



**ВІННИЦЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ДЕПАРТАМЕНТ СОЦІАЛЬНОЇ ТА МОЛОДІЖНОЇ ПОЛІТИКИ**

вул. Хмельницьке шосе, 7, м. Вінниця, 21036, тел.: (0432) 66-16-36

Код ЄДРПОУ 40159685, E-mail: info@vinnitsa.gov.ua

11.04.2019 № С 4-1853

на № 7-зак 14.19 від 09.04.2019

Щербата Анастасія Віталіївна

Шановна Анастасіє Віталіївно!

Департаментом соціальної та молодіжної політики облдержадміністрації в межах компетенції розглянуто Ваш запит-скаргу, датований 08.04.2019, та повідомляємо.

Відповідно до ч.2 ст.19 Конституції України органи державної влади та місцевого самоврядування, їх посадові особи зобов'язані діяти лише на підставі, в межах повноважень та у спосіб, що передбачені Конституцією та законами України.

Відповідно до ч.1 ст.117 Конституції України Кабінет Міністрів України в межах своєї компетенції видає постанови і розпорядження, які є обов'язковими до виконання.

Відповідно до ст. 15 Закону України «Про центральні органи виконавчої влади» від 17.03.2011 №3166-VI міністерство у межах своїх повноважень, на основі і на виконання Конституції та законів України, актів Президента України та постанов Верховної Ради України, прийнятих відповідно до Конституції та законів України, актів Кабінету Міністрів України видає накази, які підписує міністр.

Накази міністерства, видані в межах його повноважень, є обов'язковими для виконання центральними органами виконавчої влади, їх територіальними органами, місцевими державними адміністраціями, органами влади Автономної Республіки Крим, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами і організаціями всіх форм власності та громадянами.

Накази міністерства або їх окремі частини можуть бути оскаржені фізичними та юридичними особами до адміністративного суду в порядку, встановленому законом.

Накази міністерства можуть бути скасовані Кабінетом Міністрів України повністю чи в окремій частині.

Скасування наказу міністерства Кабінетом Міністрів України має наслідком припинення вчинення будь-якими органами, особами дій, спрямованих на виконання скасованого наказу міністерства, здійснення повноважень, визначених цим наказом.

Юридичні особи мають право оскаржувати нормативно-правові акти лише в тому випадку, якщо оскаржуваним актом порушуються їх права як юридичних осіб.

Оскільки наведені у Вашій скарзі нормативно-правові акти не порушують права Департаменту соціальної політики Вінницької міської Ради та Департаменту соціальної та молодіжної політики Вінницької облдержадміністрації, як юридичних осіб, радимо Вам особисто звернутись до суду із позовом про визнання неправомірними та скасування нормативно-правових актів, які на Вашу думку є незаконними та порушують Ваші права.

Умови отримання безоплатної первинної та вторинної правової допомоги регламентовані Законом України «Про безоплатну правову допомогу» від 02.06.2011 №3460-VI. Отримати безоплатну вторинну правову допомогу Ви можете відповідно до норм наведеного Закону в Регіональному Центрі надання безоплатної вторинної правової допомоги у Вінницькій області (м.Вінниця, вул. Пирогова, 82) та Вінницькому місцевому центрі надання безоплатної вторинної правової допомоги (м.Вінниця, вул. Пирогова, 82).

Відповідно до норм чинного законодавства Департамент соціальної та молодіжної політики облдержадміністрації, як орган виконавчої влади, надає первинну правову допомогу виключно у формі роз'яснень по питаннях, які стосуються його повноважень.

Штатна чисельність працівників Департаменту соціальної та молодіжної політики 65 осіб.

