

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ управління містобудування
та архітектури
Вінницької обласної військової
адміністрації
від 10.07.2024 № 34-ОД

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА

**Внесення відомостей до містобудівного кадастру області щодо намірів
забудови земельної ділянки та надання містобудівної кадастрової довідки, яка
містить містобудівні регламенти у відповідності до затвердженої містобудівної
документації**

(найменування адміністративної послуги)

**Управління містобудування та архітектури Вінницької обласної державної
адміністрації**

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Етапи опрацювання заяви про надання адміністративної послуги	Відповідальна особа	Структурний підрозділ, відповідальний за етап (дію, рішення)	Дія (В,З і П)*	Строки виконання етапів (дії, рішення), робочих днів
Приєм і перевірка повноти пакету документів встановленого зразку, розміщеного на сторінці Управління офіційного сайту облдержадміністрації у розділі "Геопортал", Центром надання адміністративних послуг м. Вінниці; реєстрація заяви замовника; Повідомлення суб'єкта звернення про орієнтовний термін виконання	Адміністратор Центру адміністративних послуг «Прозорий офіс» Вінницької міської ради	Центр адміністративних послуг Вінницької міської ради	В	1
Передача пакету документів суб'єкта звернення до Управління	Спеціалісти відділу містобудівного кадастру управління містобудування та архітектури (далі – Управління)	Управління містобудування та архітектури	В	1
Надходження заяви, реєстрація, подання на резолюцію головному архітектору області	Працівник, до повноважень якого входять обов'язки ведення діловодства в Управлінні	Управління містобудування та архітектури	В	1

Резолюція виконавцю	Начальник управління містобудування та архітектури - головний архітектор області	Управління містобудування та архітектури	В	1
Вивчення повноти пакету документів, прийняття рішення про прийняття до розгляду чи відмови	Начальник відділу містобудівного кадастру Управління	Управління містобудування та архітектури	В	1
Внесення конфігурації об'єкта та семантичних характеристик в базу геопросторових даних містобудівного кадастру, підбір наявної містобудівної документації в архіві Управління	Спеціалісти відділу містобудівного кадастру Управління	Управління містобудування та архітектури	В	2
Вивчення містобудівної та земельпорядної документації, опис наявних містобудівних обмежень та регламентів	Начальник відділу містобудівного кадастру Управління	Управління містобудування та архітектури	В	3
Формування довідки	Начальник відділу, спеціалісти відділу містобудівного кадастру Управління	Управління містобудування та архітектури	В	1
Подання довідки на підпис головному архітектору області	Працівник, до повноважень якого входять обов'язки ведення діловодства в Управлінні	Управління містобудування та архітектури	В	1**
Реєстрація вихідного документа	Працівник, до повноважень якого входять обов'язки ведення діловодства в Управлінні	Управління містобудування та архітектури	В	1**
Надання довідки та пакету документів адміністратору Центру надання адміністративних послуг м. Вінниця	Спеціалісти відділу містобудівного кадастру Управління	Управління містобудування та архітектури	В	1
Вручення довідки та пакету документів замовнику	Адміністратор Центру адміністративних послуг «Прозорий офіс» Вінницької міської ради	Центр адміністративних послуг Вінницької міської ради	В	1
ВСЬОГО:				14

*Умовні позначки: В - виконує; У - бере участь; П - погоджує; З - затверджує.

** Вказані дії проходять одночасно