**, Навчально–методичний центр цивільного захисту та безпеки життєдіяльності Вінницької області**

**Вінницькі територіальні курси цивільного захисту та безпеки життєдіяльності**

**(II категорії)**

**Організація планування, підготовки та проведення евакуації населення місцевими органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування**

***Методичний посібник***



**Вінниця – 2022 рік**

***Автор-укладач: Гречка В.М.-*** *викладач (методи навчання) Вінницьких територіальних курсів цивільного захисту та безпеки життєдіяльності (II категорії)* ***Н****авчально-методичного центру цивільного захисту та безпеки життєдіяльності Вінницької області*

*«Організація планування, підготовки та проведення евакуації населення місцевими органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування». Методичний посібник – Вінниця, 2022 – 180 с.*

*Рецензенти:*

***Дев'ятий Сергій Миколайович —*** *заступник директора Департаменту цивільного захисту Вінницької облдержадиіністрації — начальник управління.*

***Василевський Євген Віленович –*** *Начальник управління організації реагування на надзвичайні ситуації та цивільного захисту головного управління Державної служби надзвичайних ситуацій України у Вінницькій області*

***Шкільнюк Анатолій Олександрович –*** *Завідувач Вінницьких територіальних курсів цивільного захисту та безпеки життєдіяльності (II) категорії*

*У методичному посібнику розглянуті питання організації планування, підготовки та здійснення евакуаційних заходів, визначені евакуаційні органи, які створюються при місцевих органах виконавчої влади, органах місцевого самоврядування, надані варіанти документів з організації планування та проведення евакуаційних заходів на територіях відповідно до законодавчих та нормативно-правових актів України.*

*Даний посібник створено з метою ознайомлення керівного складу органів місцевої виконавчої влади, органів місцевого самоврядування області,* з *організацією та проведенням евакуаційних заходів на відповідних територіях.*

*Посібник стане у нагоді для організації роботи органів управління місцевого рівня на відповідних територіях з питань планування, підготовки та здійснення евакуаційних заходів.*

Розглянуто та схвалено на засіданні методичної комісії №1 НМЦ ЦЗ та БЖД Вінницької області (протокол № 2 від 25 лютого 2022 р.)

Скорегований та відредагований 20. 10. 2023 року

Розглянуто та схвалено на засіданні методичної комісії №1 НМЦ ЦЗ та БЖД Вінницької області (протокол №14 від 27 жовтня 2023 р.)

**ЗМІСТ**

1. Вступ…………………………………………………………………4-5ст.

2. Розділ I. Загальні положення……………………………………….5-12ст.

3. Розділ II. Склад, призначення та завдання органів з евакуації…..12-119ст.

4. Розділ III. Види забезпечення евакуації……………………………119-147ст.

5. Розділ IV. Порядок розробки документів евакуаційних органів…148-156ст.

6. Розділ V. Умовні позначення та знаки……………………………...157-174ст.

7. Скорочення……………………………………………………………175-177ст.

8. Список використаних джерел……………………………………….177 ст.

**ВСТУП**

Захист населення від негативного впливу надзвичайних ситуацій техногенного, природного та воєнного характеру є першочерговим завданням всіх органів держаної влади у тому числі місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоуправління та керівників суб’єктів господарювання незалежно від форм власності.

Вирішення цього завдання потребує комплексного підходу щодо проведення основних заходів у сфері цивільного захисту, зокрема проведення заходів з евакуації.

Евакуація, як основний спосіб захисту населення при ведені війни, особливо у зонах бойових дій, актуальна як ніколи на сьогоднішній день. Дійсність свідчить про те, що населення все частіше потрапляє в небезпеку внаслідок ракетних та бомбових ударів, які наносяться по населеним пунктам нашої країни ворогом, а також ми не виключаємо ураження об’єктів критичної інфраструктури, і вторинні фактори, які виникають внаслідок таких дій, що унеможливлює проживання населення на певних територіях і потребують залучення евакуаційних органів до виконання завдань за призначенням. Також не виключається фактор стихійного лиха, аварій та катастроф у промисловості й на транспорті. Отже роль евакуаційних заходів у сфері цивільного захисту зросла у рази.

Якщо ми відкриємо історичну довідку і скажімо, пригадаємо аварію на ЧАЕС. Так, внаслідок аварій у 1986 році на ЧАЕС, як приклад загальної та безповоротної евакуації, можна привести евакуацію з м. Прип’ять і приватного сектору поблизу залізничної станції Янів в період з 15.00 до 18.00 27 квітня 1986 року. Всього було евакуйовані 49360 осіб, з них – автомобільним транспортом – 33460 чоловік, залізничним – 2200 осіб, індивідуальним – 5100 осіб, виїхали самостійно – 8600 осіб.

Безпосередньо для евакуації було задіяні 1100 автобусів, 3 евакуаційні потяги, 1700 легкових машин приватного сектору.

В подальшому у зв’язку з погіршенням радіаційної обстановки на території Чорнобильського та Поліського районів Державною комісією було прийняте рішення про евакуацію населення з 30 кілометрової зони. Евакуація проведена в період з 2 по 7 травня. Всього евакуйовані 40915 осіб, у 2011 році на АЕС у Фукусімі в Японії були евакуйовані та переселені сотні тисяч людей.

Інший приклад з недалекого минулого нашої області – внаслідок надзвичайної ситуації техногенного характеру на території Вінницької області в липні - серпні 2008 року у трьох районах Могилів - Подільському, Ямпільському та Мурованокуриловецькому були підтоплені **31 населений пункт**, **876** будівель, з них **735** житлових будинків, **1067** підвалів, **3625** присадибних ділянок загальною площею **1148,9** га, **6088,3** га сільгоспугідь, проведена тимчасова евакуація **4433** осіб, з них **695** дітей.

При надзвичайній ситуації 26 вересня 2017 року у м. Калинівці на військовому арсеналі в результаті вибухів боєприпасів евакуйовані біля 30 тисяч населення із населених пунктів, які потрапили у зону враження від розльоту боєприпасів.

Об’ємні завдання з евакуації в державі на даний час проводяться у зв’язку з розв’язанням Російською федерацією на сході України повномасштабної війни.

Постановою Кабінету Міністрів України від 29липня 2022 року створено Координаційний штаб з питань проведення обов’язкової евакуації населення в умовах воєнного стану, який є тимчасовим консультаційно - дорадчим органом Кабінету Міністрів України з метою сприяння координації діяльності центральних та місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, військових формувань, утворених відповідно до законів, громадських об’єднань з питань організації та проведення обов’язкової евакуації населення.

Якщо раніше мова йшла лише про офіційно зареєстрованих вимушених переселенців, тобто тих, які звернулися по допомогу до органів влади за місцем свого поточного перебування, то на даний час поставлене питання організованої евакуації населення із районів бойових дій, особлива увага звертається на евакуацію дітей, в тому числі і примусову.

В даному посібнику розкрито загальні напрямки з питань організації евакаційних заходів, також надається роз’яснення щодо створення відповідно до законодавства органів з евакуації, їх склад, призначення, порядок роботи.

**Розділ І**

**ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

**Евакуація – організоване виведення чи вивезення із зони надзвичайної ситуації або зони можливого ураження населення, якщо виникає загроза його життю або здоров’ю, а також матеріальних і культурних цінностей, якщо виникає загроза їх пошкодження або знищення**

\*(п.7 ст.2 Кодексу цивільного захисту України)****.***



**Залежно від обстановки, що склалася під час надзвичайної ситуації, проводиться *загальна або часткова евакуація* населення *тимчасового або безповоротного характеру*.**

**Обов’язковій евакуації** підлягає населення у разі виникнення загрози аварії з викидом радіоактивних і небезпечних хімічних речовин, катастрофічного затоплення місцевості та землетрусів, масових лісових і торф’яних пожеж, зсувів, інших геологічних та гідрогеологічних явищ і процесів, надзвичайних ситуацій на арсеналах, базах (складах) озброєння, ракет, боєприпасів і компонентів ракетного палива, інших вибухопожежо-небезпечних об’єктах Збройних Сил та/або інших військових формувань, утворених відповідно до законів України, а також суб’єктів господарювання, які використовують у своїй діяльності вибухопожежонебезпечні об’єкти, збройних конфліктів (із районів можливих бойових дій у безпечні райони).

З метою захисту дітей, які перебувають у зоні воєнних дій і збройних конфліктів, в умовах воєнного стану обласні військові адміністрації за погодженням з органами військового командування на відповідній території та Координаційним штабом з питань проведення обов’язкової евакуації населення в умовах воєнного стану можуть ***прийняти рішення*** про проведення обов’язкової евакуації в примусовий спосіб дітей з їх батьками, особами, які їх замінюють, або іншими законними представниками з окремого населеного пункту в місцевості, де ведуться бойові дії.

Обов’язкова евакуація в примусовий спосіб дітей здійснюється за супроводом одного з батьків, особи, яка їх замінює, або іншого законного представника.

***Рішення має містити інформацію про:***

* строки проведення евакуації;
* збірні та приймальні пункти евакуації;
* державні органи з числа органів з евакуації, їх територіальні підрозділи, які залучаються до проведення евакуації;
* контактні дані уповноважених осіб приймальних пунктів евакуації.

У випадку відмови від обов'язкової евакуації фізична особа підписує відмову від проведення обов'язкової евакуації за визначеною [формою](file:///C:\Users\KS-2\Desktop\841-2013-%D0%BF%20-%20%D0%BA%D0%BE%D0%BF%D0%B8%D1%8F.htm#n148) .

Облік та зберігання оформлених відмов від обов'язкової евакуації здійснюється місцевими держадміністраціями або органами місцевого самоврядування, які організовують проведення такої евакуації.

Відмова батьків, осіб, які їх замінюють, або інших законних представників від обов’язкової евакуації в примусовий спосіб дітей з окремого населеного пункту в місцевості, де ведуться бойові дії, не допускається.

Евакуація дітей та осіб, які проживають або зараховані до закладів різних типів, форм власності та підпорядкування на цілодобове перебування, проводиться з урахуванням вимог [***Порядку тимчасового переміщення (евакуації) дітей та осіб, які проживають або зараховані до закладів різних типів, форм власності та підпорядкування на цілодобове перебування, та їх повернення за місцем постійного проживання (перебування), а в разі виїзду за межі України - в Україну***](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/546-2023-%D0%BF#n18)***, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 1 червня 2023 р. № 546 “Про тимчасове переміщення (евакуацію) дітей та осіб, які проживають або зараховані до закладів різних типів, форм власності та підпорядкування на цілодобове перебування, та їх повернення”***

Масове переміщення населення виникає під час проведення обов’язкової чи загальної евакуації із зон можливого ураження до безпечних районів (у тому числі за межі країни) в разі загрози виникнення або виникнення надзвичайних ситуацій природного та техногенного характеру, збройних конфліктів (у тому числі в особливий період) та характеризується переміщенням великої кількості людей та/або охоплює значні території, що потрапляють до зони можливого ураження.

Для міжвідомчої координації проведення евакуаційних заходів та ефективного реагування на масове переміщення населення можуть утворюватися координаційні штаби:

на державному рівні - Кабінетом Міністрів України;

на регіональному рівні - обласними, Київською та Севастопольською міськими держадміністраціями (військовими адміністраціями);

на місцевому рівні - райдержадміністраціями (військовими адміністраціями).

Координаційний штаб є головним органом з організації та координації проведення евакуаційних заходів на відповідному рівні.

Координаційні штаби взаємодіють з комісіями з питань евакуації, комісіями з питань техногенно-екологічної безпеки і надзвичайних ситуацій відповідного рівня в частині організації та проведення евакуаційних заходів шляхом отримання від них пропозицій щодо проведення таких заходів, визначення їм завдань щодо проведення та здійснення контролю за проведенням евакуаційних заходів.

**Загальна евакуація** населення проводиться із зон радіоактивного та хімічного забруднення, катастрофічного затоплення населених пунктів у разі руйнування гідротехнічних (гідрозахисних) споруд, хвиля прориву яких може досягнути зазначених населених пунктів менше ніж за чотири години, можливого ураження в разі виникнення надзвичайних ситуацій на арсеналах, базах (складах) озброєння, ракет, боєприпасів і компонентів ракетного палива, інших вибухопожежонебезпечних об’єктах Збройних Сил та/або інших військових формувань, утворених відповідно до законів України, а також суб’єктів господарювання, які використовують у своїй діяльності вибухопожежонебезпечні об’єкти.

Для проведення загальної евакуації населення залучаються наявні транспортні засоби відповідної адміністративної території, а в разі виникнення безпосередньої загрози життю або здоров’ю населення - додатково транспортні засоби суб’єктів господарювання та громадян.

Кількість, види та типи транспортних засобів, які планується залучити під час евакуації населення із зони надзвичайної ситуації, районів можливих бойових дій, визначаються органом, який прийняв рішення про залучення транспортних засобів.

**Часткова евакуація** населення проводиться на підставі рішення місцевої держадміністрації або посадової особи, яка має повноваження щодо прийняття такого рішення.

Часткова евакуація населення проводиться з використанням транспортних засобів, що експлуатуються згідно з графіком роботи.

Залучення додаткових транспортних засобів під час проведення часткової евакуації населення здійснюється за рішенням місцевої держадміністрації або посадової особи, яка має повноваження щодо прийняття такого рішення.

Працівник суб’єкта господарювання, власник, користувач, водій транспортного засобу, які відмовилися від надання послуг з перевезення населення, яке підлягає евакуації, несуть відповідальність відповідно до закону.

**Тимчасова евакуація**проводиться у випадку, коли дія негативних факторів надзвичайних ситуацій має короткостроковий характер.

**Безповоротна евакуація**проводиться у випадку, коли дія негативних факторів надзвичайних ситуацій має довгостроковий характер.

Евакуація населення із зон можливого катастрофічного затоплення проводиться насамперед із населених пунктів, що розміщуються поблизу гребель, хвиля прориву яких може досягнути зазначених населених пунктів менше ніж за 4 години, а з інших населених пунктів – за наявності безпосередньої загрози їх затоплення.

***Ефективне реагування на масове переміщення населення потребує міжвідомчої координації, співпраці та об’єднання ресурсів і забезпечується шляхом:***

* відпрацювання органами державної влади та органами місцевого самоврядування завчасних алгоритмів координації заходів підтримки масового переміщення населення, які повинні включати оповіщення та інформування, визначення місць збору людей та транспорту для їх вивезення, регулювання дорожнього руху, логістику забезпечення паливно-мастильними матеріалами та предметами першої необхідності, розгортання місць для тимчасового перебування переміщених осіб тощо);
* налагодження системи своєчасного та достовірного інформування населення про загрози та безпечні шляхи переміщення, місця збору людей для їх вивезення тощо;
* оперативного залучення залізничного, автомобільного та інших видів транспорту для вивезення людей (у тому числі спеціалізованих транспортних засобів та спеціалізованих санітарних автомобілів екстреної медичної допомоги, обладнаних для перевезення пацієнтів, осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення), забезпечення їх безкоштовного перевезення;
* здійснення комунікації із вразливими категоріями населення (особами з інвалідністю та іншими маломобільними групами населення) щодо їх переміщення до безпечних районів та врахування їх інтересів;
* організації безпечного переміщення населення власними транспортними засобами, зокрема визначення безпечних маршрутів та регулювання дорожнього руху, розгортання мережі мобільних пунктів для забезпечення питною водою, харчуванням, предметами першої необхідності і надання медичної допомоги;
* створення мобільних груп, оснащених спеціалізованими броньованими транспортними засобами, для пошуку та вивезення вразливих категорій населення (осіб з інвалідністю, людей похилого віку, дітей та інших) із осередків ураження та районів ведення активних бойових дій;
* залучення до вирішення питань масового переміщення неурядових, у тому числі міжнародних організацій, а також неприбуткових організацій, що залучають до своєї діяльності волонтерів для надання волонтерської допомоги відповідно до [Закону України](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/3236-17) "Про волонтерську діяльність";
* розроблення та запровадження тимчасових окремих спрощених процедур щодо перетину державного кордону населенням разом із особистими речами та домашніми тваринами;
* налагодження механізму міжнародної співпраці щодо надання всебічної допомоги різним категоріям населення, яке виїхало за кордон;
* облаштування місць для тимчасового перебування переміщених осіб, в яких можливе їх проживання та харчування, у тому числі у спеціалізованих установах для прийому осіб з інвалідністю, людей похилого віку, дітей-сиріт тощо;
* організації надання соціальної, правової та іншої допомоги населенню у місцях їх тимчасового розміщення у безпечних районах;
* налагодження механізму швидкого залучення переміщених осіб до діяльності громад у безпечних районах з урахуванням їх професійного та особистого досвіду;
* відпрацювання механізмів та заходів щодо повернення населення до місць постійного проживання.