Відповідальними за підготовку проектів роз'яснень є керівники Департаменту, відділів та управлінь, а саме: директор Департаменту – Заболотна Наталя Михайлівна, заступник директора Департаменту Мельник Олександр Васильович, начальник управління фінансів, бухгалтерського обліку та допомог-головний бухгалтер Максименюк Віта Миколаївна, заступник начальника управління фінансів, бухгалтерського обліку та допомог – заступник головного бухгалтера –начальник відділу фінансово-економічних питань та бухгалтерського обліку Захарченко Тетяна Олександрівна, начальник відділу адресних допомог - Петришена Людмила Василівна, заступник директора Департаменту-начальник управління соціальної підтримки та державних гарантій Квят Наталя Валентинівна, начальник відділу у справах ветеранів війни та учасників бойових дій – Грачов Андрій Сергійович, заступник начальника управління соціальної підтримки та державних гарантій - начальник відділу моніторингу надання пільг та компенсацій Махначова Ірина Владиславівна, начальник управління правового забезпечення та соціального обслуговування Шмігленко Сергій Іванович, заступник начальника управління правового забезпечення та соціального обслуговування-начальник відділу Комісарчук Майя Іллівна, начальник відділу надання соціальних послуг Кушнір Людмила Ігорівна, заступник начальника управління молодіжної політики та оздоровлення-начальник відділу з питань документообігу Іваха Наталя Василівна, начальник відділу молодіжної політики та взаємодії з громадськими організаціями Гайдей Анастасія Вікторівна, начальник відділу оздоровлення, санаторно-курортного лікування та моніторингу Закревська Лариса Віталіївна, начальник управління сімейної політики та оздоровлення Ярмоленко Світлана Анатоліївна, начальник відділу праці та соціально-трудових відносин Курдеша Інна Володимирівна, заступник начальника управління сімейної політики та оздоровлення-начальник відділу сім'ї, гендерної політики та протидії торгівлі людьми Калетнік Анатолій Миколайович, заступник начальника відділу сім'ї, гендерної політики та протидії торгівлі людьми Кіль Анжела Леонідівна, завідувач сектору управління персоналом Крещенецька Ольга Леонідівна.

Головним джерелом для отримання інформації про нормативно-правові акти є друковані або електронні джерела інформації.

До офіційних друкованих джерел інформації належать такі газети: «Голос України», «Урядовий кур'єр», «Офіційний вісник України».

В електронному вигляді інформацію про нормативно-правові акти можна отримати на офіційному сайті Верховної Ради України <http://www.rada.gov.ua>.

Що стосується призначення соціальної допомоги як особі з інвалідністю 2 групи з дитинства та видачі посвідчення.

Відповідно до п. 2.7 Порядку надання державної соціальної допомоги особам з інвалідністю з дитинства та дітям з інвалідністю, затвердженого спільним наказом Міністерства праці та соціальної політики України, Міністерства охорони здоров'я України, Міністерства фінансів України від 30.04.2002 №226/293/169 (далі - Порядок), якщо дитина з інвалідністю, на яку виплачувалася державна соціальна допомога, після досягнення 18-річного віку визнана особою з інвалідністю з дитинства, виплата допомоги продовжується у новому розмірі за його заявою (недієздатною особою - за заявою опікуна). У разі збільшення розміру, допомога в новому розмірі виплачується з дня зміни групи (підгрупи) інвалідності, а при зменшенні розміру - з місяця, що настає за тим, у якому дитині з інвалідіду встановлена група (підгрупа) інвалідності.

Посвідчення встановленого зразка, відповідно до п. 2.9 Порядку видають одержувачам державної соціальної допомоги місцеві органи з питань соціального захисту населення, які призначили допомогу.

Для призначення державної соціальної допомоги особам з інвалідністю з дитинства 2 групи подаються такі документи:

- заява про призначення усіх видів соціальної допомоги за формою, затвердженою наказом Міністерства соціальної політики України 21.04.2015 №441;
- паспорт або в разі його відсутності інший документ, що може засвідчувати особу, яка подає заяву;
- довідка про реєстраційний номер облікової картки платника податків;
- довідка про місце проживання особи з інвалідністю з дитинства чи копія паспорта особи з інвалідністю з дитинства з відомостями про місце проживання;
- особовий рахунок, відкритий в установах уповноважених банків за письмовою заявою одержувача згідно з діючим Порядком виплати пенсій та грошової допомоги за згодою пенсіонерів та одержувачів допомоги через їх поточні рахунки у банках, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 30.08.1999 №1596.

