрації від 20.05.2024 року № 44



Начальник управління *I. Салецький* І.Салецький

05 2024 р.

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

Державна реєстрація змін до статуту (положення) релігійної громади
Управління у справах національностей та релігій Вінницької обласної військової адміністрації
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про центр надання адміністративної послуги

Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення		Територіальне відділення «Замостя» Центру адміністративних послуг «Прозорий офіс» Вінницької міської ради
1.	Місцезнаходження центру адміністративних послуг	м. Вінниця, Територіальне відділення «Замостя» Центру адміністративних послуг «Прозорий офіс» Вінницької міської ради вул. Замостянська, 7
2.	Інформація щодо режиму роботи центру адміністративних послуг	Територіальне відділення «Замостя» Центру адміністративних послуг «Прозорий офіс» Вінницької міської ради. Прийом відвідувачів: – Вт. з 09.00 год. до 13.00 год. – Чт. з 14.00 год. до 17.00 год. Опрацювання документів: – Пн, Ср. Пт. з 09.00 год. до 18.00 год – Вт. з 14.00 год. до 18.00 год. – Чт. з 09.00 год. до 13.00 год. вихідні дні – субота, неділя, святкові та неробочі дні. На період воєнного стану встановлено тимчасовий режим роботи: Час прийому відвідувачів: – Вт. з 08.30 год. до 12.00 год. – Чт. з 14.00 год. до 16.00 год. Опрацювання документів: – Пн, Ср. Пт. з 09.00 год. до 18.00 год – Вт. з 14.00 год. до 18.00 год. – Чт. з 09.00 год. до 13.00 год. вихідні дні – субота, неділя, святкові та неробочі дні.

3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб сайт центрів надання адміністративної послуги	Управління у справах національностей та релігій Вінницької обласної військової адміністрації (0432) 66-12-70, 66-12-71 upr_relig@vin.gov.ua
----	--	--

Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги

4.	Закони України	Закон України «Про свободу совісті та релігійні організації» Закон України «Про адміністративну процедуру»
5.	Акти Кабінету Міністрів України	—
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	—
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	Розпорядження голови облдержадміністрації від 18.03.2002 року № 83 «Про виконання функцій з реєстрації статутів (положень) релігійних громад» зі змінами; Розпорядження голови облдержадміністрації від 11.02.2019 року № 103 «Про внесення змін та доповнень до Положення про управління у справах національностей та релігій облдержадміністрації, затвердженого розпорядженням голови облдержадміністрації від 03.04.2013 року №135»

Умови отримання адміністративної послуги

8.	Підстава для отримання адміністративної послуги	ст. 8, 12, 13, 14 Закону України «Про свободу совісті та релігійні організації»
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	<ol style="list-style-type: none"> 1. Заява за підписом керівника або уповноваженого представника релігійної громади; 2. Статут (положення) релігійної громади у новій редакції у 3-ох примірниках; <p>До статуту (положення) релігійної громади у новій редакції додатково подаються:</p> <ol style="list-style-type: none"> 3. Належним чином засвідчена копія протоколу (або витяг з протоколу) загальних зборів релігійної громади про внесення змін і доповнень до статуту (положення) релігійної громади, ухвалених відповідно до порядку, визначеному у чинному на момент внесення змін статуті (положенні), із зазначенням списку учасників цих зборів; 4. Оригінал чи належним чином засвідчена копія документа про право власності чи користування приміщенням або письмової згоди власника приміщення на надання адреси за місцезнаходженням релігійної громади, зазначеним у статуті (положенні); 5. У разі зміни місцезнаходження релігійної громади має бути подано належним чином засвідчену копію документа про право власності чи користування приміщенням або письмової згоди власника приміщення на надання адреси за місцезнаходженням релігійної громади, зазначеної в

		<p>статуті (положенні).</p> <p>6. У необхідних випадках орган, який здійснює реєстрацію статутів (положень) релігійних організацій, може зажадати висновок місцевої державної адміністрації, виконавчого органу сільської, селищної, міської ради, а також спеціалістів. У цьому разі рішення про реєстрацію статутів (положень) релігійних організацій приймається у тримісячний термін.</p>
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Особисто або через довірену особу до Територіального відділення «Замостя» Центру адміністративних послуг «Прозорий офіс» Вінницької міської ради
11.	Платність (безоплатність) надання адмін послуги	Безоплатно
У разі платності:		
11.1	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	-
11.2.	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	-
11.3.	Розрахунковий рахунок для внесення плати	-
12.	Термін надання адміністративної послуги	<p>Протягом 30 календарних днів</p> <p>У необхідних випадках суб'єкт надання адміністративних послуг може зажадати висновок місцевої державної адміністрації, сільської, селищної, міської ради, а також спеціалістів. У цьому разі рішення про реєстрацію статутів (положень) релігійних громад приймається у тримісячний термін, з повідомленням про це заявників.</p>
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	<p>ст. 14, 15 Закону України «Про свободу совісті та релігійні організації»</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Якщо статут (положення) суперечить чинному законодавству, а релігійна громада, посилаючись на свої внутрішні документи (настанови), відмовляється привести його у відповідність з законодавством. 2. Якщо діяльність релігійної громади суперечить чинному законодавству, а релігійна організація, посилаючись на поважні для неї причини, відмовляється підпорядковуватись встановленому у державі порядку. 3. У разі неповного переліку документів, визначеного у статті 12, 14 Закону України, та/або оформлення їх без дотримання встановлених вимог, відсутності у статуті (положенні) релігійної громади відомостей, встановлених статтею 12 Закону України, релігійній громаді пропонується у межах строків,

14.	Результат надання адміністративної послуги	<p>Видача 1-го екземпляру зареєстрованого статуту, наказу та повідомлення про реєстрацію статуту релігійної громади.</p> <p>У разі якщо релігійна громада не усунула виявлені недоліки протягом встановлених строків, всі документи, які надійшли, крім заяви про реєстрацію статуту (положення) релігійної організації (змін до них), повертаються їм супровідним листом із роз'ясненням причин такого повернення.</p>
15.	Способи отримання відповіді (результату)	Територіальне відділення «Замостя» Центру адміністративних послуг «Прозорий офіс» Вінницької міської ради: м.Вінниця, вул. Замостянська,7
16.	Примітка	Зразки заяв та перелік документів розміщені на веб-сайті Вінницької обласної військової адміністрації, на вебсторінці Управління у справах національностей та релігій Вінницької обласної військової адміністрації