**Евакуація матеріальних і культурних цінностей** проводиться у разі загрози виникнення або виникнення надзвичайних ситуацій, які можуть заподіяти їм шкоду, за наявності часу на її проведення, що визначається на підставі інформації суб’єктів моніторингу, спостереження, лабораторного контролю та прогнозування надзвичайних ситуацій.

Обсяги та черговість проведення евакуації матеріальних і культурних цінностей, їх детальний перелік визначаються органами державної влади, суб’єктами господарювання, громадськими об’єднаннями та/або громадянами, в управлінні або власності яких перебувають зазначені цінності, та враховуються під час планування заходів з евакуації.

Окремим додатком до Порядку проведення евакуації у разі загрози виникнення або виникнення надзвичайних ситуацій визначений перелік матеріальних і культурних цінностей, що перебувають у державній власності та потребують евакуації у разі збройних конфліктів.

Приймання, перевезення, розміщення, облік та зберігання евакуйованих матеріальних і культурних цінностей здійснюється органом, відповідальним за організацію проведення евакуації.

Суб’єктові господарювання або громадянину, транспортні засоби яких залучалися для здійснення заходів з евакуації населення, компенсується вартість наданих послуг і розмір фактичних (понесених) витрат за рахунок коштів, що виділяються з відповідного бюджету на ліквідацію загрози виникнення надзвичайної ситуації або наслідків надзвичайної ситуації у порядку, визначеному постановою Кабінетом Міністрів України *від 14.08.2013 року № 581 «Про затвердження Порядку здійснення компенсації вартості послуг і розміру фактичних (понесених) витрат суб’єкту господарювання та громадянину, транспортні засоби яких залучені для вивезення населення із зони надзвичайної ситуації, районів можливих бойових дій, та внесення змін до деяких постанов Кабінету Міністрів України».*

**Рішення про проведення евакуації приймають на:**

* ***державному рівні* – Кабінет Міністрів України**
* ***регіональному рівні* – Облдержадміністрація**
* ***місцевому рівні* – Райдержадміністрація, орган місцевого самоврядування**
* ***об’єктовому рівні* – Керівник суб’єкту господарювання.**

***Рішення про проведення евакуації населення із зони радіоактивного забруднення приймається місцевими держадміністраціями на підставі інформації суб’єктів господарювання, які експлуатують ядерні установки, про випадки порушень в їх роботі та розрахунок прогнозованого дозового навантаження на населення.***

У невідкладних випадках, зокрема у разі безпосередньої загрози життю та здоров’ю населення, рішення про проведення ***екстреної евакуації*** населення приймає керівник робіт з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації, а за його відсутності - керівник аварійно-рятувальної служби, який першим прибув у зону надзвичайної ситуації та має повноваження для прийняття таких рішень.

У разі виникнення надзвичайної ситуації на транспорті під час перевезення пасажирів відповідальність за їх евакуацію покладається на підприємства, установи, організації, що здійснюють транспортні перевезення, та сили цивільного захисту.

**Проведення евакуації забезпечується шляхом:**

* створення на регіональному та місцевому рівні органів з евакуації, а також органів з евакуації на об’єктах господарювання;
* розроблення плану проведення заходів з евакуації населення (працівників), матеріальних і культурних цінностей у разі загрози виникнення або виникнення надзвичайних ситуацій;
* визначення безпечних районів, придатних для розміщення евакуйованого населення та матеріальних і культурних цінностей;
* організації оповіщення керівників суб’єктів господарювання і населення про початок евакуації;
* організації управління евакуацією;
* життєзабезпечення евакуйованого населення в місцях його безпечного розміщення;
* участі у командно-штабних навчаннях та об’єктових тренуваннях;
* навчання населення діям під час проведення евакуації.

**Оповіщення про початок евакуації здійснюється із залученням усіх наявних засобів зв’язку і оповіщення**

Місцеві держадміністрації, органи місцевого самоврядування забезпечують оповіщення та інформування  населення (у тому числі у формі, доступній для осіб з порушеннями зору, слуху) про загрозу виникнення та виникнення надзвичайних ситуацій, у тому числі в умовах воєнного або надзвичайного стану.

При оповіщенні населенню повідомляється час прибуття на збірний пункт евакуації та місце його розташування.

Для інформаційного забезпечення евакуйованого населення про порядок дій у різних ситуаціях та оперативну обстановку місцевою державною адміністрацією, органом місцевого самоврядування використовуються системи оповіщення, засоби радіомовлення і телебачення, незалежно від їх форми власності.

Евакуація населення проводиться у безпечні райони, визначені органом, який приймає рішення про проведення евакуації і здійснюється комбінованим способом, який передбачає вивезення основної частини населення з районів надзвичайних ситуацій усіма видами наявного транспорту, в поєднанні з виведенням пішим порядком.

У разі коли евакуйоване населення неможливо розмістити у безпечному районі, його частина може розміщуватися на території регіону, суміжного з небезпечним районом, за погодженням з місцевими держадміністраціями такого регіону.

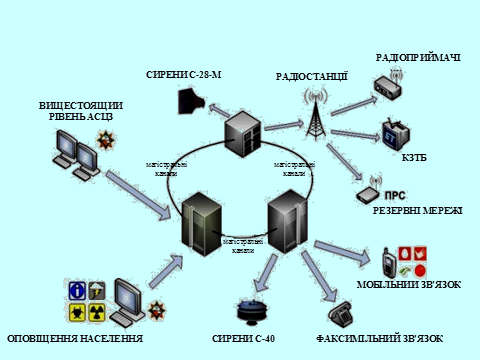
Порядок розміщення евакуйованого населення визначається місцевою державною адміністрацією, на території якої планується розміщувати евакуйоване населення, за заявкою органу, що приймає рішення про проведення евакуації.

Евакуйоване населення розміщується у готелях, санаторіях, пансіонатах, будинках відпочинку, дитячих оздоровчих таборах та у придатних для проживання будівлях підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності.

Розміщення евакуйованого населення здійснюється за встановленими видами та обсягами послуг з його життєзабезпечення.

Фінансування заходів з евакуації здійснюється за рахунок коштів, передбачених відповідно до вимог законодавства для ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій, у порядку *визначеному Постановою Кабінету Міністрів України від 04 лютого 1999 року №140 «Порядок фінансування робіт із запобігання і ліквідації надзвичайних ситуацій та їх наслідків».*

Координацію діяльності центральних та місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування з питань евакуації та методичне керівництво плануванням цих заходів здійснює Державна служба України з надзвичайних ситуацій.



Для планування, підготовки та проведення евакуації у центральних органах виконавчої влади, місцевих держадміністраціях, органах місцевого самоврядування та на суб’єктах господарювання утворюються органи з евакуації.

До органів з евакуації призначаються особи з числа службовців (працівників) місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, суб’єктів господарювання, які створюють ці органи.

В особливий період особи, які перебувають у запасі і мають мобілізаційний припис, до складу органів з евакуації не призначаються.

Збірні пункти евакуації, проміжні пункти евакуації та приймальні пункти евакуації забезпечуються зв’язком з районними, міськими, селищними, сільськими комісіями з питань евакуації, пунктами посадки на транспортні засоби, вихідними пунктами руху пішки, територіальними та об’єктовими спеціалізованими службами цивільного захисту.

Контроль за роботою органів з евакуації здійснюється органом, який приймає рішення про проведення евакуації.

***Органи з евакуації інформують щороку місцеві державні адміністрації, органи місцевого самоврядування та керівників суб’єктів господарювання про стан планування евакуації, власної підготовки до виконання покладених на них завдань:***

* навчання населення діям під час проведення евакуації;
* обладнання станцій, портів, пунктів посадки на транспортні засоби;
* підготовку маршрутів до місць посадки на транспортні засоби;
* здійснення контролю за підготовкою транспортних засобів до евакуації;
* організацію ведення обліку евакуйованого населення;
* оповіщення органів управління та населення про початок евакуації;
* медичне забезпечення населення, під час евакуації;
* підготовку до розміщення пунктів санітарної обробки населення, спеціальної обробки одягу, майна і транспорту;
* здійснення дозиметричного контролю у складі приймальних пунктів евакуації.

***Місцеві державні адміністрації, органи місцевого самоврядування та суб’єкти господарювання, що приймають евакуйоване населення, визначають:***

* склад приймальних пунктів, їх підготовку до евакуації;
* забезпечують розроблення плану приймання та розміщення евакуйованого населення, яке прибуває з небезпечних районів;
* обладнання станцій, портів, пунктів висадки населення, сховищ для захисту евакуйованого населення;
* здійснення контролю за підготовкою житла, медичних закладів, інших об’єктів для розміщення і життєзабезпечення евакуйованого населення, організацію ведення його обліку;
* забезпечення радіаційної і хімічної розвідок на маршрутах евакуації і в місцях розміщення населення;
* організацію дозиметричного контролю, санітарної обробки населення, спеціальної обробки одягу, майна і транспорту.

На етапі приймання та розміщення евакуйованого населення у безпечних районах доцільно передбачити розгортання пунктів для приймання та розподілу гуманітарної та благодійної допомоги постраждалому населенню від громадських і благодійних організацій, добровольців, волонтерів та небайдужих громадян.

***Діяльність органів з евакуації в режимах функціонування єдиної державної системи цивільного захисту***

***У режимі повсякденного функціонування***

У співпраці з фахівцями з питань цивільного захисту розробити план евакуації населення та матеріальних і культурних цінностей у район нового місця розташування і при отриманні відповідного рішення організувати евакуацію.

Розробити документацію і функціональні обов’язки членів органів з евакуації.

Перевірити складання (корегування не рідше одного разу на рік) списків на евакуацію населення.

Контролювати ведення обліку інвалідів, хворих, людей похилого віку, вагітних та жінок з малолітніми дітьми (віком до 10 років), яким у разі евакуації необхідно надати транспортні засоби до місць їх проживання, визначити систему контролю евакуації указаної категорії населення.

Перевірити складання (корегування не рідше одного разу на рік) переліку матеріальних і культурних цінностей, що підлягають вивезенню, а також визначити черговість евакуації населення і майна.

Завчасно визначити питання транспортного забезпечення евакуації населення та матеріальних і культурних цінностей.

Забезпечити зв’язок і взаємодію з районними, міськими, районними у містах, селищними, сільськими комісіями з питань евакуації, комісіями з питань евакуації, утвореними на об’єктах господарювання, пунктами посадки на транспортні засоби, вихідними пунктами руху пішки, медичними і транспортними службами.

Погодити з місцевою державною адміністрацією району, який визначений для розташування евакуйованих, план розміщення евакуйованих, матеріальних і культурних цінностей.

Відповідно до плану розміщення евакуйованих, матеріальних і культурних цінностей у районі нового місця розташування здійснити заходи щодо освоєння району евакуації, встановити і підтримувати ділові зв’язки з місцевими державними адміністраціями і органами місцевого самоврядування.

План евакуації довести до населення під час організації його навчання заходам цивільного захисту.

***У режимі підвищеної готовності***

Доукомплектувати особами, що входять до її складу та зібрати комісію з питань евакуації (у разі необхідності).

Організувати цілодобове чергування керівного складу комісії з питань евакуації.

Підтримувати в постійній готовності системи зв’язку і оповіщення для забезпечення здійснення евакуації згідно із схемою зв’язку.

Уточнити та підготувати до роботи план евакуації населення, матеріальних і культурних цінностей, відкоригувати календарний план роботи комісії з питань евакуації, перевірити складання списків евакуйованих, перелік матеріальних і культурних цінностей, що підлягають евакуації.

Отримати засоби індивідуального захисту для членів органів з евакуації.

***У режимі надзвичайної ситуації***

Повністю розгорнути для роботи органи з евакуації (термін до 4-х годин). Ввести в дію план евакуації населення, матеріальних і культурних цінностей.

Організувати практичну роботу членів комісії з питань евакуації, інших органів з евакуації і оповістити населення про початок евакуації.

Контролювати збір населення на збірних пунктах за 2 години до відправлення транспорту і пішохідних колон, провести уточнення списків евакуйованих, внести до них зміни або доповнення відповідно до фактичної наявності людей.

Відправити представників комісії з питань евакуації на збірні пункти з уточненими списками на евакуацію.

Відправити групу забезпечення зустрічі та розміщення евакуйованих разом з оперативною групою в район нового місця розташування евакуйованих разом з третім екземпляром уточнених списків евакуйованих для передачі їх на приймальний пункт евакуації безпечного району.

Провести інструктування старших вагонів, начальників автомобільних і пішохідних колон.

Перевірити наявність у евакуйованих засобів індивідуального захисту, запасів продуктів харчування і води.

При взаємодії із територіальними та об’єктовими спеціалізованими службами цивільного захисту організувати всебічне забезпечення і захист евакуйованих, що знаходяться на пунктах збору, станціях посадки і висадки.

Організувати супроводження евакуйованих на маршрутах руху від місць посадки на транспорт до пункту призначення.

Організувати завантаження, вивезення і розвантаження у пункті призначення вантажів з матеріальними і культурними цінностями.

Забезпечити зустріч та розміщення евакуйованих у районі нового місця розташування. Організувати евакуацію членів органів з евакуації. Про хід і завершення евакуаційних заходів доповідати керівнику, який призначив органи з питань евакуації.

Евакуація населення (працівників) здійснюється комбінованим способом, який передбачає вивезення основної частини населення (працівників) з районів надзвичайних ситуацій техногенного, природного та воєнного характеру усіма видами наявного транспорту, в поєднанні з виведенням пішим порядком.

Населення (працівники), яке підлягає евакуації, до визначеного часу самостійно міським транспортом прибуває на збірні пункти евакуації (далі ЗПЕ) і проходить реєстрацію. На ЗПЕ населення (працівники), яке евакуюється транспортом, розподіляється по вагонах (автомашинах, суднах) та організовано направляється на пункти посадки. Населення (працівники), яке підлягає евакуації пішим порядком, формується у колони та виводиться на вихідні пункти маршрутів.

*Піші колони формуються за об’єктами господарювання, чисельність колони не повинна перевищувати 1000 осіб. Швидкість руху колони планується 2-3 км/год., дистанція між колонами до 500 метрів. Величина добового переходу може складати 20-30 км, тривалість привалів складає:*

* + *малих-10-15 хвилин;*
  + *великих-1-2 години.*

*Малі привали призначаються кожні 1-1,5 години руху, великий – на початку другої половини добового переходу, як правило, за межами зон (районів) можливих негативних факторів надзвичайної ситуації.*

***Евакуйовані громадяни (працівники) повинні мати при собі паспорт, свідоцтво про народження, військовий квиток, документ про освіту, трудову книжку або пенсійне посвідчення, гроші та цінності, продукти харчування і воду на три доби, постільну білизну, необхідний одяг, взуття загальною вагою не більше як 50 кг на кожного члена сім’ї. Дітям дошкільного віку вкладається у кишеню або пришивається до одягу записка, де зазначається прізвище, ім’я та по батькові, домашня адреса, а також ім’я та по батькові матері та батька.***

**Розділ II**

**СКЛАД, ПРИЗНАЧЕННЯ ТА ЗАВДАННЯ ОРГАНІВ З ЕВАКУАЦІЇ**

Для планування, підготовки та проведення евакуації у центральних органах виконавчої влади, Раді міністрів Автономної Республіки Крим, місцевих держадміністраціях, органах місцевого самоврядування та на об’єктах господарювання утворюються органи з евакуації.

**До органів з евакуації належать:**

* **комісії з питань евакуації - далі (ЕК);**
* **збірні пункти евакуації - далі (ЗПЕ);**
* **проміжні пункти евакуації – далі (ПрПЕ);**
* **приймальні пункти евакуації – далі (ППЕ).**

**КОМІСІЯ З ПИТАНЬ ЕВАКУАЦІЇ**

Комісія з питань евакуації відповідає за планування евакуації на відповідному рівні, підготовку населення до здійснення заходів з евакуації, підготовку органів з евакуації до виконання завдань, здійснення контролю за підготовкою проведення евакуації, приймання і розміщення евакуйованого населення, матеріальних і культурних цінностей.