Відповідно до п. 2.4 Порядку заява про призначення державної соціальної допомоги подається особою з інвалідністю з дитинства до місцевого органу з питань соціального захисту населення за місцем постійного проживання або за місцем фактичного проживання, при умові подання довідки про неодержання цієї допомоги в місцевому органі з питань соціального захисту населення за місцем постійного проживання.

Місцевий орган з питань соціального захисту населення перевіряє правильність оформлення заяви, відповідність викладених у ній відомостей про заявника паспорту та іншим документам, здійснює попередню правову оцінку змісту і належного оформлення представлених документів, перевіряє правильність зняття копій відповідних документів і, при необхідності, фіксує і засвідчує виявлені розходження.

Документи, які подаються в копіях, повинні бути підписані посадовими особами місцевого органу з питань соціального захисту населення і засвідчені печаткою цієї установи.

Місцевий орган з питань соціального захисту населення, який прийняв заяву про призначення державної соціальної допомоги, видає заявнику (уповноваженій особі) розписку про прийняття заяви та доданих до неї документів із зазначенням дати прийняття заяви.

Відповідно до пункту 6.6. Порядку отримувачам державної соціальної допомоги видається посвідчення, форму якого затверджено Мінсоцполітики.

Пунктом 2 наказу Міністерства соціальної політики України від 11.01.2019 №35 «Про затвердження Порядку оформлення, видачі, обліку та зберігання посвідчень для осіб, які одержують державну соціальну допомогу відповідно до Законів України «Про державну соціальну допомогу особам з інвалідністю з дитинства та дітям з інвалідністю» та «Про державну соціальну допомогу особам, які не мають права на пенсію, та особам з інвалідністю», зареєстровано в Міністерстві юстиції України 06.02.2019 №130/33101 (набрання чинності якого відбулося 01.03.2019), дозволено до 01.01.2020 використовувати для видачі особам, які одержують державну соціальну допомогу відповідно до Законів України «Про державну соціальну допомогу особам з інвалідністю з дитинства та дітям з інвалідністю» та «Про державну соціальну допомогу особам, які не мають права на пенсію, та особам з інвалідністю», раніше виготовлені бланки посвідчень за зразком, затвердженим наказом Міністерства праці та соціальної політики України від 16.11.2007 №612 «Про затвердження Порядку обліку, зберігання, оформлення та видачі посвідчень особам, які одержують державну соціальну допомогу, відповідно до Закону України «Про державну соціальну допомогу особам з інвалідністю з дитинства та дітям з інвалідністю», зареєстрованого у Міністерстві юстиції України 05.12.2007 №1349/14616 (зі змінами, втратив чинність).

Відповідно до п. 4 Розділу II Порядку оформлення, видачі, обліку та зберігання посвідчень, у разі коли особа за станом здоров'я, за її письмовою заявою, не може прибути

до органу соціального захисту населення для отримання посвідчення, видача посвідчення проводиться з доставкою за її місцем проживання та покладається на орган соціального захисту населення, в якому особа перебуває на обліку як одержувач державної соціальної допомоги, в межах адміністративно-територіальної одиниці.

Посвідчення оформлюється та видається у день звернення за його отриманням, але не пізніше 15 робочих днів після призначення державної соціальної допомоги.

Звертаємо Вашу увагу, що для призначення соціальної допомоги особі з інвалідністю до 16.04.2019 Вам необхідно пред'явити оригінали документів.

Щодо виконання індивідуальної програми реабілітації особи з інвалідністю (ІПР).

Безоплатне забезпечення осіб з інвалідністю, дітей з інвалідністю та інших окремих категорій населення проводиться згідно з Порядком забезпечення технічними та іншими засобами реабілітації осіб з інвалідністю, дітей з інвалідністю та інших окремих категорій населення і виплати грошової компенсації вартості за самостійно придбані технічні засоби реабілітації, перелік таких засобів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 05.04.2013 № 321 (далі – Порядок).

