

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказом начальника управління у справах
національностей та релігій Вінницької обласної
військової адміністрації від 20.05.2024 року № 44



Начальник управління

І.Салецький

05

2024 р.

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

Державна реєстрація включення відомостей про релігійну громаду, статут якої зареєстровано до 01 січня 2013 року, відомості про яку не містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань

Управління у справах національностей та релігій Вінницької обласної військової адміністрації
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг	
<p>Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення</p>	
<p>Територіальне відділення «Замостя» Центру адміністративних послуг «Прозорий офіс» Вінницької міської ради</p>	
1	<p>Місцезнаходження</p>
<p>м. Вінниця, Територіальне відділення «Замостя» Центру адміністративних послуг «Прозорий офіс» Вінницької міської ради вул. Замостянська, 7</p>	
2	<p>Інформація щодо режиму роботи</p>
<p>Територіальне відділення «Замостя» Центру адміністративних послуг «Прозорий офіс» Вінницької міської ради.</p> <p>Прийом відвідувачів:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Вт. з 09.00 год. до 13.00 год. – Чт. з 14.00 год. до 17.00 год. <p>Опрацювання документів:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Пн, Ср. Пт. з 09.00 год. до 18.00 год – Вт. з 14.00 год. до 18.00 год. – Чт. з 09.00 год. до 13.00 год. <p>вихідні дні – субота, неділя, святкові та неробочі дні.</p> <p>На період воєнного стану встановлено тимчасовий режим роботи:</p> <p>Час прийому відвідувачів:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Вт. з 08.30 год. до 12.00 год. – Чт. з 14.00 год. до 16.00 год. <p>Опрацювання документів:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Пн, Ср. Пт. з 09.00 год. до 18.00 год – Вт. з 14.00 год. до 18.00 год. – Чт. з 09.00 год. до 13.00 год. <p>вихідні дні – субота, неділя, святкові та неробочі дні.</p>	

3	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт	Управління у справах національностей та релігій Вінницької обласної військової адміністрації (0432) 66-12-70, 66-12-71 upr_relig@vin.gov.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4	Закони України	Закон України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань»; Закон України «Про свободу совісті та релігійні організації» Закон України «Про адміністративну процедуру»
5	Акти Кабінету Міністрів України	–
6	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Міністерства юстиції України 18 листопада 2016 року № 3268/5 «Про затвердження форм заяв у сфері державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань» зі змінами Наказ Міністерства юстиції України від 09.02.2016 № 359/5 «Про затвердження Порядку державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, що не мають статусу юридичної особи», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 09.02.2016 за № 200/28330; Наказ Міністерства юстиції України від 05.03.2012 № 368/5 «Про затвердження Вимог до написання найменування юридичної особи, її відокремленого підрозділу, громадського формування, що не має статусу юридичної особи, крім організації профспілки», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 05.03.2012 за № 367/20680
7	Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування	Розпорядження голови облдержадміністрації від 11.02.2019 року № 103 «Про внесення змін та доповнень до Положення про управління у справах національностей та релігій облдержадміністрації, затвердженого розпорядженням голови облдержадміністрації від 03.04.2013 року №135»
Умови отримання адміністративної послуги		
8	Підстава для отримання адміністративної послуги	Якщо статут релігійної організації зареєстрований до 1 січня 2013 року і в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань немає відомостей про це, їх треба зареєструвати. Для цього потрібно подати заяву до суб'єкта надання адміністративної послуги. У разі відсутності підстав для відмови приймається рішення про проведення державної реєстрації і відомості вносять до Реєстру.
9	Вичерпний перелік документів, необхідних для	1. Заява про державну реєстрацію включення відомостей про юридичну особу до Єдиного державного реєстру

	отримання адміністративної послуги	<p>юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань;</p> <p>2. Копія довідки з Єдиного державного реєстру підприємств та організацій України;</p> <p>3. Копія рішення уповноваженого органу релігійної організації про призначення керівника такої організації;</p> <p>4. Примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) документа, що підтверджує повноваження представника</p> <p>Якщо документи подаються особисто, заявник пред'являє документ, що відповідно до закону посвідчує особу.</p> <p>Для проведення реєстраційних дій документом, що засвідчує повноваження представника, є документ, що підтверджує повноваження законного представника особи, або нотаріально посвідчена довіреність.</p>
10	Спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	У паперовій формі документи подаються заявником особисто або поштовим відправленням.
11	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатне надання
	<i>У разі платності</i>	
11.1	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	
11.2	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	
11.3	Розрахунковий рахунок для внесення плати	
12	Строк надання адміністративної послуги	Державна реєстрація проводиться за відсутності підстав для відмови у державній реєстрації протягом 24 робочих годин після надходження документів, крім вихідних та святкових днів.
13	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	<p>Документи подано особою, яка не має на це повноважень.</p> <p>У Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань містяться відомості про судові рішення щодо заборони проведення реєстраційної дії.</p> <p>Документи суперечать вимогам Конституції та законів України.</p> <p>Порушено встановлений законом порядок створення юридичної особи.</p>

		<p>Невідповідність найменування юридичної особи вимогам закону;</p> <p>Щодо засновника (учасника) юридичної особи, що створюється, проведено державну реєстрацію рішення про припинення юридичної особи в результаті її ліквідації.</p>
14	Результат надання адміністративної послуги	<p>Внесення відповідного запису до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань.</p> <p>Виписка з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань.</p> <p>Повідомлення про відмову у державній реєстрації із зазначенням виключного переліку підстав для відмови.</p>
15	Способи отримання відповіді (результату)	<p>Результати надання адміністративної послуги у сфері державної реєстрації (у тому числі виписка з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань та установчий документ юридичної особи) в електронній формі оприлюднюються на порталі електронних сервісів та доступні для їх пошуку за кодом доступу.</p> <p>За бажанням заявника з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань надається виписка у паперовій формі з проставленням підпису та печатки державного реєстратора.</p> <p>У разі відмови у державній реєстрації документи, подані для державної реєстрації, повертаються (видаються, надсилаються поштовим відправленням) заявнику не пізніше наступного робочого дня з дня надходження від заявника заяви про їх повернення.</p>
16	Примітка	