Керівник комісії з питань евакуації та її персональний склад призначаються органом, за рішенням якого утворені органи з евакуації.

На суб’єктах господарювання, що потрапляють у зони можливих надзвичайних ситуацій, з чисельністю працюючого персоналу менш як 50 осіб комісія з питань евакуації не утворюється, а призначається особа, яка виконує функції зазначеної комісії, але плани евакуації складаються незалежно від кількості працюючих.

*У* невідкладних випадках у складі комісії з питань евакуації утворюються оперативні групи, що розпочинають роботу з моменту прийняття рішення про проведення евакуації населення.

***Комісії з питань евакуації органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування здійснюють:***

- керівництво роботою евакоорганів, які створені на підлеглих територіях;

- надання допомоги в організації вивезення (виведення) i розміщення

евакуйованого населення в безпечних районах;

- організацію взаємодії з спеціалізованими службами цивільного захисту з питань всебічного забезпечення евакуйованого населення.

**Основні завдання комісії з питань евакуації:**

* планування, підготовка i проведення евакуації населення у разі загрози або виникнення надзвичайних ситуацій;
* планування розміщення евакуйованого населення в безпечних районах та організація приймання евакуйованих, які прибувають з інших областей, міст та інших населених пунктів;
* підготовка населення до проведення заходів з евакуації;

- підготовка підпорядкованих органів з евакуації до виконання завдань; організація оповіщення населення про початок евакуації у разі виникнення НС;

- організація обліку інвалідів, хворих, людей похилого віку, вагітних та жінок з малолітніми дітьми (віком до 10 років), яким у разі евакуації (часткової евакуації) необхідно надати транспортні засоби до місць, де вони мешкають, визначення посадових осіб, які конкретно відповідають за це питання;

- визначення зон можливих надзвичайних ситуацій на території міста, району;

- визначення безпечних районів розміщення евакуйованого населення i надання пропозицій голові районної державно адміністрації (іншим керівникам, які призначили комісію з питань евакуації) про закріплення за погодженням з місцевими органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування безпечних районів;

- підготовка безпечних районів для розміщення евакуйованого населення; - - оцінка обставин, що склалися внаслідок виникнення надзвичайної ситуації,та підготовка пропозицій голові районної державної адміністрації (іншим керівникам, які призначили комісію з питань евакуації), для прийняття рішення щодо проведення евакуації населення;

- організація проведення евакуації населення i вивезення матеріальних і культурних цінностей;

- залучення до виконання заходів з евакуації сил i засобів спеціалізованих служб цивільного захисту та координація їх дій;

- контроль за підготовкою та розподілом усіх видів транспортних засобів для забезпечення евакуаційних перевезень;

- визначення станцій, портів для посадки (висадки) населення i маршрутів руху евакуйованого населення транспортними засобами та пішки;

- організація приймання евакуйованого населення та ведення їх обліку; - контроль за розміщенням та організацією життєзабезпечення евакуйованого населення;

- взаємодія з іншими органами управління i силами цивільного захисту щодо організації та проведення заходів з евакуації міста, району;

- організація інформаційного забезпечення заходів .

Комісія з питань евакуації має право:

отримувати від місцевих органів влади, суб’єктів господарювання дані, які необхідні для складання та уточнення списків населення, що підлягають евакуації;

підтримувати зв'язок з керівництвом залізниці і автопідприємств (інших перевізників), які забезпечують евакуацію, з метою отримання даних про транспорт, що виділяється для евакуації;

безпосередньо звертатися до місцевих органів влади, керівників суб’єктів господарювання з питань складання переліку матеріальних і культурних цінностей, що підлягають вивезенню, а також визначення черговості евакуації населення та майна.

Евакуація населення (працівників) здійснюється комбінованим способом, який передбачає вивезення основної частини населення (працівників) з районів надзвичайних ситуацій техногенного, природного та воєнного характеру усіма видами наявного транспорту, в поєднанні з виведенням пішим порядком.

***Варіант***

**Типова структура комісії з питань евакуації місцевого рівня**

**Голова комісії з питань евакуації**

**Заступник голови**

**Секретар**

**к о м і с і ї з п и т а н ь е в а к у а ц і ї**

**Г р у п и**

**Зв’язку і**

**оповіщення**

**Обліку евакуйованих**

**Збору і відправлення евакуйованих**

**Соціального захисту**

**Життєзабезпечення, зустрічі та розміщення**

**Вивезення культурних і матеріальних цінностей**

**Супроводження евакуйованих**

**П р е д с т а в н и к и е в а к о к о м і с і ї**

**На збірних пунктах евакуації**

**На пунктах посадки**

****

***Варіант***

**Типова структура комісії з питань евакуації (евакоприймальна) місцевого рівня**

**Голова комісії з питань евакуації**

**Заступник голови**

**Секретар**

**з а б е з п е ч е н н я к о м і с і ї з п и т а н ь е в а к у а ц і ї**

**Г р у п и**

**Соціального захисту**

**Транспортного**

**Зв’язку і**

**оповіщення**

**Зустрічі та розміщення евакуйованих**

**Санітарно- епідеміологічного**

**Матеріально - технічного**

**Медичного**

**Продуктами харчування та предметами першої необхідності**

**Інженерного**

**Охорони публічного (громадського) порядку та безпеки дорожнього руху**

**Інформаційного**



***(ВАРІАНТ)***

**Розпорядження**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(найменування МОВВ, ОМС)

**Дата місто,смт, село,\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Про створення**

**комісії з питань евакуації**

На виконання вимог Кодексу Цивільного захисту, Постанови КМУ від 30.10. 2013 року №841 «Про затвердження Порядку проведення евакуації у разі загрози виникнення або виникнення надзвичайних ситуацій техногенного та природного характеру»

НАКАЗУЮ:

1. Створити комісію з питань евакуації \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. Покласти на комісію з питань евакуації планування та практичне виконання евакуаційних заходів щодо організованого вивезення і виведення населення із районів можливого впливу наслідків надзвичайних ситуацій техногенного, природного, соціального та воєнного характеру у разі виникнення безпосередньої загрози їх життю та шкоди здоров’ю.
3. До складу евакуаційної комісії призначити:

головою евакокомісії - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

заступником голови евакокомісії - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

секретарем евакокомісії \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

начальником групи зв’язку і оповіщення(відповідальним) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

членами групи зв’язку і оповіщення -

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ;
2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ;

начальником групи (відповідальним) з обліку евакуйованих - начальника відділу кадрів \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

обліковцями -

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

начальником групи (відповідальним) з збору і відправлення евакуйованих\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

членами групи збору і відправлення евакуйованих -

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

начальником групи(відповідальним) з супроводження евакуйованих \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

начальником автомобільної колони - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

начальником пішохідної колони - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

начальником групи (відповідальним) з забезпечення зустрічі та розміщення евакуйованих;

членами групи забезпечення -

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

начальником групи з вивезення майна ї матеріально-технічного забезпечення заходів евакуації;

членами групи вивезення майна -

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

представниками евакокомісії на збірних евакуаційних пунктах

ЗП Е№\_\_\_ - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

ЗПЕ №\_\_\_ - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

представниками евакокомісії на пунктах (станціях) посадки -

на залізничній станції\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

на пункті\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

4. Призначеній особі з питань ЦЗ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ і голові комісії з питань евакуації\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_розробити функціональні обов’язки членів евакокомісії, оформити необхідну документацію і подати на затвердження до\_\_\_\_\_\_.

5.Термін збору і готовності до роботи евакуаційної комісії установити:

у робочий час - \_\_\_\_\_\_\_., у неробочий час - \_\_\_\_\_\_\_\_.

6. Моєму заступнику\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_і начальнику служби оповіщення та зв’язку\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_запланувати необхідні приміщення, обладнання і засоби зв’язку для роботи евакокомісії, які надати у її розпорядження у разі загрози виникнення надзвичайної ситуації.

7.Заняття з членами евакуаційної комісії проводити по \_\_ годин на рік шляхом практичного відпрацювання функціональних обов’язків, а також залученням до участі у командно-штабних навчаннях, штабних тренуваннях цивільного захисту .

8.Контроль за виконанням розпорядження покласти на призначену особу з питань ЦЗ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**За своїм призначенням комісія з питань евакуації може виконувати свої функції як у режимі евакуації населення, так і у режимі прийому евакуйованого населення.**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **(Підпис) Ініціали, прізвище** |

**Варіант**

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

**Розпорядження голови**

**від**

**.\_\_20\_\_\_ №**

**ПОСАДОВИЙ СКЛАД**

**комісії з питань евакуації**

|  |  |
| --- | --- |
| Голова Комісії | – заступник голови |
| Заступник голови комісії | – начальник відділу з питань надзвичайних ситуацій |
| Секретар комісії | – головний спеціаліст відділу з питань  надзвичайних ситуацій |
| Члени комісії: | |
| Керівник групи зв’язку  та оповіщення | – головний спеціаліст відділу з питань  надзвичайних ситуацій |
| Помічник керівника  групи | – черговий оператор комунального  підприємства |
| Керівник групи обліку  евакуйованого населення (працівників) та інформації | – керівник групи обліку основних засобів та  матеріалів комунального підприємства |
| Помічник керівника  групи | – бухгалтер старшої категорії комунального  підприємства |
| Керівник групи збору,  відправлення та супроводження евакуйованих | – бухгалтер І категорії комунального  підприємства |
| Помічник керівника  групи | – бухгалтер І категорії централізованої  бухгалтерії комунального підприємства |
| Керівник групи роз- міщення евакуйованого населення у безпечних районах (місцях) | – начальник управління освіти |
| Помічник керівника  групи | – директор школи-інтернату №  (вул. , ) |
| Помічник керівника  групи | – директор школи № (вул. , ) |
| Помічник керівника групи | – директор школи № (вул. , ) |
| Керівник групи транс-  портного забезпечення евакуації та перевезень | – директор АП № комунального  підприємства “Міськпастранс” (за згодою) |
| Помічник керівника | – начальник відділу безпеки руху та |

|  |  |
| --- | --- |
| групи | надзвичайних ситуацій АП № 2 комунального підприємства “Міськпастранс” (за згодою) |
| Керівник групи охорони  громадського порядку і безпеки дорожнього руху | – заступник начальника  РУ ГУ МВС України в м.  – начальник поліції громадської безпеки (за згодою) |
| Помічник керівника  групи | – заступник начальника відділу нац.. поліції з  обслуговування району при ГУ МВС України в м. (за згодою) |
| Керівник групи медич-  ного, санітарно-гігієніч- ного та протиепідеміч- ного забезпечення | – начальник управління охорони здоров’я |
| Помічник керівника  групи | – директор комунального некомерційного  підприємства «Консультативно-діагностичний центр» |
| Помічник керівника  групи | – директор комунального некомерційного  підприємства «Центр первинної медико- санітарної допомоги № 1 |
| Помічник керівника  групи | – заступник головного лікаря відділу  (за згодою) |
| Керівник групи  організації забезпечення продуктами харчування та предметами першої необхідності | – начальник відділу торгівлі та споживчого  ринку |
| Помічник керівника  групи | - голова правління ПАТ « » (за згодою) |

**Заступник голови**

**Варіант**

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

**Розпорядженням (рішенням) голови місцевого органу виконавчої влади (органу місцевого самоврядування)**

**(підпис) (ініціали та прізвище)**

**від " " 20 року №**

**Положення про комісію з питань евакуації**

**місцевого органу виконавчої влади, органу місцевого самоврядування**

Комісія з питань евакуації (далі – комісія) є постійно діючим органом районної державної адміністрації міської, селищної, сільської ради, який координує діяльність органів з евакуації, розробляє план евакуації населення та план приймання і розміщення евакуйованого населення (у разі планування розміщення на їх території евакуйованого населення), навчає населення діям в разі проведення евакуації, в разі виникнення надзвичайних ситуацій проводить та керує евакуаційними заходами.

Комісія у своїй роботі керується Кодексом цивільного захисту України, законами України, указами Президента України, постановами Кабінету Міністрів України, керівними документами ДСНС України, розпорядженнями голови обласної державної адміністрації (районної державної адміністрації, міської, селищної, сільської ради) та цим Положенням.

Комісія створюється у складі голови, заступника, секретаря, груп забезпечення і їх членів.

Роботою комісії керує її голова – заступник голови райдержадміністрації міської , селищної, сільської ради, а у разі відсутності голови – його заступник.

Голова комісії вносить пропозиції щодо чисельного та персонального складу комісії. Персональний склад комісії визначається відповідним розпорядженням голови адміністративно - територіальної одиниці (далі - АТО).

**Основними завданнями комісії є:**

планування, підготовка i проведення евакуації населення у разi загрози або виникнення надзвичайних ситуацій;

планування розміщення евакуйованого населення в безпечних районах та організація приймання евакуйованих, які прибувають з інших областей, міст та інших населених пунктів;

підготовка населення до проведення заходів з евакуації;

підготовка підпорядкованих органів з евакуації до виконання завдань; організація оповіщення населення про початок евакуації у разі виникнення

надзвичайних ситуацій;

організація обліку інвалідів, хворих, людей похилого віку, вагітних та жінок з малолітніми дітьми (віком до 10 років), яким у разі евакуації (часткової евакуації) необхідно надати транспортні засоби до місць, де вони мешкають, визначення посадових осіб, які конкретно відповідають за це питання;

визначення зон можливих надзвичайних ситуацій на території міста, району та безпечних районів розміщення евакуйованого населення;

надання пропозицій керівникам, які призначили комісію з питань евакуації про закріплення за погодженням з місцевими органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування безпечних районів;

підготовка безпечних районів для розміщення евакуйованого населення; оцінка обставин, що склалися внаслідок виникнення надзвичайної ситуації, та підготовка пропозицій голові районної державної адміністрації (іншим керівникам, які призначили комісію з питань евакуації), для прийняття рішення щодо проведення евакуації населення;

організація проведення евакуації населення i вивезення матеріальних і культурних цінностей;

залучення до виконання заходів з евакуації сил i засобів спеціалізованих служб цивільного захисту та координація їх дій;

контроль за підготовкою та розподілом усіх видів транспортних засобів для забезпечення евакуаційних перевезень;

визначення станцій, портів для посадки (висадки) населення i маршрутів руху евакуйованого населення транспортними засобами та пішки;

організація приймання евакуйованого населення та ведення їх обліку; контроль за розміщенням та організацією життєзабезпечення евакуйованого

населення;

взаємодія з іншими органами управління i силами цивільного захисту щодо організації та проведення заходів з евакуації міста, району

організація інформаційного забезпечення заходів з евакуації.

**Комісія з питань евакуації має право:**

отримувати від місцевих органів влади, суб’єктів господарювання дані, які необхідні для складання та уточнення списків населення, що підлягають евакуації;

підтримувати зв'язок з керівництвом залізниці і автопідприємств (інших перевізників), які забезпечують евакуацію, з метою отримання даних про транспорт, що виділяється для евакуації;

безпосередньо звертатися до місцевих органів влади, керівників суб’єктів господарювання з питань складання переліку матеріальних і культурних цінностей, що підлягають вивезенню, а також визначення черговості евакуації населення та майна;

проводити заходи щодо матеріально-технічного та інших видів забезпечення евакуації на підвідомчій території;

проводити перевірки стану готовності органів з евакуації до дій за призначенням;

в межах своїх повноважень приймати рішення в ході проведення евакуації щодо здійснення евакуаційних заходів;

**До складу евакокомісії входять(варіант)**

* голова евакокомісії;
* заступник голови евакокомісії;
* секретар евакокомісії;
* група з зв'язку і оповіщення;
* група з обліку евакуйованих;
* група з збору і відправлення евакуйованих;
* група з супроводження евакуйованих;
* група з забезпечення зустрічі та розміщення евакуйованих;
* група з вивезення майна і матеріально-технічного забезпечення заходів евакуації;
* представник евакокомісії на збірних евакуаційних пунктах (ЗПЕ);
* представник евакокомісії на пунктах (станціях) посадки.

До складу евакокомісії можуть входити групи іншого призначення і представники підрозділів та служб у залежності від характеру виконання завдань.