Відповідно до п. 15 Порядку для взяття на облік особа з інвалідністю, дитина з інвалідністю, інша особа або їх законні представники подають органу соціального захисту населення, виконавчому органу ради об'єднаної територіальної громади заяву про взяття на облік за формою, затвердженою наказом Міністерства соціальної політики України від 14.09.2018 №1354.

Разом із заявою про взяття на облік пред'являються такі документи особи з інвалідністю, дитини з інвалідністю, іншої особи:

паспорт громадянина України або свідоцтво про народження (для дітей віком до 14 років);

висновок МСЕК про встановлення інвалідності для осіб з інвалідністю (для дітей з інвалідністю - висновок ЛКК) - у разі, коли особа вперше звертається до органів соціального захисту населення або змінюється група і причина інвалідності;

індивідуальна програма реабілітації (для особи з інвалідністю та дитини з інвалідністю);

довідка з місця роботи, служби або навчання особи з інвалідністю та іншої особи (для осіб, які працюють, служать, навчаються);

копія документа, що засвідчує реєстрацію в Державному реєстрі фізичних осіб - платників податків, у якому зазначено реєстраційний номер облікової картки платника податків, або копія сторінки паспорта громадянина України з відміткою про наявність права здійснювати будь-які платежі за серією та номером паспорта громадянина України (для осіб, які через релігійні переконання відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний орган державної податкової служби і мають відмітку у паспорті громадянина України).

Відповідно до п.17 Порядку днем звернення за технічними та іншими засобами реабілітації вважається дата подання заяви про взяття на облік разом з документами, зазначеними у пункті 15 цього ж Порядку, про що робиться запис у журналі реєстрації.

Якщо заява про взяття на облік разом із зазначеними документами надсилається поштою, днем звернення вважається зазначена на поштовому штемпелі дата відправлення.

Особа з інвалідністю, дитина з інвалідністю, інша особа або їх законні представники звертаються до підприємства із заявою про забезпечення протезно-ортопедичним виробом, ортопедичним взуттям, допоміжними засобами для особистого догляду та захисту (далі - індивідуальні засоби реабілітації) за формою, затвердженою Мінсоцполітики, оригіналом направленням та паспортом громадянина України або іншим документом, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України та повноваження, свідоцтвом про народження (для дітей віком до 14 років).

Особа з інвалідністю, інші особи, які працюють, служать, навчаються, подають відповідну підтверджуючу довідку.

Підприємство за зверненням особи з інвалідністю, дитини з інвалідністю, іншої особи або їх законного представника на підставі оригіналу направлення оформляє замовлення на виготовлення індивідуального засобу реабілітації не раніше ніж за два місяці до закінчення строку, на який його видано.

Замовлення затверджується керівником підприємства або уповноваженою ним особою.

Передача замовлення для виробництва відповідного засобу здійснюється після обов'язкового уточнення антропометричних даних особи з інвалідністю, дитини з інвалідністю, іншої особи, яке проводиться на підприємстві не пізніше ніж за 30 днів до такої передачі.

Підприємство оформляє замовлення і картку протезування за формою, затвердженою Мінсоцполітики, в яких зазначаються найменування протезно-ортопедичного виробу; антропометричні дані; результати примірки; дата видачі виробу та його вартість.

Гранична вартість призначених протезно-ортопедичних виробів та технічних засобів реабілітації визначається відповідно до наказу Міністерства соціальної політики України від 29.01.2016 №59 (у редакції наказу Міністерства соціальної політики України від 06.06.2017 №948).

