

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Наказом начальника управління у справах національностей та релігій Вінницької обласної військової адміністрації від 20.05.2024 року № 44



Начальник управління *[Signature]* І.Салецький

05 2024 р.

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ****Державна реєстрація статуту (положення) релігійної громади**

Управління у справах національностей та релігій Вінницької обласної військової адміністрації

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

**Інформація про центр надання адміністративної послуги**

Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення		<p><i>Територіальне відділення «Замостя»</i></p> <p>Центру адміністративних послуг «Прозорий офіс» Вінницької міської ради</p>
1.	Місцезнаходження центру адміністративних послуг	<p><i>м. Вінниця, Територіальне відділення «Замостя»</i></p> <p>Центру адміністративних послуг «Прозорий офіс» Вінницької міської ради вул. Замостянська, 7</p>
2.	Інформація щодо режиму роботи центру адміністративних послуг	<p><i>Територіальне відділення «Замостя»</i></p> <p>Центру адміністративних послуг «Прозорий офіс» Вінницької міської ради.</p> <p style="text-align: center;"><b>Приєм відвідувачів:</b></p> <p>– Вт. з 09.00 год. до 13.00 год. – Чт. з 14.00 год. до 17.00 год.</p> <p style="text-align: center;"><b>Опрацювання документів:</b></p> <p>– Пн, Ср. Пт. з 09.00 год. до 18.00 год – Вт. з 14.00 год. до 18.00 год. – Чт. з 09.00 год. до 13.00 год. вихідні дні – субота, неділя, святкові та неробочі дні.</p> <p style="text-align: center;"><b>На період воєнного стану встановлено тимчасовий режим роботи:</b></p> <p style="text-align: center;"><b>Час прийому відвідувачів:</b></p> <p>– Вт. з 08.30 год. до 12.00 год. – Чт. з 14.00 год. до 16.00 год.</p> <p style="text-align: center;"><b>Опрацювання документів:</b></p> <p>– Пн, Ср. Пт. з 09.00 год. до 18.00 год – Вт. з 14.00 год. до 18.00 год. – Чт. з 09.00 год. до 13.00 год. вихідні дні – субота, неділя, святкові та неробочі дні.</p>

3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб сайт центрів надання адміністративної послуги	Управління у справах національностей та релігій Вінницької обласної військової адміністрації (0432) 66-12-70, 66-12-71 upr_relig@vin.gov.ua
----	---	--

**Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги**

4.	Закони України	Закон України «Про адміністративні послуги» Закон України «Про свободу совісті та релігійні організації» Закон України «Про адміністративну процедуру» (із змінами та доповненнями)
5.	Акти Кабінету Міністрів України	-
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	-
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	Розпорядження голови облдержадміністрації від 18.03.2002 року № 83 «Про виконання функцій з реєстрації статутів (положень) релігійних громад» зі змінами;  Розпорядження голови облдержадміністрації від 11.02.2019 року № 103 «Про внесення змін та доповнень до Положення про управління у справах національностей та релігій облдержадміністрації, затвердженого розпорядженням голови облдержадміністрації від 03.04.2013 року №135»

**Умови отримання адміністративної послуги**

8.	Підстава для отримання адміністративної послуги	ст. 8, 12, 13, 14 Закону України «Про свободу совісті та релігійні організації» зі змінами та доповненнями
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	<p>Для реєстрації статуту (положення) релігійної громади громадяни в кількості не менше десяти чоловік, які утворили її і досягли 18-річного віку, подають заяву та статут (положення) на реєстрацію до обласної, Київської та Севастопольської міських державних адміністрацій, а в Автономній Республіці Крим - до Ради міністрів Автономної Республіки Крим.</p> <p>До статуту (положення) релігійної громади на підтвердження відомостей, зазначених у ньому, додатково подаються належним чином засвідчені копії:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Рішення (витяг) про утворення релігійної громади, її найменування, затвердження керівних (виконавчих) органів - протокол загальних зборів віруючих громадян або установчого релігійного з'їзду, конференції тощо (далі-протокол загальних зборів). Зазначене рішення приймається у порядку, передбаченому статутом (положенням) релігійної громади та оформлюється згідно з внутрішніми настановами цієї релігійної громади;</li> <li>2. Документ про право власності чи користування приміщенням або письмової згоди власника приміщення на надання адреси за місцезнаходженням</li> </ol>



		<p>релігійної організації, зазначеним у статуті (положенні) релігійної громади.</p> <p>3. У необхідних випадках орган, який здійснює реєстрацію статутів (положень) релігійних організацій, може зажадати висновок місцевої державної адміністрації, виконавчого органу сільської, селищної, міської ради, а також спеціалістів. У цьому разі рішення про реєстрацію статутів (положень) релігійних організацій приймається у тримісячний термін.</p>
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Особисто або через довірену особу до Територіального відділення «Замостя» Центру адміністративних послуг «Прозорий офіс» Вінницької міської ради
11.	Платність (безоплатність) надання адмін послуги	Безоплатно
<b>У разі платності:</b>		
11.1	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	-
11.2.	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	-
11.3.	Розрахунковий рахунок для внесення плати	-
12.	Термін надання адміністративної послуги	<p>Протягом 30 календарних днів</p> <p>У необхідних випадках суб'єкт надання адміністративних послуг може зажадати висновок місцевої державної адміністрації, сільської, селищної, міської ради, а також спеціалістів. У цьому разі рішення про реєстрацію статутів (положень) релігійних громад приймається у тримісячний термін, з повідомленням про це заявників.</p>
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	<p>ст. 14, 15 Закону України «Про свободу совісті та релігійні організації»</p> <p>1. Якщо статут (положення) суперечить чинному законодавству, а релігійна громада, посилаючись на свої внутрішні документи (настанови), відмовляється привести його у відповідність з законодавством.</p> <p>2. Якщо діяльність релігійної громади суперечить чинному законодавству, а релігійна організація, посилаючись на поважні для неї причини, відмовляється підпорядковуватись встановленому у державі порядку.</p> <p>3. У разі неповного переліку документів, визначеного у статті 12, 14 Закону України, та/або оформлення їх без дотримання встановлених вимог, відсутності у статуті (положенні) релігійної громади відомостей,</p>

		встановлених статтею 12 Закону України, релігійній громаді пропонується у межах строків, встановлених Законом, усунути виявлені недоліки.
<b>14.</b>	Результат надання адміністративної послуги	<p>Видача 1-го екземпляру зареєстрованого статуту, наказу та повідомлення про реєстрацію статуту релігійної громади.</p> <p>У разі якщо релігійна громада не усунула виявлені недоліки протягом встановлених строків, всі документи, які надійшли, крім заяви про реєстрацію статуту (положення) релігійної організації (змін до них), повертаються їм супровідним листом із роз'ясненням причин такого повернення.</p>
<b>15.</b>	Способи отримання відповіді (результату)	Територіальне відділення «Замостя» Центру адміністративних послуг «Прозорий офіс» Вінницької міської ради: м.Вінниця, вул. Замостянська,7
<b>16.</b>	Примітка	Зразки заяв та перелік документів розміщені на веб-сайті Вінницької обласної державної адміністрації, на веб-сторінці управління у справах національностей та релігій Вінницької облдержадміністрації