**До складу евакокомісії з прийому евакуйованого населення входять: (варіант):**

голова евакокомісії;

заступник голови евакокомісії;

секретар евакокомісії;

***групи з забезпечення евакозаходів:***

* зв`язку та оповіщення;
* зустрічі та розміщення;
* транспортного забезпечення;
* матеріально - технічного;
* охорони публічного (громадського) порядку і безпеки дорожнього руху;
* медичного;
* забезпечення пально-мастильними матеріалами;
* забезпечення продуктами харчування та предметами першої необхідності;
* інформаційного забезпечення.

Кількість фахівців у групах визначається рішенням керівника МОВВ, ОМС.

Склад евакокомісії затверджується розпорядженням керівника.

У невідкладних випадках у складі комісії утворюється оперативна група, що розпочинає роботу з моменту прийняття рішення про проведення евакуації населення.

Час на розгортання і підготовку до роботи комісії з питань евакуації не повинен перевищувати 4-х годин з моменту отримання рішення про проведення евакуації.

**Порядок роботи організації роботи комісії з питань евакуації.**

Організаційне, методичне та інформаційне забезпечення роботи комісії здійснюється структурним підрозділом (відповідальною особою) з питань цивільного захисту місцевого органу виконавчої влади (органу місцевого самоврядування).

Робота комісії здійснюється відповідно до плану основних заходів цивільного захисту області на рік та річних планів роботи.

У разі виникнення необхідності, комісія надає методичну допомогу комісіям з питань евакуації суб’єктів господарювання .

Засідання комісії проводяться за необхідністю.

Оповіщення органів з евакуації про початок евакуації населення здійснюється за рішенням голови облдержадміністрації.

Контроль за виконанням рішень комісії покладається на секретаря комісії.

Комісія разом із структурним підрозділом (відповідальною посадовою особою) з питань цивільного захисту місцевого органу виконавчої влади (органу місцевого самоврядування) та спеціалізованою службою зв’язку і оповіщення організовує і постійно удосконалює систему зв’язку органів з евакуації.

Комісія здійснює планування заходів щодо евакуації населення та вивезення матеріальних і культурних цінностей і доводить їх до суб’єктів господарювання.

Після отримання рішення на проведення евакуації комісія уточнює завдання керівникам органів з евакуації щодо порядку проведення заходів з евакуації.

У безпечні райони, в яких планується розміщення евакуйованого населення, направляються представники комісії для вирішення питань приймання, розміщення та життєзабезпечення евакуйованого населення.

Члени комісії на період підготовки та проведення заходів з евакуації забезпечуються позачерговим міжміським телефонним та іншим зв’язком.

Організація транспортного та побутового забезпечення членів комісії під час роботи в умовах надзвичайної ситуації покладається на місцеві державні адміністрації, органи місцевого самоврядування. На період проведення заходів з евакуації члени комісії забезпечуються спеціальним одягом та іншими засобами індивідуального захисту.

За членами комісії на час виконання завдань зберігається заробітна плата за основним місцем роботи.

Засідання комісії проводяться залежно від обставин, але не менше одного разу на півріччя. Рішення комісії приймається відкритим голосуванням більшістю голосів із числа її членів та оформляється протоколом.

**Голова комісії з питань евакуації**

(підпис) (ініціали та прізвище)

**Варіант**

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

**Розпорядженням (рішенням) голови місцевого органу виконавчої влади (органу місцевого самоврядування) від " " 20 року №**

**Функціональні обов`язки керівного складу комісії з питань евакуації**

Функціональні обов`язки керівного складу комісії розробляються головою комісії з урахуванням рівнів відповідальності посадових осіб та на основі відповідного розподілу основних завдань, що покладаються на комісію, затверджуються керівником ланки територіальної підсистеми.

**Основні завдання, права та обов’язки голови комісії**

Голова комісії підпорядковується керівнику ланки територіальної підсистеми, особисто керує роботою комісії і відповідає: за планування, організацію та проведення заходів з евакуації; підготовку керівного складу комісії та органів з евакуації району до виконання покладених на них завдань.

Голова комісії з питань евакуації має вивчити і знати керівні документи з питань організації евакуації населення у разі загрози виникнення або виникнення НС, порядок роботи комісії, її структуру та обов’язки керівного складу та фахівців, вносити пропозиції щодо чисельного та персонального складу комісії, розподілу обов`язків керівного складу комісії та начальників груп забезпечення заходів з евакуації.

***В режимі повсякденного функціонування****:*

здійснює загальне керівництво діяльністю комісії, несе персональну відповідальність за виконання покладених на комісію завдань та прийняття ним рішення, визначає ступінь відповідальності посадових осіб комісії;

здійснює підготовку комісії до виконання заходів з евакуації у разі виникнення НС;

організовує роботу комісії з питань розроблення плану евакуації населення району в разі загрози виникнення або виникнення НС;

контролює створення органів з евакуації у районі (об’єктових комісій та інших органів з евакуації) щодо їх достатності та готовності до проведення евакуації та приймання населення у разі виникнення НС;

затверджує положення про структурні підрозділи та функціональні обов’язки працівників органів з евакуації району (громади);

бере участь у розробці документів комісії з питань евакуації, функціональних обов’язків її членів та організації навчання;

***з отриманням розпорядження про проведення евакуації населення:***

оголошує оповіщення та збір керівного складу та груп забезпечення комісії з питань евакуації;

впроваджує в дію план евакуації;

здійснює керівництво органами з евакуації району, міста, громади) під час проведення евакуації (прийманні) населення;

у межах своїх повноважень віддає розпорядження, що є обов’язковими для виконання всіма органами управління та керівниками суб’єктів господарювання незалежно від форм власності;

організовує надання допомоги евакуйованому населенню з питань забезпечення його життєдіяльності та соціального захисту.

**Основні завдання, права та обов’язки заступника голови комісії**

Заступник голови комісії відповідає за організацію роботи комісії з питань евакуації, своєчасність розроблення планів евакуації населення, коригування їх щороку станом на 1 січня поточного року, підготовку населення району (громади) до дій у разі проведення евакуації.

Під час проведення евакуації заступник голови комісії координує діяльність груп, що входять до її складу, організує чергування членів комісії, при відсутності голови комісії виконує його обов'язки.

***В режимі повсякденного функціонування:***

має вивчити і знати керівні документи з питань організації евакуації населення у разі загрози виникнення або виникнення НС, порядок роботи комісії, її структуру та обов’язки керівного складу та членів комісії;

організувати розроблення плану евакуації населення району (громади); організувати розроблення необхідних документів щодо розміщення

еваконаселення в безпечному районі (пункті);

здійснювати уточнення кількості населення і об’єктів економіки, переліків майна, що підлягають евакуації, розрахунків транспортного та матеріально- технічного забезпечення евакуаційних заходів (щорічно за станом на 1 січня);

проводити інструктажі осіб при призначені їх до складу евакуаційної комісії;

організувати і проводити заняття з керівним складом комісії та підпорядкованими органами з евакуації району;

розробляти плани роботи комісії;

виконувати всі розпорядження голови комісії;

***з отриманням розпорядження про проведення евакуації населення:***

організувати оповіщення і збір керівного складу комісії;

контролювати роботу членів комісії згідно з функціональними обов’язками; організувати чергування членів комісії;

доповідати голові комісії про готовність груп до роботи у складі комісії; координувати діяльність груп, що входять до складу комісії, і перевіряти

виконання розпоряджень голови комісії;

підтримувати постійний зв’язок з обласною комісією з питань евакуації і органами з евакуації району, міста, громади;

організувати збір інформації про загальну оперативну обстановку, хід евакуації населення;

виконувати всі розпорядження голови комісії.

**Функціональні обов’язки секретаря комісії з питань евакуації**

**Секретар комісії** підпорядковується голові комісії та його заступнику і відповідає за:

своєчасність отримання і збереження документів; збір і узагальнення інформації, що надходить;

своєчасне доведення до виконавців розпоряджень голови комісії; облік отриманих комісією та відданих її головою розпоряджень; підтримання зв’язку з начальниками груп і взаємодіючими органами;

оформлення протоколів прийнятих рішень на засіданні комісії та інших документів.

***В режимі повсякденного функціонування:***

має вивчити і знати керівні документи з питань евакуації населення і документацію комісії;

брати участь у розробленні документів комісії;

знати місця розташування органів з евакуації району (громади) пунктів посадки на транспорт і способи зв’язку з ними;

коригувати штатно-посадовий список особового складу комісії; брати участь у навчанні членів комісії прийомам і методам роботи;

***з отриманням розпорядження про проведення евакуації:***

негайно прибути на своє робоче місце, здійснити оповіщення членів комісії, одержати завдання у голови комісії;

отримати робочі документи, перевірити готовність засобів зв’язку і бути готовим до виконання своїх функціональних обов’язків у складі комісії;

здійснювати облік отриманих комісією та відданих її головою розпоряджень, своєчасно доводити розпорядження голови комісії до виконавців;

підтримувати постійний зв’язок з обласною комісією і начальниками груп комісії, взаємодіючими органами;

інформувати членів комісії про обстановку, доповідати голові комісії про хід евакуації, отримані розпорядження і донесення;

оформляти та реєструвати документи комісії; виконувати всі розпорядження голови комісії;

своєчасно відправляти голові комісії області донесення про хід евакуації населення;

перевірити збір групи, отримати завдання у голови комісії з питань евакуації і поставити завдання особовому складу групи;

отримати на групу засоби індивідуального захисту (у разі необхідності); уточнити дані про кількість евакуйованого населення, що вивозяться усіма видами транспорту і виводяться пішим порядком;

уточнити кількість населення, яке підлягає евакуації (за районами, населеними пунктами);

оповістити склад групи про початок евакуації (відселення);

контролювати дії особового складу групи, про хід евакуації доповідати голові комісії, періодично, через кожні 8 годин готувати донесення про хід евакуації.

**Основні завдання груп евакокомісії**

**Начальник групи оповіщення та зв’язку**

Начальник групи оповіщення та зв’язку зобов’язаний:

1. у режимі повсякденного функціонування:

вивчати і знати керівні документи з питань евакуації населення, свої функціональні обов’язки та обов’язки членів групи, облікову та звітну документацію;

вивчати плануючу документації з питань проведення заходів з евакуації в районі (населеному пункті);

вносити пропозиції щодо коригування плануючої документації стосовно організації оповіщення та зв’язку в ході евакуації населення;

контролювати готовність системи оповіщення; постійно удосконалювати схему оповіщення;

в ході навчань та тренувань контролювати питання здійснення оповіщення про початок евакуації, перевіряти наявність та стан засобів зв’язку, які планується залучати.

1. з отриманням розпорядження на евакуацію: забезпечити своєчасне оповіщення складу комісії;

контролювати доведення до населення сигналів і повідомлень, розпоряджень на проведення евакуації населення;

своєчасно отримувати інформацію про хід евакуації і доповідати голові комісії;

вести журнал обліку вхідних (вихідних) сигналів та розпоряджень.

**Член групи оповіщення та зв’язку**

Член групи оповіщення і зв’язку зобов’язаний:

у режимі повсякденного функціонування:

вивчати і знати керівні документи з питань евакуації населення, свої функціональні обов’язки та документацію комісії;

вивчати плануючу документації з питань проведення заходів з евакуації в районі (населеному пункті);

вносити пропозиції щодо коригування плануючої документації стосовно організації оповіщення та зв’язку в ході евакуації населення;

коригувати (не рідше одного разу в квартал) номери домашніх, мобільних та службових телефонів осіб, що входять до складу комісії;

в ході навчань та тренувань організовувати здійснення оповіщення про початок евакуації, перевіряти наявність та стан засобів зв’язку, які планується залучати.

з отриманням розпорядження на евакуацію: забезпечити своєчасне оповіщення складу комісії;

контролювати доведення до населення сигналів і повідомлень, розпоряджень на проведення евакуації населення;

встановити зв’язок з органами з евакуації селищ, сіл та суб’єктів господарювання, що поставляють транспортні засоби для евакуації населення та вивозу матеріальних і культурних цінностей;

вести облік установ зв’язку та визначити місця їх розташування в безпечних зонах;

вести журнал обліку вхідних (вихідних) сигналів та розпоряджень.

**Начальник (заступник начальника) групи обліку евакуйованого населення**

Начальник (заступник начальника) групи обліку евакуйованого населення та інформації зобов’язаний:

1. у повсякденного функціонування:

вивчати і знати керівні документи з питань евакуації населення, свої функціональні обов’язки та обов’язки членів групи, облікову та звітну документацію;

вивчати плануючу документації з питань проведення заходів з евакуації в районі (населеному пункті);

знати організаційну структуру та порядок роботи органів з евакуації, їх склад, функціональні обов’язки та розташування, маршрути евакуації;

вносити пропозиції щодо коригування плануючої документації стосовно кількості населення, яке підлягає евакуації.

1. з отриманням розпорядження на евакуацію:

прибути до місця роботи комісії, поставити завдання групі; контролювати своєчасність надання інформації районними і міськими

органами з евакуації;

готувати узагальнені дані для голови комісії про кількість населення що підлягає евакуації.

**Член групи обліку евакуйованого населення**

Член групи обліку евакуйованого населення і інформації зобов’язаний:

1. у режимі повсякденного функціонування:

вивчати і знати керівні документи з питань евакуації населення, свої функціональні обов’язки, облікову та звітну документацію;

вивчати плануючу документації з питань проведення заходів з евакуації в районі (населеному пункті);

знати організаційну структуру та порядок роботи органів з евакуації, їх склад, функціональні обов’язки та розташування, маршрути евакуації;

вносити пропозиції щодо коригування плануючої документації стосовно кількості населення, яке підлягає евакуації.

1. з отриманням розпорядження на евакуацію:

контролювати своєчасність надання інформації районними і міськими органами з евакуації;

вести облік евакуйованого населення;

готувати узагальнені дані про кількість населення що підлягає евакуації.

**Основними завданнями групи збору і відправлення евакуйованих є:**

* уточнення місцезнаходження збірних пунктів евакуації (ЗПЕ), встановлення і підтримання зв'язку з керівництвом пунктів, узгодження маршрутів руху евакуйованих до ЗПЕ та до станцій посадки на транспорт;
* складання списків розподілу евакуйованого населення за транспортними засобами, регулярне (не рідше двох разів на рік) їх коригування;
* оповіщення і збір населення, узагальнення даних про кількість прибуваючих на ЗПЕ для евакуації, організація їх медичного забезпечення;
* формування із евакуйованого населення пішохідних колон та їх відправлення на ЗПЕ;
* виконання інших завдань за вказівками голови евакокомісії.

**Основними завданнями групи з супроводження евакуйованих є:**

* організація доставки евакуйованих від ЗПЕ до місць посадки у автобуси;
* формування пішохідних колон, призначення та інструктаж старших колон, вручення їм схем маршрутів руху;
* супроводження евакуйованих, підтримання порядку серед них під час руху пішохідних колон та транспорту;
* установлення і підтримання зв'язку із керівництвом автотранспортних підприємств, які забезпечують евакуацію населення;
* одержання і періодичне уточнення інформації про кількість та місткість автобусів, маршрути та час руху до місць (станцій) посадки на транспорт, номери транспортних засобів і таке інше;
* доведення інформації про порядок посадки на транспорт до евакуйованих;
* організація та проведення посадки евакуйованих на транспорт, забезпечення при цьому дотримання правил безпеки;
* організація медичного забезпечення на маршрутах руху евакуйованих;
* ведення радіаційної і хімічної розвідки на маршрутах руху пішохідних колон та транспорту з евакуйованими;
* виконання інших завдань за вказівками голови евакокомісії.

**Основними завданнями групи з вивезення майна та матеріально-технічного забезпечення заходів евакуації є:**

* узагальнення даних щодо переліку документів та майна, які підлягають вивезенню на нове місце, її розташування при евакуації;
* здійснення розрахунків транспорту, необхідного для вивезення документів і майна та матеріально-технічного забезпечення їх перевезення;
* регулярне (не рідше одного разу на рік) уточнення переліків документів і майна, а також розрахунків транспортного забезпечення їх вивезення;
* вирішення питань забезпечення транспортом евакуації документів і майна;
* розроблення і узгодження плану матеріально-технічного забезпечення заходів евакуації;
* повне і своєчасне забезпечення груп евакокомісії усіма видами оснащення, обладнання робочих місць членів евакокомісії всім необхідним для успішного виконання ними своїх обов'язків;
* організація завантаження на транспортні засоби і розвантаження документів та майна, доставки їх до місць призначення;
* супроводження і організація охорони вантажів при їх перевезенні під час евакуації.

