

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ управління містобудування  
та архітектури  
Вінницької обласної військової  
адміністрації  
від 10.07.2024 № 34-ОД

## ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА

**Надання повідомлення про відповідність намірів щодо місця  
розташування тимчасової споруди містобудівній документації,  
будівельним нормам**

(назва адміністративної послуги)

**Управління містобудування та архітектури Вінницької обласної  
державної адміністрації**

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

<b>Етапи опрацювання заяви про надання адміністративної послуги</b>	<b>Відповідальна особа</b>	<b>Структурний підрозділ, відповідальний за етап (дію, рішення)</b>	<b>Дія (В,З, У, П)*</b>	<b>Строки виконання етапів (дії, рішення), робочих днів</b>
Приєм у суб'єкта звернення заяви та документів	Адміністратор Центру адміністративни х послуг «Прозорий офіс» Вінницької міської ради	Центр адміністративних послуг «Прозорий офіс» Вінницької міської ради	В	1
Передача заяви та пакету документів суб'єкта звернення до Управління містобудування та архітектури Вінницької обласної державної адміністрації	Спеціаліст відділу планування та забудови територій управління містобудування та архітектури обласної державної адміністрації (далі- Управління)	Відділ планування та забудови територій Управління	В	1
Надходження заяви та пакету документів, їх реєстрація, подання на резольцію головному архітектору області	Спеціаліст відділу планування та забудови територій Управління	Відділ планування та забудови територій Управління	В	1

Резолюція виконавцю	Начальник Управління	Управління містобудування та архітектури	В	1
Розгляд документів, прийняття рішення про виготовлення паспорта прив'язки/внесення змін/повідомлення/ продовження/ відмови	Заступник начальника Управління	Управління містобудування та архітектури	В	1
Виготовлення паспорта прив'язки/внесення змін/повідомлення/ продовження/ відмови	Спеціаліст відділу планування та забудови територій Управління	Відділ планування та забудови територій Управління	В	2
Підписування паспорта прив'язки/внесення змін/повідомлення/ продовження/ відмови	Заступник начальника Управління	Управління містобудування та архітектури	В	1
Передача паспорта прив'язки/внесення змін/повідомлення/ продовження/ відмови в Центр адміністративних послуг «Прозорий офіс» Вінницької міської ради	Спеціаліст відділу планування та забудови територій Управління	Відділ планування та забудови територій Управління	В	1
Видача суб'єкту звернення паспорта прив'язки/внесення змін/повідомлення/ продовження/ відмови	Адміністратор Центру адміністративни х послуг «Прозорий офіс» Вінницької міської ради	Центр адміністративних послуг «Прозорий офіс» Вінницької міської ради	В	1
<b>ВСЬОГО:</b>				<b>10</b>

\*Умовні позначки В – виконує; У – бере участь; П – погоджує; З – затверджує.