Виконання індивідуальної програми реабілітації (далі - ІПР) здійснюється за умови звернення особи з інвалідністю, представника особи з інвалідністю/дитини з інвалідністю із заявою до органу, до компетенції якого входить виконання зазначених в ІПР приписів. Вказана процедура не є примусовою, тому наявність заяви, яка підтверджує волевиявлення особи щодо виконання окремого припису ІПР, є обов'язковою. Крім того, забезпечення протезними виробами та засобами пересування передбачає як особистий вибір заявником самого виробу, так і вибір виробника, який буде виконувати замовлення.

В чинному законодавстві відсутнє визначення «Кошторис ІПР», а також відсутній порядок, який регулював би механізм складання таких кошторисів, тому Управління соціального захисту населення (Правобережне) Департаменту соціальної політики Вінницької міської ради не може Вам надати таку інформацію відносно Вашої ІПР.

Що стосується забезпечення санаторно-курортною путівкою.

Відповідно до п. 2 Порядку забезпечення санаторно-курортними путівками деяких категорій громадян структурними підрозділами з питань соціального захисту населення районних, районних у м. Києві держадміністрацій, виконавчими органами міських, районних у містах (у разі їх утворення (крім м. Києва) рад, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 22.02.2006 №187, особи з інвалідністю усіх категорій забезпечуються безоплатними путівками до санаторно-курортних закладів згідно з медичними рекомендаціями, з урахуванням пільг, передбачених законодавством для конкретної категорії осіб, в порядку черговості, за рахунок коштів, передбачених Мінсоцполітики.

Для одержання путівки подається заява та медична довідка закладу охорони здоров'я за формою № 070/о.

Слід зазначити, що вказані особи повинні перебувати на обліку для забезпечення санаторно-курортним лікуванням в органах соціального захисту населення за місцем їх реєстрації.

Зважаючи на вищевикладене, відповідно до наведених вище нормативно-правових актів, забезпечення осіб з інвалідністю та дітей з інвалідністю санаторно-курортним лікуванням, ортопедичними виробами, ортопедичним взуттям, палицями та милицями, призначення соціальної допомоги та видача посвідчень отримувачу соціальної допомоги відноситься до компетенції структурних підрозділів з питань соцзахисту населення райдержадміністрацій, міських рад міст обласного значення.

Враховуючи зазначене, для вирішення питання щодо виконання приписів ІПР в частині забезпечення санаторно-курортним лікуванням, ортопедичними виробами,

палицями та милицями, а також призначення соціальної допомоги особі з інвалідністю і видачі посвідчення, Вам необхідно звернутись до Управління соціального захисту населення (Правобережне) Департаменту соціальної політики Вінницької міської ради в ЦНАП «Прозорий офіс» (Вишенька) за адресою: м. Вінниця, просп. Космонавтів, б. 30 (2-й поверх) **та надати до вказаного Управління, для перевірки правильності зняття копій відповідних документів, їх оригінали** а саме: паспорт №000216024, виданий 02.12.2016; картку платника податків 3681008943; довідку про реєстрацію місця проживання, довідку МСЕК про інвалідність, довідку з місця навчання).

Після чого, в той же день, Управління зможе призначити Вам державну соціальну допомогу, як особі з інвалідністю з дитинства 2 групи, замовити засоби реабілітації (які Ви оборете) та видати відповідне посвідчення.

Що стосується притягнення до відповідальності посадових осіб Департаменту соціальної політики Вінницької міської Ради.

Департамент соціальної політики Вінницької міської ради є структурним підрозділом Вінницької міської ради. Тому, як вищестоящий орган, саме Вінницька міська Рада має повноваження щодо проведення службової перевірки відносно дій посадових осіб Департаменту та притягнення їх до відповідальності. Однак, відповідно до п.30.6.10 вимог Вашої скарги Ви не надаєте згоду пересилати Ваш запит-скаргу Вінницькій міській Раді для відповідного реагування її керівництвом.

Щодо розгляду скарги за Вашої присутності, та враховуючи ситуацію, яка склалась з приводу призначення Вам соціальної допомоги та видачі посвідчення, Департамент соціальної та молодіжної політики облдержадміністрації виходить з пропозицією виступити медіатором між Вами та Департаментом соціальної політики Вінницької міської Ради.