**Начальник групи організації розміщення населення в зоні безпечного проживання**

Начальник групи організації розміщення населення в зоні безпечного проживання зобов’язаний:

1. у режимі повсякденного функціонування :

вивчати і знати керівні документи з питань евакуації населення, свої функціональні обов’язки та обов’язки членів групи, облікову та звітну документацію;

вивчати плануючу документації проведення евакуаційних заходів; знати склад та розміщення адміністрації органів з евакуації; забезпечити організацію постійного зв’язку з органами з евакуації;

вносити пропозиції щодо коригування плануючої документації стосовно розміщення евакуйованого населення.

1. з отриманням розпорядження на евакуацію:

контролювати розгортання приймальних пунктів евакуації, розміщення евакуйованого населення;

через відповідальних за райони підтримувати безперервний зв’язок з приймальними пунктами евакуації у безпечних районах;

забезпечити своєчасну передачу всіх розпоряджень приймальними пунктами евакуації та організувати прийом донесень від них;

здійснювати контроль за ходом прийому і розміщенням евакуйованого населення;

вести облік кількості розміщеного населення;

доповідати голові комісії про кількість розміщеного населення у безпечному районі.

**Основними завданнями представника евакокомісії на збірному пункті евакуації є:**

* установлення і підтримання постійного зв'язку із адміністрацією ЗПЕ;
* зустріч еваконаселення на ЗПЕ, звірка наявності людей із списками, уточнення списків і передача їх адміністрації ЗПЕ для реєстрації проходження евакуйованих;
* облік евакуйованих , що прибувають на ЗПЕ, їх реєстрація і організація відправлення на станції (пункти) посадки на автотранспорт, потяги або на пішохідні маршрути;
* надання допомоги адміністрації ЗПЕ у формуванні колон та їх відправленні;
* періодичне подання голові евакокомісії (до групи обліку) даних про проходження евакуйованих через ЗПЕ.

**Основними завданнями представника евакокомісії на пунктах посадки на транспорт є:**

* підтримання зв'язку з керівництвом транспортних підприємств з метою одержання інформації про місця і порядок подання транспорту (з номерами автомобілів, автобусів, прізвищами водіїв тощо) у формі виписки з плану транспортного забезпечення евакуації;
* регулярне проведення (не рідше одного разу на рік) уточнення документів транспортного забезпечення евакуації;
* контроль своєчасності подання автомобільного транспорту для евакуації працівників, документів і майна, що підлягають вивезенню.

**Начальник (заступник начальника) групи транспортного забезпечення**

Начальник (заступник начальника) групи транспортного забезпечення зобов’язаний:

1. у режимі повсякденного функціонування:

вивчати і знати керівні документи з питань евакуації населення, свої функціональні обов’язки та обов’язки членів групи, облікову та звітну документацію;

вивчати плануючу документації з питань проведення заходів з евакуації в районі (населеному пункті);

вносити пропозиції щодо коригування плануючої документації стосовно транспортного забезпечення евакуаційних заходів;

уточняти розрахункові дані про використання автомобільного і залізничного транспорту, запланованого для евакуації;

в ході навчань та тренувань контролювати питання транспортного забезпечення заходів з евакуації, перевіряти наявність та стан транспортних засобів, які планується залучати для евакуації населення.

1. з отриманням розпорядження на евакуацію:

прибути до місця роботи комісії, уточнити завдання у голови комісії; організувати подачу автомобільних колон та потягів на пункти посадки,

проміжні пункти евакуації і пункти вивозу матеріальних цінностей; підтримувати зв’язок з районами та містами, що поставляють автоколони

для евакуації населення і вивозу матеріальних цінностей;

контролювати стан здійснення заходів з евакуації населення, підприємств і закладів залізничним та автомобільним транспортом;

слідкувати за своєчасною зміною водіїв та обслуговуванням автомобільної техніки;

доповідати голові комісії про хід евакуації населення автомобільним і залізничним транспортом за часом.

**Член групи транспортного забезпечення**

Член групи транспортного забезпечення зобов’язаний:

1. у режимі повсякденного функціонування:

вивчати і знати керівні документи з питань евакуації населення, свої функціональні обов’язки та документацію комісію;

вивчати плануючу документації з питань проведення заходів з евакуації в районі (населеному пункті);

вносити пропозиції щодо коригування плануючої документації стосовно транспортного забезпечення заходів з евакуації;

уточняти розрахункові дані про використання автомобільного і залізничного транспорту, запланованого для евакуації;

1. з отриманням розпорядження на евакуацію:

прибути до місця роботи комісії, уточнити завдання у начальника

(заступника начальника) групи;

організувати своєчасну подачу автомобільних колон на пункти посадки

(завантаження) та проміжні пункти евакуації населення;

слідкувати за цільовим використанням транспорту для евакуаційних заходів і своєчасною зміною водіїв для забезпечення безперебійної його роботи;

знати радіаційний стан у місцях роботи автотранспорту та заходи по проведенню його дезактивації;

доповідати начальнику (заступнику начальника) групи про хід евакуації населення автомобільним і залізничним транспортом за часом.

**Начальник (заступник начальника) групи життєзабезпечення евакуйованого населення**

Начальник (заступник начальника) групи життєзабезпечення евакуйованого населення відповідає за організацію продовольчого і речового постачання, медичного забезпечення, охорони громадського порядку (публічної безпеки), комунально-технічних заходів, зв’язку та організацію автошляхової служби при проведенні евакуації і розміщенні населення в безпечному районі.

Начальник (заступник начальника) групи життєзабезпечення евакуйованого населення зобов’язаний:

1. у режимі повсякденного функціонування:

вивчати і знати керівні документи з питань евакуації населення, свої функціональні обов’язки та обов’язки членів групи, облікову та звітну документацію;

вивчати плануючу документації з питань проведення заходів з евакуації; вносити пропозиції щодо коригування плануючої документації стосовно

життєзабезпечення евакуйованого населення.

здійснювати планування всебічного життєзабезпечення евакуйованого населення;

1. з отриманням розпорядження на евакуацію:

організувати здійснення заходів по забезпеченню предметами першої необхідності і харчуванням евакуйованого населення в безпечному районі;

контролювати організацію медичного забезпечення на маршрутах евакуації і в районах розміщення евакуйованого населення;

організувати охорону громадського порядку (публічної безпеки)на маршрутах евакуації і в місцях розселення;

здійснювати заходи по водопостачанню і забезпеченню побутового обслуговування евакуйованого населення в районах розміщення;

**Член групи життєзабезпечення евакуйованого населення**

Член групи життєзабезпечення евакуйованого населення зобов’язаний:

1. у режимі повсякденного функціонування:

вивчати і знати керівні документи з питань евакуації населення, свої функціональні обов’язки, облікову та звітну документацію;

вивчати плануючу документації з питань проведення заходів з евакуації; вносити пропозиції щодо коригування плануючої документації стосовно

життєзабезпечення евакуйованого населення.

1. з отриманням розпорядження на евакуацію:

організувати здійснення заходів з життєзабезпечення евакуйованого населення в безпечному районі.

**Член групи життєзабезпечення евакуйованого населення**

**(представник структурного підрозділу місцевого органу виконавчої влади (органу місцевого самоврядування) з питань житлово-комунального господарства)**

Представник структурного підрозділу місцевого органу виконавчої влади (органу місцевого самоврядування) з питань житлово-комунального господарства у складі групи життєзабезпечення евакуйованого населення відповідає за організацію комунально-технічних заходів при розміщенні населення в безпечних районах.

Крім вищевказаних обов’язків члена групи життєзабезпечення евакуйованого населення він зобов’язаний:

забезпечувати розселення евакуйованого населення в громадських будинках комунального господарства;

вживати заходи щодо водозабезпечення і забезпечення побутового обслуговування евакуйованого населення в безпечному районі.

**Член групи життєзабезпечення евакуйованого населення**

**(представник структурного підрозділу місцевого органу виконавчої влади**

**(органу місцевого самоврядування) з питань охорони здоров’я)**

Представник структурного підрозділу місцевого органу виконавчої влади (органу місцевого самоврядування) з питань охорони здоров’я у складі групи життєзабезпечення евакуйованого населення відповідає за організацію медичного забезпечення евакуаційних заходів.

Крім вищевказаних обов’язків члена групи життєзабезпечення евакуйованого населення він зобов’язаний:

контролювати організацію медичного забезпечення на маршрутах евакуації і в безпечному районі;

здійснювати контроль і облік за евакуацією медичних закладів, хворих та госпіталізацією їх у безпечні райони;

доповідати начальнику групи про медичне забезпечення евакуаційних заходів;

мати розрахункові дані по медичному забезпеченню заходів з евакуації.

**Начальники груп:** охорони громадського порядку і безпеки дорожнього руху; медичного забезпечення; забезпечення пально-мастильними матеріалами; забезпечення продуктами харчування та предметами першої необхідності; інженерного забезпечення; радіаційного та хімічного захисту; інформаційного забезпечення, знаходяться у підпорядкуванні голови комісії і здійснюють свою діяльність на маршрутах евакуації щодо забезпечення евакозаходів згідно з покладеними завданнями на їх групи.

**Черговий** комісії з питань евакуації призначається з числа членів комісії для здійснення чергування в режимі цілодобового функціонування комісії (в режимі НС), підпорядковується голові комісії і його заступнику.

Він зобов’язаний:

знати свої обов'язки, схему оповіщення і зв'язку;

перевірити прибуття транспортних засобів, які виділені у розпорядження комісії з питань евакуації, доповісти про їх прибуття голові і секретарю комісії;

завжди знати місце знаходження голови, його заступника і секретаря комісії;

приймати по телефону сигнали, розпорядження, донесення і інформацію, записувати в журнал реєстрації із зазначенням часу отримання та доповідати про них голові і секретарю комісії;

передавати інформацію і донесення в комісію вищого рівня;

своєчасно доводити до виконавців надані головою комісії розпорядження; регулярно перевіряти наявність і стан зв'язку;

постійно знаходитися на своєму робочому місці, відлучатися тільки для виконання розпоряджень голови комісії, залишаючи за себе одного із членів комісії;

при здачі чергування повідомити нового чергового про невиконані і недоведені до виконавців розпорядження, а також про місце знаходження голови комісії.

**Примірний перелік документи комісії з питань евакуації МОВВ, ОМС**

Комісією з питань евакуації ведеться розпорядча, організаційна, планова та облікова документація.

***Перелік документів комісії:***

рішення голови державної адміністрації району, виконкому територіальної громади про створення місцевих органів з евакуації на відповідній території;

положення про комісію з питань евакуації;

штатно-посадовий список членів комісії;

функціональні обов’язки членів комісії; схема оповіщення та збору членів комісії; план роботи комісії на поточний рік; календарний план роботи комісії;

план евакуації населення, працівників (наказ МВС від 10.07.2017 №579); розрахунки транспортного забезпечення;

схема управління евакуацією і організації зв’язку;

проект рішення комісії на проведення заходів з евакуації;

розпорядження керівників відповідних органів виконавчої влади безпечного району на прийом і розміщення;

акти обстеження місць можливого розміщення еваконаселення; журнал прийнятих та відданих розпоряджень;

схема розміщення евакуаційної комісії; донесення про хід евакуації;

довідкові матеріали та необхідні розрахунки.

**Варіант**

**ЗАТВЕРДЖУЮ**

**Голова комісії з питань евакуації**

**„ \_\_”\_\_\_\_\_ 20 \_\_року**

**КАЛЕНДАРНИЙ ПЛАН**

**роботи комісії з питань евакуації (ЕК)**

**району (ТГ) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**на 20\_\_\_**

**рік**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Найменування заходів | Час виконання | Виконавці | При- мітка |
| **1. В режимі повсякденного функціонування** | | | | |
| 1. | Розроблення документів ЕК. | Завчасно | Управління з питань НС, голова ЕК |  |
| 2. | Комплектування ЕК особовим складом, розроблення для них функціональних обов’язків. | Завчасно | Управління з питань НС, голова ЕК |  |
| 3. | Визначення планової кількості евакуйованого населення, працівників суб’єктів господарювання (СГ), складання списків на евакуацію. | Завчасно | Група обліку евакуйованих, керівники СГ. |  |
| 4. | Складання переліків майна, що підлягає евакуації, планування питань транспортного забезпечення вивезення матеріальних цінностей СГ, організації навантаження і розвантаження транспортних засобів. | Завчасно | Голова ЕК, група вивезення майна ЕК |  |
| 5. | Організація взаємодії з міською комісією. | Постійно | Голова ЕК |  |
| 6. | Установлення і підтримання зв’язку із керівництвом автотранспортних підприємств, які забезпечують евакуацію населення | Постійно | Голова ЕК, представники ЕК на пунктах посадки |  |
| 7. | Уточнення питань транспортного забезпечення евакуаційних заходів. | Завчасно | Голова ЕК |  |
| 8. | Уточнення місцезнаходження збірних пунктів евакуації (ЗПЕ). | Завчасно | Голова ЕК |  |
| 9. | Проведення рекогносцирування: пунктів посадки; маршрутів руху. | Завчасно | Голова ЕК, керівники груп та члени ЕК |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Найменування заходів | Час виконанн я | Виконавці | При- мітка |
| 10. | Визначення і підготовка приміщень для роботи ЕК. | Завчасно | Голова ЕК, члени ЕК |  |
| 11. | Коригування документів ЕК | 2 рази на рік | Голова ЕК, члени ЕК |  |
| 12. | Проведення занять і тренувань з членами ЕК. | Згідно з розкладо м занять | Голова ЕК |  |
| 13. | Виготовлення необхідних покажчиків, табличок і нарукавних пов’язок для членів ЕК. | Завчасно | Голова ЕК, члени ЕК |  |
| 14 | Підтримання взаємодії з службами ЦЗ району | Завчасно | Голова ЕК, керівники груп ЕК |  |
| 15 | Оформлення актів освоєння безпечного району відселення | 1 раз на 5 років | Голова ЕК |  |
| **2. У разі загрози виникнення надзвичайної ситуації** | | | | |
| 1. | Отримання завдання від голови районної державної адміністрації щодо підготовки евакуаційних заходів. | ч+1.30 | Голова ЕК |  |
| 2. | Оповіщення, збір і постановка завдань членам ЕК. | ч+1.30 | Голова ЕК |  |
| 3. | Коригування штатно-посадового списку особового складу ЕК. | ч+1.50 | Секретар ЕК |  |
| 4. | До укомплектування ЕК особовим скла-дом (у разі необхідності) та інструктуван-ня знову призначених осіб. | ч+2.00 | Заступник голови ЕК |  |
| 5. | Підготовка до роботи документів, приміщень і робочих місць, що виділені для роботи ЕК. | ч+3.00 | Голова ЕК, члени ЕК |  |
| 6. | Установлення і підтримка зв`язку з приймальним пунктом евакуації (ПРПЕ). | ч+2.30 | Голова ЕК |  |
| 7. | Перевірка готовності системи зв'язку і оповіщення. | ч+2.40 | Начальник групи зв`язку |  |
| 8. | Отримання членами ЕК засобів індивідуального захисту. | ч+3.00 | Заступник голови ЕК |  |
| 9. | Встановлення зв`язку з районною ЕК і ЗПЕ. | ч+3.00 | Начальник групи зв`язку та оповіщення |  |
| 10. | Організація цілодобового чергування. | ч+3.00 | Заступник голови ЕК |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Найменування заходів | Час виконанн я | Виконавці | | При- мітка | |
| 11. | Уточнення списків працівників та членів їх сімей, що підлягають евакуації. | ч+4.00 | Група обліку | |  | |
| 12. | Уточнення переліків майна, що підлягає евакуації. | ч+4.00 | Група вивезення майна та МТЗ | |  | |
| 13. | Отримання у транспортній службі району спеціальних перепусток на транспортні засоби і їх заповнення. | ч+4-5.00 | Нач. групи збору відпр. та супроводження | |  | |
| 14. | Доповідь голові районної державної адміністрації про готовність до проведення евакуаційних заходів. | ч+4.00 | Голова ЕК | |  | |
| **3. Під час проведення евакуаційних заходів** | | | | | | |
| 1. | Розгортання роботи ЕК | ч+1.30 | | Голова ЕК | |  |
| 2. | Оповіщення населення та працівників СГ про початок евакуації. | ч+1.40 | | Група оповіщення та зв’язку | |  |
| 3. | Відправлення групи забезпечення зустрічі та розміщення евакуйованих разом з оперативною групою в район нового місця розташування. | ч+2.00 | | Начальник групи збору і відправлення та супроводження | |  |
| 4. | Уточнення з ЗПЕ часу відправлення, автомобільних і пішохідних колон. | ч+2.00 | | Секретар ЕК | |  |
| 5. | Направлення представників:  на ЗПЕ № 401, 402 ; на пункти посадки. | ч+2.00 | | Заступник голови ЕК | |  |
| 6. | Видача перепусток на транспортні засоби. | ч+4.00- 5.00 | | Група супроводження | |  |
| 7. | Здійснення обліку і реєстрації евакуйованих. | з ч+4.00  до закінчення евакозахо дів | | Група обліку | |  |
| 8. | Уточнення розподілу людей за транспортними засобами (автобусами, автомобілями). | ч+4.00 | | Група обліку | |  |
| 9. | Формування колон і відправлення їх на пункт посадки та на вихідний пункт руху пішохідних колон. | з ч+3.00  до закінчення | | Група збору і відправлення евакуйованих | |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Найменування заходів | Час виконання | Виконавці | При- мітка |
|  |  | евакозахо дів |  |  |
| 10. | Організація супроводження евакуйованих на маршрутах руху від ЗПЕ до місць посадки на транспорт. | з ч+3.00  до закінчення посадки | Група супроводження |  |
| 11. | Призначення та інструктування начальників пішохідних і автомобільних колон. | ч+3.30 | Начальник групи супроводження |  |
| 12. | Приймання транспортних засобів (автомобілів, автобусів) від адміністрації автопідприємств | ч+3.50 | Представники ЕК на пунктах посадки, начальники автоколон |  |
| 13. | Забезпечення посадки на транспортні засоби. | з ч+4.00 | Група супроводження |  |
| 14. | Організація супроводження евакуйованих на маршрутах руху від місць посадки на транспорт до пункту призначення. | з ч+4.00  до прибуття до пункту призначе ння | Група супроводження, ДАІ |  |
| 15. | Супроводження і організація охорони вантажів об`єкта при їх перевезенні. | з ч+4.00  до закінчення евакозахо дів | Група охорони громадського порядку,  група вивезення майна |  |
| 16. | Забезпечення зустрічі та розміщення евакуйованих у районі нового місця розташування. | з ч+6.00  до закінченн я евакозахо дів | Група забезпечення зустрічі та розміщення |  |
| 17. | Збирання і узагальнення даних про хід евакуації. | Постійно | Група обліку |  |
| 18. | Підготовка донесень про хід евакуації. | з ч+4.00 | Група обліку |  |

**Секретар комісії з питань евакуації**

**ПАМ’ЯТКА**

**З ПРОВЕДЕННЯ ЕВАКУАЦІЇ НАСЕЛЕННЯ**

**При проведенні евакуації населення з небезпечного району.**

Евакуація населення проводиться  в найкоротші терміни і може бути успішно проведена тільки за умови організованості та дисциплінованості  населення.

***Про проведення евакуаційних заходів до населення доводиться:***

* причина евакуації;
* її початок;
* час прибуття на збірні пункти евакуації  і їх місце знаходження.

Отримавши дане повідомлення кожна людина повинна підготувати себе та житло до евакуації.

***Підготувати себе – це означає взяти:***

* документи (паспорт, військовий квиток, документ про освіту, трудову книжку або пенсійне посвідчення, свідоцтво про народження) цінності і гроші;
* якщо є, засоби індивідуального захисту (засоби захисту органів дихання);
* продукти харчування і воду з розрахунку на 3 доби (потрібно брати продукти, що не швидко псуються, зручно зберігаються і не потребують тривалого готування перед вживанням – консерви, концентрати, галети, сухарі, печиво. Воду доцільно зберігати у флязі);

***Із речей береться найбільш необхідне:***

* + одяг;
  + взуття;
  + білизна;
  + предмети першої необхідності;
  + у комплекті одягу бажано мати плащ і спортивний костюм.

Взуття переважно має бути гумовим або на гумовій основі. Ці види одягу та взуття найбільш придатні для використання як засоби захисту шкіри у випадку радіоактивного, хімічного забруднення або біологічного зараження. Обов’язково необхідно взяти теплі (вовняні) речі, натільну білизну навіть якщо евакуація провадиться влітку.

***Необхідно мати:***

* засоби зв’язку та інформації (невеликий радіоприймач з можливістю прийому в ФМ діапазоні) та елементи живлення до радіоприймача;
* ліхтарик (краще кілька) і запасні елементи живлення до нього, сірники (бажано туристичні), запальничка, свічки;
* компас, годинник (перевагу віддавайте водонепроникним);
* багатофункціональний інструмент, що включає (лезо ножа, шило, пилку, викрутку, ножиці тощо);
* ніж, сокиру, сигнальні засоби (свисток, фальшфеєр і т.д.);
* декілька пакетів для сміття, об’ємом 120 літрів. (Може замінити намет або тент, якщо розрізати);
* рулон широкого скотчу;
* блокнот і олівець;
* нитки та голки;
* аптечка першої допомоги.

***Кількість речей і продуктів харчування має бути розрахована на те, що людині доведеться нести їх самій, загальна маса речей і продуктів харчування має складати до 50 кг на дорослу людину у відповідності з її фізичною витривалістю.***

Усі речі і продукти харчування повинні бути запаковані у «тривожну валізу» так щоб її зручніше було нести.

До кожного місця з речами прикріплюється бірка з позначенням на ній прізвища, імені по батькові, адреси постійного місця проживання і кінцевого пункту евакуації їх власника.

Дітям дошкільного віку вкладається в кишеню або пришивається до одягу записка, де зазначається прізвище, ім’я, по батькові, домашня адреса, а також ім’я та по батькові матері і батька.

***Підготувати житло – це означає:***

* відключити електричний струм;
* перекрити газ, воду;
* закрити кватирки, вікна і вхідні двері.

У призначений час прибути на свій збірний  пункт  евакуації і зареєструватися.

По можливості надати допомогу особам, які не можуть самостійно рухатись і прибути на  збірний  пункт  евакуації, або повідомити про них начальнику збірного  пункту  евакуації.

***При пересуванні пішки необхідно:***

* суворо дотримуватись дисципліни;
* виконувати всі команди і сигнали, що подаються керівниками маршу;
* дотримуватись темпу і дистанції під час руху;
* особам, приймаючим участь у марші, надавати допомогу один одному.

***Під час руху транспортними засобами кожний громадянин повинен:***

* суворо дотримуватись встановленого порядку посадки;
* не допускати тисняви і штовханини біля дверей вагонів, бортів автомобілів;
* не виходити без дозволу старших вагонів,  автомобілів на зупинках.

**ПРИ ЕВАКУАЦІЇ**

Ваш збірний евакуаційний пункт № \_\_ , адреса: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Прибути на ЗЕП не пізніше \_\_\_ год. \_\_\_ хв.

***а) автомобільним транспортом:***

автоколона № \_\_\_\_\_ , час відправлення \_\_\_ год. \_\_\_ хв.

місце посадки на транспорт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

Місце призначення: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

***б) пішим порядком:***

від ЗПЕ № \_\_\_, адреса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ до місця призначення (проміжного пункту евакуації) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ за маршрутом \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Місце розміщення у районі нового розташування:

Населений пункт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_району \_\_\_\_\_\_\_\_\_області.

Вулиця \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , буд. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , кв. \_\_\_\_\_ .

Власник будинку: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

**Примітка:** Пам’ятки вручаються усім евакуйованим і заповнюються повністю, якщо місце призначення при евакуації намічено завчасно. В іншому разі пам’ятка заповнюється безпосередньо перед здійсненням евакуації (або самими евакуйованими при їх інструктуванні).

## **Варіант**

## **ШТАТНО-ПОСАДОВИЙ СПИСОК**

**особового складу комісії з питань евакуації**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №з/п | Посада у складі комісії з питань евакуації | Прізвище, ім'я та по батькові | Посада | Домашня адреса | № телефону | |
| Службовий | Домашній/ Мобільний |
| 1. | Голова комісії з питань евакуації |  |  |  |  |  |
| 2. | Заступник голови комісії з питань евакуації |  |  |  |  |  |
| 3. | Секретар комісії з питань евакуації |  |  |  |  |  |
| 4. | І т.д. |  |  |  |  |  |

Голова комісії з питань евакуації

**ПЛАНУВАННЯ ЕВАКУКАЦІЇ**

**План евакуації населення**

План проведення заходів з евакуації населення (працівників), матеріальних і культурних цінностей у разі загрози виникнення або виникнення надзвичайних ситуацій розробляється комісією з питань евакуації, підписується її головою, затверджується керівником органу, який утворив таку комісію, та погоджується органом, на території якого планується розміщення евакуйованого населення.

Плани евакуації населення місцевих органів виконавчої влади та виконавчих органів місцевих рад складаються з текстової частини та карти або схеми.

1. Текстова частина плану евакуації населення місцевих органів виконавчої влади та виконавчих органів місцевих рад складається з трьох розділів:
   1. **Планування заходів з організації та проведення евакуації.**
   2. **Планування заходів із забезпечення евакуації.**
   3. **Особливості планування евакуації осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення.**
2. ***У розділі I "Планування заходів з організації та проведення евакуації" наводяться висновки з оцінки обстановки та зазначається інформація щодо:***
3. складу органів з евакуації, порядку та строків приведення їх у готовність до виконання завдань за призначенням;
4. порядку оповіщення населення про початок евакуації;
5. кількості населення, яке підлягає евакуації, за категоріями;
6. порядку вивезення населення (працівників) та матеріальних і культурних цінностей транспортними засобами та виведення населення пішки;
7. розподілу суб'єктів господарювання за збірними пунктами евакуації (далі - ЗПЕ), пунктами посадки;
8. безпечних районів (пунктів) розміщення евакуйованого населення (працівників) та матеріальних і культурних цінностей;
9. пунктів посадки на транспортні засоби;
10. маршрутів евакуації;
11. пунктів висадки в безпечних районах;
12. заходів з приймання, розміщення, захисту та життєзабезпечення евакуйованого населення (працівників) та матеріальних і культурних цінностей у безпечних районах.

***У розділі II "Планування заходів із забезпечення евакуації" зазначається інформація щодо:***

* забезпечення управління та зв'язку під час евакуації;
* транспортного забезпечення, а саме:

кількість транспортних засобів кожного виду і строки їх подачі до пунктів посадки, від яких транспортних підприємств залучаються транспортні засоби;

кількість населення, яке вивозиться (загальна чисельність по кожному пункту посадки);

строки відправлення евакуйованого населення в безпечні райони (місця посадки та час відправлення);

строки прибуття евакуйованого населення до пунктів висадки (час прибуття в пункти висадки);

кількість рейсів (кількість людей за рейсами та кількість транспортних засобів);

порядок вивезення евакуйованого населення з пунктів висадки до пунктів розміщення (кількість автотранспортних засобів, від яких транспортних підприємств виділяються, час прибуття до пункту висадки, маршрути руху

автотранспорту до пунктів розміщення);

1. медичного забезпечення;
2. охорони громадського порядку та забезпечення безпеки руху на маршрутах евакуації (у разі необхідності);
3. першочергового життєзабезпечення евакуйованого населення в безпечних районах та під час евакуації;
4. організації розвідки (інженерної, радіаційної, хімічної, пожежної, медичної, біологічної) (у разі необхідності);
5. порядку інформування та інструктажу;
6. календарного плану проведення заходів з евакуації.
7. ***У розділі III "Особливості планування евакуації осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення" зазначається інформація щодо:***

* кількості осіб з інвалідністю та осіб, які їх супроводжують, з урахуванням вимог пункту 3 цього розділу;
* транспортних засобів, які будуть задіяні;
* пунктів посадки (висадки) осіб з інвалідністю;
* забезпечення транспортних засобів спеціальним обладнанням для посадки (висадки) та перевезення осіб з інвалідністю;
* залучення спеціального медичного транспорту для перевезення осіб з інвалідністю (за необхідності).

Під час планування заходів з евакуації маршрути руху, місця привалів та їх тривалість, розташування та оснащення медичних пунктів, пунктів обігріву, харчування, забезпечення водою по всьому маршруту руху мають максимально враховувати специфічні потреби осіб з інвалідністю.

Планування транспортного забезпечення евакуаційних заходів передбачає підготовку транспортних засобів для виконання евакуаційних перевезень осіб з інвалідністю та осіб, які їх супроводжують.

Під час планування підготовки та здійснення санітарної обробки населення обов'язково враховується специфіка проведення санітарної обробки осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення.

Планування обладнання ЗПЕ, ППЕ, проміжних пунктів евакуації, пунктів посадки, висадки, маршрутів евакуації проводиться з урахуванням потреб осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення.

Планування розміщення в безпечних районах полягає в пристосуванні приміщень та будинків до потреб осіб з інвалідністю.

При плануванні заходів із життєзабезпечення евакуйованого населення, зокрема забезпечення водою, предметами першої необхідності, житлом, медичними послугами і засобами, комунально-побутовими послугами, транспортом та необхідною інформацією, мають максимально враховуватися потреби осіб з інвалідністю.

***На карті (схемі) до планів евакуації населення (працівників) місцевих органів виконавчої влади та виконавчих органів місцевих рад и позначаються:***

* розміщення органів з евакуації;
* межі зон (районів) виникнення надзвичайних ситуацій;
* станції (пункти) посадки (навантаження), станції (пункти) висадки (розвантаження);
* безпечні райони (пункти) розміщення евакуйованого населення (працівників);
* маршрути вивезення (виведення) населення (працівників) у безпечні райони;
* пости регулювання руху на маршрутах евакуації;
* заклади охорони здоров'я на маршрутах евакуації та в районах розміщення евакуйованих;
* автозаправні станції, станції (пункти) технічного обслуговування та ремонту;
* пункти зв'язку;
* інші необхідні умовні позначення.

Розміщення органів з евакуації, межі зон (районів) виникнення надзвичайних ситуацій тощо на картах та схемах відображаються оперативно- тактичними умовними позначками *( наказ МНС від 13.07.2010 №544).* За наявності двох і більше маршрутів евакуації їх нумерують. На маршрутах вивезення евакуйованого населення автотранспортом позначаються вихідні пункти, назви міст і населених пунктів проходження автоколон.

На маршрутах евакуації пішки позначаються місця малих привалів через кожні 1,5 - 2 години руху і великих - на початку другої половини добового переходу.

До плану евакуації населення (працівників) можуть додаватися необхідні розрахунки, схеми, графіки тощо.

**План приймання та розміщення евакуйованого населення**

1.Комісія з питань евакуації, утворена місцевою держадміністрацією, органом місцевого самоврядування, на території якого планується розміщення евакуйованого населення, розробляє план його приймання і розміщення у безпечному районі, який затверджується керівником органу, що утворив відповідну комісію.

2.План приймання та розміщення евакуйованого населення складається з

текстової частини та карти або схеми.

**Текстова частина плану приймання та розміщення евакуйованого населення складається з трьох розділів:**

1. **Планування заходів з організації приймання та розміщення евакуйованого населення та матеріальних і культурних цінностей.**
2. **Планування заходів із забезпечення евакуйованого населення.**
3. **Особливості планування, приймання та розміщення евакуйованих осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення.**

***У розділі I "Планування заходів з організації, приймання та розміщення евакуйованого населення та матеріальних і культурних цінностей" зазначаються:***

склад органів з евакуації, порядок та строки приведення їх у готовність до виконання завдань за призначенням;

порядок оповіщення посадових осіб, які відповідають за приймання евакуйованого населення;

кількість матеріальних і культурних цінностей та евакуйованого населення за віковими категоріями, яке прибуває в район (пункт) розміщення;

найменування адміністративно-територіальних одиниць (суб'єктів господарювання), з яких населення прибуває у район (пункт) розміщення;

кількість населення, яке проживає на відповідній території, де планується розміщувати евакуйоване населення;

будівлі, споруди, які плануються для розміщення населення (працівників) евакуйованих об'єктів та матеріальних і культурних цінностей;

пункти висадки евакуйованого населення, конкретні місця тимчасового розміщення та кількість евакуйованого населення, яке прибуває на пункт висадки;

розміщення приймального пункту евакуації (далі - ППЕ);

порядок доставки населення з ППЕ до районів (пунктів) розміщення, час виходу (виїзду) та час прибуття до районів розміщення;

порядок розміщення евакуйованого населення.