Враховуючи те, що саме до компетенції Департаменту соціальної політики Вінницької міської Ради входить вирішення питань, порушених у Вашому запиті-скарзі, пропонуємо провести зустріч в приміщенні Управління соціального захисту населення (Правобережне) Департаменту соціальної політики Вінницької міської ради (ЦНАП «Прозорий офіс» (Вишенька) за адресою: м. Вінниця, просп. Космонавтів, буд. 30, 2-й поверх).

Просимо при собі мати оригінали документів, а саме: паспорт №000216024, виданий 02.12.2016; картку платника податків 3681008943; довідку про реєстрацію місця проживання, довідку МСЕК про інвалідність, довідку з місця навчання), які необхідні згідно з вимогами чинного законодавства під час прийому документів на призначення соціальної допомоги особам з інвалідністю та постановки на облік для забезпечення технічними засобами реабілітації.

12 квітня 2019 року з 10-00 год ранку до 13-00 год за вказаною адресою Вас будуть очікувати представник Департаменту соціальної та молодіжної політики Вінницької облдержадміністрації та представники Департаменту соціальної політики Вінницької міської Ради.

У разі, якщо Вас не влаштовує місце, дата та час зустрічі, просимо про це повідомити завчасно за тел.(0432) 32-72-36 з 9-00 год до 13-00 год та з 14-00 год до 18-00 год.

Також, у разі відмови від запропонованого варіанту, пропонуємо для розгляду скарги за Вашої присутності прибути до Департаменту соціальної та молодіжної політики облдержадміністрації за адресою: м.Вінниця, вул. Хмельницьке шосе, 7 в зручний для Вас час 12.04.2019 або 15.04.2019.

Також, звертаємо Вашу увагу, що не всі питання, порушені у Вашій заяві-скарзі, входять до компетенції Департаменту соціальної та молодіжної політики Вінницької облдержадміністрації. Тому, відповідь на Ваш запит-скаргу надається на ті пункти, які стосуються наших повноважень.

Інформуємо, що відповідь на Ваш запит-скаргу оприлюднено на сторінці Департаменту соціальної та молодіжної політики облдержадміністрації, яка знаходиться на

офіційному сайті Вінницької обласної державної адміністрації, в розділі «Публічна інформація» (підрозділ «Публічні документи та звіти» за посиланням <http://www.vinnitsa.gov.ua>).

Вхідний реєстраційний номер та дата вхідної реєстрації Вашого запиту-скарги: №7-зап/4.19 від 09.04.2019.

У зв'язку із переходом на електронний документообіг, надати фотокопію листа з реквізитами його вхідної реєстрації є неможливим, тому надаємо скріншот реєстраційної картки системи електронного документообігу Smart Manager, де зареєстровано Вашу запит-скаргу.

Додаток: на 1 арк

**Заступник директор Департаменту-
начальник управління соціальної
підтримки та держаних гарантій**



Наталя КВЯТ

М.Комісарчук (0432)32-72-36
Л.Петришена (0432)32-72-33

Регістрація → Резолюції → Виконання

Запити на публічну інформацію
№7-запит/4.19 від 09.04.2019

Унікальний номер: 555221

Стадія Створення резолюцій

Отримано від Щербата Анастасія Віталіївна

Щодо прав кожного українця з числа дітей з інвалідністю та інвалідів з дитинства на забезпечення юридичного, інформаційного та фінансового доступів до прав на життя в частині права на соціальну допомогу по інвалідності в розмірі, що забезпечує достатній життєвий рівень для себе і своєї сім'ї, тобто, є моїм зверненням стосовно суспільного інтересу – інтересу багатотисячного суспільства України з числа дітей з інвалідністю та інвалідів з дитинства – як усередненого («репрезентативного») представника цієї спільноти, пов'язаного із забезпеченням його (суспільства) благополуччя, стабільності, безпеки та сталого розвитку

Адресовано Заболотна Н.М.