***У розділі II "Планування заходів із забезпечення евакуйованого населення" зазначається інформація щодо:***

забезпечення відправлення евакуйованого населення з пунктів висадки в пункти його розміщення;

забезпечення громадського порядку в пунктах висадки;

медичного забезпечення в пунктах висадки;

інформаційного забезпечення в пунктах висадки;

забезпечення евакуйованого населення продуктами харчування, водою, предметами першої необхідності, медичним та іншими видами обслуговування.

***Розділ III "Особливості планування приймання та розміщення евакуйованих осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення" у якому зазначаються:***

* розрахунки евакуйованих осіб з інвалідністю, які прибувають, за станціями висадки та ППЕ;
* списки будинків і споруд закладів соціального захисту населення та приватних будинків, максимально зручних для розміщення осіб з інвалідністю;
* розрахунок та розподіл транспортних засобів для зустрічі і перевезення евакуйованих осіб з інвалідністю від станції (пункту) висадки до ППЕ і далі до місць їх розселення;
* список органів соціального захисту та закладів охорони здоров'я безпечного району.

Заходи щодо приймання та розміщення осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення в разі збройних конфліктів мають визначатися в окремому розділі з приймання та розміщення населення, матеріальних і культурних цінностей у разі збройних конфліктів плану цивільного захисту на особливий період місцевих органів виконавчої влади, на території яких визначено безпечні райони.

*На карті (схемі) до плану приймання та розміщення евакуйованого населення (працівників) позначаються:*

пункти висадки евакуйованого населення (працівників), залізничні станції висадки;

кількість населення (працівників), яке прибуває на ППЕ;

розподіл населення евакуйованих адміністративно-територіальних одиниць (суб'єктів господарювання) за районами (пунктами) розміщення;

місця розгортання органів з евакуації і строки приведення їх у готовність до приймання евакуйованого населення (працівників);

схема зв'язку, оповіщення та управління;

інші необхідні умовні позначення.

При здійсненні евакуації в межах свого району, району міста, ОТГ, селища план приймання евакуйованого населення (працівників) окремо не розробляється, але в плані евакуації населення відображається вся необхідна інформація стосовно приймання евакуйованого населення.

**Планування заходів з евакуації при загрозі (виникненні) збройних конфліктів.**

Заходи з евакуації в разі виникнення загрози збройних конфліктів (із районів можливих бойових дій у безпечні райони) відображаються у плані цивільного захисту на особливий період окремим розділом, де визначаються особливості проведення обов’язкової евакуації населення та матеріальних і культурних цінностей.

За планування заходів з евакуації із зон збройних конфліктів відповідають місцеві органи виконавчої влади, виконавчі органи місцевих рад та суб'єкти господарювання.

При плануванні заходів з евакуації враховуються райони можливих бойових дій та безпечні райони, визначені Міністерством оборони України на особливий період.

Планування заходів з евакуації матеріальних і культурних цінностей, що перебувають у державній власності, здійснюється на підставі Переліку  [матеріальних і культурних цінностей, що перебувають у державній власності та потребують евакуа ції в разі збройних конфліктів](http://search.ligazakon.ua/l_doc2.nsf/link1/KP130841.html) , визначеного *Порядком проведення евакуації у разі загрози виникнення або виникнення надзвичайних ситуацій, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 30 жовтня* [*2013 року N 84 1*](http://search.ligazakon.ua/l_doc2.nsf/link1/KP130841.html) *.*

***Заходи з евакуації в разі збройних конфліктів розробляються в плані цивільного захисту на особливий період окремим розділом з визначенням особливості проведення обов'язкової евакуації населення, матеріальних і культурних цінностей у разі виникнення збройних конфліктів (з районів можливих бойових дій у безпечні райони), наведенням висновків з оцінки обстановки та зазначенням інформації щодо:***

* ***порядку оповіщення про початок евакуації;***
* ***кількості населення, яке підлягає частковій евакуації, за категоріями (у тому числі осіб з інвалідністю);***
* ***обсягів та номенклатури матеріальних і культурних цінностей, що підлягають евакуації;***
* ***порядку вивезення населення та матеріальних і культурних цінностей у безпечні райони;***
* ***порядку організації охорони матеріальних і культурних цінностей під час їх евакуації;***
* ***пунктів завантаження на транспортні засоби матеріальних і культурних цінностей;***
* ***маршрутів евакуації;***
* ***безпечних районів, куди здійснюється евакуація населення та матеріальних і культурних цінностей;***
* ***пунктів вивантаження матеріальних і культурних цінностей у безпечних районах;***
* ***особливостей планування екстреної евакуації населення із зон можливого ураження.***

Заходи з приймання та розміщення евакуйованого населення, матеріальних і культурних цінностей у разі збройних конфліктів розробляються в плані цивільного захисту на особливий період місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, на території яких визначено безпечні райони.

***У розділі "Особливості планування евакуації осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення" зазначається інформація щодо:***

* кількості осіб з інвалідністю та осіб, які їх супроводжують, з урахуванням вимог пункту 3 цього розділу;
* транспортних засобів, які будуть задіяні;
* пунктів посадки (висадки) осіб з інвалідністю;
* забезпечення транспортних засобів спеціальним обладнанням для посадки (висадки) та перевезення осіб з інвалідністю;
* залучення спеціального медичного транспорту для перевезення осіб з інвалідністю (за необхідності).

Під час планування заходів з евакуації маршрути руху, місця привалів та їх тривалість, розташування та оснащення медичних пунктів, пунктів обігріву, харчування, забезпечення водою по всьому маршруту руху мають максимально враховувати специфічні потреби осіб з інвалідністю.

Планування транспортного забезпечення евакуаційних заходів передбачає підготовку транспортних засобів для виконання евакуаційних перевезень осіб з інвалідністю та осіб, які їх супроводжують.

Під час планування підготовки та здійснення санітарної обробки населення обов'язково враховується специфіка проведення санітарної обробки осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення.

Планування обладнання ЗПЕ, ПрПЕ, проміжних пунктів евакуації, пунктів посадки, висадки, маршрутів евакуації проводиться з урахуванням потреб осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення.

Доведення сигналів оповіщення під час проведення евакуації та інформування населення про порядок дій на різних етапах евакуації, інформування про обстановку, що склалася, організовуються в доступній для осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення формі.

Планування розміщення в безпечних районах полягає в пристосуванні приміщень та будинків до потреб осіб з інвалідністю.

При плануванні заходів із життєзабезпечення евакуйованого населення, зокрема забезпечення водою, предметами першої необхідності, житлом, медичними послугами і засобами, комунально-побутовими послугами, транспортом та необхідною інформацією, мають максимально враховуватися потреби осіб з інвалідністю.

Цей Порядок визначає механізм здійснення заходів обласними, районними держадміністраціями, виконавчими органами рад щодо виявлення осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення (далі - особи), які залишилися проживати в зоні надзвичайної ситуації або можливого ураження, та організації супроводження таких осіб.

Дія цього Порядку поширюється на осіб з інвалідністю та дітей з інвалідністю, у тому числі з порушеннями зору, слуху, опорно-рухового апарату, з інтелектуальним та психічним порушенням.

До інших маломобільних груп населення у цьому Порядку належать:

багатодітні сім’ї;

прийомні сім’ї, дитячі будинки сімейного типу та сім’ї, в яких діти перебувають під опікою чи піклуванням;

вагітні жінки та особи похилого віку, які не мають працездатних членів сім’ї в населеному пункті проживання (одинокі);

сім'ї патронатних вихователів;

cім'ї, до яких влаштовані діти тимчасово;

інші особи, які не можуть самостійно пересуватися, якщо вони не мають працездатних членів сім’ї в населеному пункті проживання (одинокі).

**ДЕЯКІ ОКРЕМІ ПИТАННЯ ЩОДО ОРГАНІЗАЦІЇ ПЛАНУВАННЯ ЕВАКУАЦІЇ ІНВАЛІДІВ ТА ІНШИХ МАЛОМОБІЛЬНИХ ГРУП НАСЕЛЕННЯ**

***Постановою Кабінету Міністрів України від 18 квітня 2018 р. № 282,*** якою визначається Порядок виявлення осіб з інвалідністю та інших мало мобільних груп населення, які проживають у зоні надзвичайної ситуації або можливого ураження, та організації їх супроводження.

Цей Порядок визначає механізм здійснення заходів обласними, районними держадміністраціями, виконавчими органами рад щодо виявлення осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення (далі - особи), які залишилися проживати в зоні надзвичайної ситуації або можливого ураження, та організації супроводження таких осіб.

Виявлення та супроводження осіб, які залишилися проживати в зоні надзвичайної ситуації або можливого ураження, - це комплекс заходів, гарантованих державою та спрямованих на життєзабезпечення таких осіб.

Дія цього Порядку поширюється на осіб з інвалідністю та дітей з інвалідністю, у тому числі з порушеннями зору, слуху, опорно-рухового апарату, з інтелектуальним та психічним порушенням.

До інших маломобільних груп населення у цьому Порядку належать:

багатодітні сім’ї;

прийомні сім’ї, дитячі будинки сімейного типу та сім’ї, в яких діти перебувають під опікою чи піклуванням;

вагітні жінки та особи похилого віку, які не мають працездатних членів сім’ї в населеному пункті проживання (одинокі);

сім'ї патронатних вихователів;

cім'ї, до яких влаштовані діти тимчасово;

інші особи, які не можуть самостійно пересуватися, якщо вони не мають працездатних членів сім’ї в населеному пункті проживання (одинокі).

Особи розподіляються на чотири категорії:

перша - особи з інвалідністю, які не мають працездатних членів сім’ї в населеному пункті проживання (одинокі);

друга - особи з інвалідністю, які проживають самостійно, але мають працездатних членів сім’ї в населеному пункті проживання, діти з інвалідністю, які мають працездатних членів сім’ї, вагітні жінки та особи похилого віку, які не мають працездатних членів сім’ї в населеному пункті проживання (одинокі), а також інші особи, які не можуть самостійно пересуватися, якщо вони не мають працездатних членів сім’ї в населеному пункті проживання (одинокі);

третя - багатодітні сім’ї;

четверта - прийомні сім’ї, дитячі будинки сімейного типу та сім’ї, в яких діти перебувають під опікою чи піклуванням.

Рішення про організацію та здійснення супроводження осіб, які залишилися проживати в зоні надзвичайної ситуації або можливого ураження, приймається головою місцевої держадміністрації, керівником виконавчого органу ради.

Для здійснення супроводження осіб у місцевих держадміністраціях, виконавчих органах рад утворюються групи виявлення та супроводження осіб.

***Група формується із числа фахівців з:***

* питань цивільного захисту;
* соціального захисту населення;
* справ дітей;
* охорони здоров’я обласних, районної держадміністрації, виконавчих органів рад;
* територіальних центрів соціального обслуговування (надання соціальних послуг);
* центрів соціальних служб для сім’ї, дітей та молоді.

До роботи групи можуть долучатися за згодою представники громадських об’єднань осіб з інвалідністю, суб’єктів підприємницької діяльності та волонтери.

Група розпочинає роботу з моменту прийняття рішення про її утворення.

Координацію роботи групи та контроль за її діяльністю здійснює орган, за рішенням керівника якого утворено групу.

Для забезпечення належного виконання завдань члени групи на підставі списків осіб здійснюють заходи щодо виявлення осіб шляхом відвідування місць їх постійного проживання/перебування.

Під час відвідування місць постійного проживання/перебування осіб члени групи оцінюють потреби їх життєзабезпечення, обстежують матеріально-побутові умови (за згодою осіб) і визначають вид допомоги, якої вони потребують, а у разі загрози їх життю або здоров'ю забезпечують проведення заходів з евакуації.

За результатами відвідування осіб членами групи складається та подається керівникові групи для узагальнення акт (про надану або необхідну) допомогу особі за формою, затвердженою Мінсоцполітики.

Цілком приймаються визначення, наведені у *ДБНВ.2.2-17:2006 «Будинки і споруди. Доступність будинків і споруд для маломобільних груп населення», який затверджено наказом Мінбуду України від 02.11.2006 № 362, і набрав чинності з 1 травня 2007 р.*

**ТЕРМІНИ ТА ВИЗНАЧЕННЯ ПОНЯТЬ:**

***Адаптація***- пристосування до нових умов, тут: пристосування середовища життєдіяльності, будинків і споруд до потреб маломобільних груп населення.

***Візуальні засоби інформації***— тут: носії інформації у вигляді помітних зором текстів, знаків, символів, світлових сигналів тощо, переданих у тому числі людям із порушенням функцій органів слуху.

***Доступні для МГН будинки і споруди***- будинки і споруди, у яких реалізований комплекс архітектурно-планувальних, інженерно-технічних, ергономічних, конструкційних і організаційних заходів, що відповідають нормативним вимогам щодо забезпечення доступності і безпеки МГН.

***Інвалід*** *-* людина, що має порушення здоров'я зі стійким розладом функцій організму, у тому числі з ураженням опорно-рухового апарату, вадами зору і дефектами слуху, що приводять до обмеження життєдіяльності і викликають необхідність його соціального захисту.

***Маломобільні групи населення (МГН)***- люди, що відчувають труднощі при самостійному пересуванні, одержанні послуги, необхідної інформації або при орієнтуванні в просторі. До мало-мобільних груп населення тут віднесені інваліди, люди з тимчасовим порушенням здоров'я, вагітні жінки, люди старшого (похилого) віку, люди з дитячими колясками тощо.

***Перекладач жестової мови (сурдоперекладач)***- фахівець, який здійснює переклад звукової інформації на мову жестів для глухонімих і людей з дефектами слуху.

***Система засобів інформації (інформаційні засоби)*** *-* тут: сукупність носіїв інформації, що забезпечують для МГН своєчасне орієнтування у просторі, сприяють безпеці і зручності пересування, а також інформують про властивості середовища життєдіяльності.

***Спеціалізований елемент*** *-* тут: елемент, до якого (як до об'єкта нормування) ставляться специфічні вимоги щодо адаптації з урахуванням конкретного або сукупного дефектів здоров'я людини.

***Тактильні засоби інформації***- носії інформації, що передаються інвалідам по зору і сприй­маються шляхом дотику.

***Текстофон***- апарат для передавання, приймання і ведення діалогу по телефону інвалідами з порушеннями слуху в текстовому режимі. Апарат забезпечений клавіатурою і дисплеєм для відоб­раження текстової інформації.

***Тифлотехпічні засоби***— засоби, що полегшують людям з вадами зору роботу і засвоєння інформації (магнітофони, диктофони, письмові прилади, клавіатура зі шрифтом Брайля).

***Універсальний елемент***- тут: елемент, що проектується з урахуванням можливого вико­ристання усіма категоріями населення, у тому числі МГН.

***Шлях руху***- тут: пішохідний шлях, який використовується МГН, у тому числі інвалідами на кріслах-колясках, для переміщення по ділянці (доріжки, тротуари, пандуси тощо), а також на вході до будинку або споруди та всередині будинків і споруд (горизонтальні і вертикальні комунікації).

**Маломобільні групи населення** – досить широка категорія громадян, яка включає:

• ***Інвалідів*.** Незважаючи на те, що за пересування відповідає переважно опорно-рухова система, не тільки її захворювання роблять людину маломобільним. Якщо вона погано бачить, то погане орієнтування у просторі також може перешкодити їй повноцінно пересуватися.

• ***Вагітних жінок*.** Дана категорія вважається маломобільною, адже носити плід в утробі – завдання непросте. Бігти вагітна жінка не може та й пересувається на серйозні відстані досить важко.

• ***Пенсіонерів*.** Серед пенсіонерів відсоток інвалідів значно вищий, адже вони більш схильні до захворювань. Навіть якщо пенсіонер не оформив інвалідність, у нього можуть бути захворювання, що обмежують його можливості пересування. У цьому випадку використовуються допоміжні засоби, такі як тростина або милиці. Швидкість пересування з ними значно менша.

• ***Дітей дошкільного віку*.** Маломобільність спровокована тим, що вони або ще не навчилися ходити, або не можуть повноцінно орієнтуватися в просторі без допомоги батьків.

Розглядаючи питання евакуації населення, зокрема МГН, слід зазначити, що планування відповідних дій, підготовка й застосування комплексу необхідних засобів і способів повинні базуватися на конкретній інформації. Як показує практика, саме недостатність такої інформації не дозволяє повною мірою реалізувати потенціал можливостей органів управляння цивільного захисту для допомоги тим, хто її потребує, в умовах надзвичайної ситуації.

В екстрених і надзвичайних ситуаціях кожна хвилина евакуації людей може стати вирішальною. Людям з обмеженими можливостями значно важче самостійно попіклуватися про себе при екстреній евакуації. Тому питання створення і адаптації шляхів евакуації для мало мобільних груп населення мають особливе значення.

З практичної точки зору створення шляхів евакуації для МГН дуже трудомістке. Справа в тому, що на практиці важливо не тільки продумати і створити шляхи екстреного виходу, але й забезпечити всі необхідні умови для їх легкої і безпечної евакуації у разі виникнення небезпеки. Від ретельності цих заходів в кінцевому підсумку може залежати життя людей.

При цьому вирішення цього питання представляє собою достатньо простий комплекс обладнання. В нього, як правило, входять спеціальні евакуаційні крісла, а також засоби оповіщення – світлові маяки, тактильні і звукові системи.

***Тактильно-звукові мнемосхеми*.** Дане технічне рішення призначене для людей з інвалідністю по зору, але не потребує оволодіння ніякими спеціальними техніками – в цьому його унікальність. Вся необхідна інформація для зручної орієнтації у просторі надається людині в легкій і доступній формі.

***Евакуаційне крісло*.** Сходові евакуаційні крісла це одночасно безпечні і функціональні конструкції. Їх головна перевага полягає в мобільності, легкості у використанні і практично миттєвій готовності, що дуже важливо для екстрених ситуацій. Для того щоб евакуювати людину у такому кріслі по сходам – не потрібна особлива фізична підготовка, все етапи виконуються легко та комфортно.

***Світлові маяки*.** Такі системи представляють собою світлові табло, на яких відображаються прості та інтуїтивно зрозумілі позначення (піктограми). За допомогою світлових маяків людям з обмеженими можливостями легше і значно простіше орієнтуватися у просторі.

Це визначено нормативно-правовими актами, усі категорії громадян не залежно від того, чи це людина на візку, чи з порушенням зору, або слуху, чи іншими нозологіями повинні мати безпроблемне та безпечне пересування по всій території. Тому для МГН повинен бути забезпечений без бар’єрний доступ до передбачених шляхів евакуації. Для цього необхідно знати, які перешкоди можуть стати на заваді окремим категоріям МГН.

**Види бар’єрів для окремих категорій МГН**

|  |  |
| --- | --- |
| Основні категорії  маломобільних громадян | Значущі бар’єри навколишнього середовища (для урахування і усунення на об’єктах) |
| **Інваліди, які пересуваються на кріслах-колясках** | Високі пороги, сходи. Відсутність поручні, порушення їх висоти. Нерівне, слизьке і м’яке (з високим ворсом, крупно насипне тощо) покриття. Неправильно встановлені пандуси, відсутність скатів. Вузькі дверні отвори і коридори. Неадаптовані санітарні кімнати. Відсутність місця для розвороту у приміщеннях. Високе розташування інформації на стійках і стендах. |
| **Інваліди з ураженням нижніх кінцівок (які користуються милицями, палицями, опорами)** | Високі пороги, сходи. Нерівне і слизьке покриття. Неправильно встановлені пандуси. Відсутність поручнів. Відсутність місць відпочинку на шляху руху. |
|  |  |
| **Інваліди з ураженням верхніх кінцівок** | Труднощі у відчиненні дверей. Труднощі у користуванні вимикачами, кранами тощо. Неможливість, складність у написанні текстів. Інші обмеження дій руками. |
| **Глухі та які не в повній мірі чують** | Відсутність і недостатність зорової інформації. Відсутність сурдо- і тифлосурдоперекладу і перекладача. Відсутність аудіоконтуру, індукційних петель.  Електромагнітні перешкоди. Інші інформаційні бар’єри і відсутність дублюючої світлової інформації при надзвичайних ситуаціях. |
| **Інваліди з особливостями інтелектуального розвитку** | Відсутність (недостатність) зрозумілої інформації,  інформації на простій мові. Відсутність огородження небезпечних місць. Труднощі орієнтації при  неоднозначності інформації. Неорганізованість супроводу. |

Для людей з порушенням зору доцільно застосовувати орієнтувальні підказки й контрастні предмети, завдяки чому вони легше орієнтуватимуться у просторі. Рекомендовані кольори: жовтий – червоний, білий – синій. Контрасти використовують коли необхідно вказати напрямок, для попередження про небезпечні зони або предмети.

Використання контрастів допоможе швидше зорієнтуватися та зрозуміти куди йому прямувати.

Систему контрастів використовують для того, щоб вказати напрямок до збірного пункту евакуації, місця посадки на транспорт.

Недоступність транспорту – один із найсерйозніших бар’єрів, які постають перед людьми з інвалідністю.

Правила надання послуг пасажирського автомобільного транспорту, затверджені постановою Кабінету Міністрів України від 18.02.1997 № 176, встановлюють, що «транспортні засоби, які використовуються для перевезення пасажирів, повинні відповідати вимогам безпеки, комфортності, доступності для осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення, охорони праці та екології, перебувати в належному технічному і санітарному стані, бути укомплектованими відповідно до законодавства».

Тому для евакуації МГН слід використовувати адаптований або низько підлоговий доступний транспорт. Особливо важливий низько підлоговий транспорт. Проблема забезпечення прав інвалідів та інших осіб, яким має бути приділено увагу з боку суспільства, потребує належного осмислення та вирішення з позицій узгодженості положень законодавства, яке регламентує суспільні відносини в умовах ситуації надзвичайного характеру.

**Особливості планування заходів з евакуації інвалідів та осіб з тяжкими захворюваннями.**

Комісія з питань евакуації під час планування заходів з евакуації людей з інвалідністю та інших маломобільних груп населення проводить:

оцінку обсягів і характеру евакуаційних заходів;

визначаються пріоритети та особливості під час евакуації людей з інвалідністю, зокрема з порушенням органів зору, слуху, опорно-рухового апарату, з розумовою відсталістю, психічними розладами, та інших маломобільних груп населення у тому числі тих, які перебувають у закладах охорони здоров’я, освіти та соціального захисту.

Під час оцінки обсягів і характеру евакуаційних заходів визначається:

кількість людей з інвалідністю, з порушенням опорно-рухового апарату, окремо визначається кількість тих, хто пересувається самостійно, хто пересувається на інвалідних візках, хто знаходиться у лежачому положенні;

кількість людей з інвалідністю та інших маломобільних груп населення, які потребують під час проведення евакуації допомоги сторонніх осіб та медичного забезпечення.

Планування транспортного забезпечення евакуаційних заходів передбачає підготовку транспортних засобів для виконання евакуаційних перевезень людей з інвалідністю та осіб, які їх супроводжують.

Під час планування підготовки та здійснення санітарної обробки населення обов’язково враховується специфіка проведення санітарної обробки людей з інвалідністю та інших маломобільних груп населення.

Планування обладнання збірних пунктів евакуації, проміжних пунктів евакуації, приймальних пунктів евакуації, пунктів посадки, висадки, маршрутів евакуації проводиться з урахуванням потреб людей з інвалідністю та інших маломобільних груп населення.

Доведення сигналів оповіщення під час проведення евакуації та інформування населення про порядок дій на різних етапах евакуації,

інформування про обстановку, що склалася, організовується в доступній для людей з інвалідністю та інших маломобільних груп населення формі.

Планування розміщення у безпечних районах передбачається в пристосовані до потреб людей з інвалідністю (максимально доступні) приміщення та будинки.

Планування заходів із життєзабезпечення евакуйованого населення, зокрема забезпечення водою, предметами першої необхідності, житлом, медичними послугами і засобами, комунально-побутовими послугами, транспортом та необхідною інформацією повинна максимально враховувати потреби людей з інвалідністю.

**Особливості планування заходів з евакуації осіб похилого віку, що перебувають у будинках - інтернатах.**

Часткова евакуація проводиться для вивезення категорій населення, які за віком чи станом здоров’я у разі виникнення НС не здатні самостійно вжити заходів щодо збереження свого життя або здоров’я, а також осіб, які доглядають (обслуговують) таких осіб.

Під час проведення часткової евакуації завчасно вивозиться не зайняте у виробництві та сфері обслуговування населення: пенсіонери та інваліди, *які* утримуються у будинках для осіб похилого віку, разом з викладачами та вихователями, обслуговуючим персоналом і членами їх сімей. Часткова евакуація може проводитися також для інших категорій населення за рішенням органів і посадових осіб МОВВ та ОМС.

Часткова евакуація в будь-який момент може перейти у загальну.

В залежності від часу і термінів проведення евакуація осіб похилого віку може бути часткова і екстрена.

**Проведення обов’язкової евакуації окремих категорій населення у разі введення правового режиму воєнного стану**

*(постанова Кабінету Міністрів України від 7 листопада 2018 р. № 934 «Про затвердження Порядку проведення обов’язкової евакуації окремих категорій населення в разі введення правового режиму воєнного стану»* )

***Визначає механізм проведення у разі введення правового режиму воєнного стану обов’язкової евакуації затриманих осіб, підозрюваних, обвинувачених осіб, щодо яких застосовано запобіжний захід - тримання під вартою, засуджених осіб (військовослужбовців), які відбувають такі покарання, як арешт, обмеження волі, позбавлення волі на певний строк та довічне позбавлення волі, що перебувають в ізоляторах тимчасового тримання, слідчих ізоляторах, установах виконання покарань, гауптвахтах та дисциплінарному батальйоні, а також осіб, які перебувають у спеціальних палатах закладів охорони здоров’я та кімнатах для тимчасово затриманих військовослужбовців Збройних Сил, розташованих у місцевостях, наближених до районів, де ведуться бойові дії, до відповідних установ для попереднього ув’язнення та виконання покарань, які розташовані в безпечній місцевості.***

У разі введення правового режиму воєнного стану у місцевостях, наближених до районів, де ведуться бойові дії, проводиться обов’язкова евакуація засуджених та осіб, взятих під варту.

Рішення про проведення евакуації засуджених та осіб, взятих під варту, з місцевостей, наближених до районів, де ведуться бойові дії, до відповідних установ для попереднього ув’язнення та виконання покарань, які розташовані в безпечній місцевості, приймається відповідним військовим командуванням разом з військовими адміністраціями (у разі їх утворення).

Організація проведення евакуації засуджених та осіб, взятих під варту, покладається на:

***Мін’юст*** *-* стосовно підозрюваних, обвинувачених осіб, щодо яких застосовано запобіжний захід - тримання під вартою, що перебувають у слідчих ізоляторах, засуджених осіб, які відбувають такі покарання, як арешт, обмеження волі, позбавлення волі на певний строк та довічне позбавлення волі;

***Військову службу правопорядку у Збройних Силах (далі - Служба правопорядку)*** *-* стосовно військовослужбовців, які утримуються на гауптвахтах та відбувають покарання у вигляді тримання в дисциплінарному батальйоні, а також осіб, які перебувають у спеціальних палатах закладів охорони здоров’я та кімнатах для тимчасово затриманих військовослужбовців Збройних Сил;

***Національну поліцію*** *-* стосовно осіб, які перебувають в ізоляторах тимчасового тримання Національної поліції;

***СБУ*** *-* стосовно осіб, які перебувають в ізоляторах тимчасового тримання СБУ.

Проведення евакуації засуджених та осіб, взятих під варту, забезпечується шляхом:

* визначення (уточнення) Міноборони районів, де ведуться бойові дії, та безпечних районів, придатних для розміщення засуджених та осіб, взятих під варту, а також визначення Мін’юстом, Національною поліцією, СБУ та Службою правопорядку установ для попереднього ув’язнення та виконання покарань, з яких та до яких буде здійснюватися евакуація;
* включення питань проведення евакуації засуджених та осіб, взятих під варту, у плани цивільного захисту на особливий період Мін’юсту, Міноборони, Національної поліції та відповідні документи з питань проведення евакуації осіб, які перебувають в ізоляторах тимчасового тримання СБУ;
* організації оповіщення про початок евакуації;
* утворення тимчасових органів з евакуації в Мін’юсті, Національній поліції, Службі правопорядку, їх територіальних (міжрегіональних, регіональних) органах, ізоляторах тимчасового тримання СБУ;
* забезпечення спеціальним (додатково обладнаним) залізничним (автомобільним) транспортом;
* конвоювання засуджених та осіб, взятих під варту, у ході їх перевезення спеціальним (додатково обладнаним) залізничним (автомобільним) транспортом;
* організації управління евакуацією;
* матеріально-побутове забезпечення засуджених та осіб, взятих під варту.

Загальний контроль та координація заходів з евакуації засуджених та осіб, взятих під варту, здійснюються військовим командуванням.

***.*** Для підготовки та проведення евакуації засуджених та осіб, взятих під варту, у Мін’юсті, Національній поліції, Службі правопорядку, їх територіальних (міжрегіональних, регіональних) органах, ізоляторах тимчасового тримання СБУ утворюються органи з евакуації - ***комісії з питань евакуації*.**

**Варіант**

до розпорядження голови від**" "** 20 р №

**ПЕРЕЛІК**

**ЗБІРНИХ ПУНКТІВ ЕВАКУАЦІЇ (ЗПЕ), ПРИЗНАЧЕНИХ ДЛЯ ЕВАКУАЦІЇ НАСЕЛЕННЯ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Номер ЗПЕ | Адреса ЗПЕ, № телефону | | Найменування організація від- повідальної за розгортання |
| 1 | 2 | | 3 |
| № 1-т № 6-п | Школа № , вул. т  ДК , вул. т. | д. №  , д. № | НДІ ТТУ |
| № 2-т | К/т , вул.  *т.* | д. № |  |
| № 7-п | Готель " ", вул. | д. № |  |
| … | … | | … |

**Варіант**

до розпорядження голови

від**" "** 20 р №

**ПЕРЕЛІК**

**ПРИЙМАЛЬНИХ ПУНКТІВ ЕВАКУАЦІЇ (ПрПЕ)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Номер ПрПЕ | Місце розташування ПрПЕ, № телефону | Найменування організації відповідальної за розгортання |
| 1 | 2 | 3 |
|  |  |  |

**Варіант**

**ДОНЕСЕННЯ**

**про хід евакуації**

**(з початку евакуації кожні 6 годин)**

Хто передає \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Кому\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

На \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ год. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ хв.

**1. Евакуйовано \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ осіб.**

Із загальної кількості \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ осіб. вивезено:

автомобільним транспортом \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ осіб.

виведено пішим порядком \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ осіб.

залишилося у населеному пункті \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ осіб.

**\_\_\_\_\_ Підпис \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Передав \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Прийняв \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_ р. \_\_\_\_ год. \_\_\_\_\_ хв.**

**ВАРІАНТ**

**ЗАТВЕРДЖУЮ Для службового користування**

**Голова держадміністрації (після заповнення)**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ - Прим. № \_\_\_**

**району**

**«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_ р.**

**ВЗАЄМОУЗГОДЖЕНИЙ ПЛАН**

**приймання, розміщення, забезпечення і захисту евакуйованих**

Згідно з планом евакуації\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ із \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(найменування міста, району)

підлягає евакуації населення \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(найменування суб’єкту господарювання, умовний №)

Усього підлягає розміщенню \_\_\_\_\_\_ осіб., особовий склад оперативної групи \_\_\_ чол., матеріальних цінностей \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тонн.

Із числа евакуйованих прибувають:

\_\_\_ осіб. автотранспортом до пункту висадження \_\_\_\_\_\_\_\_ ;

\_\_\_ осіб. пішим порядком до проміжного пункту евакуації \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Від приймального евакопункту\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(пункту висадження, проміжного пункту евакуації)

до місця розміщення евакуйовані доставляються \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(району, міста або пішим порядком)

Відповідальність за доставку покладається на голову евакоприймальної комісії району \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

Рішенням засідання держадміністрації \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ району (ТГ) від «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_ р. № \_\_\_\_\_\_\_\_ суб`єкту господарювання (об’єкту) виділені службові приміщення і видані ордера на право їх займання.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(№ і дата виданого ордера, вказати, які приміщення і для чого виділені)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(для розміщення пункту управління і адміністрації)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(для виробничої діяльності)

Держадміністрацією \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ для розміщення

(найменування району,селища, села)

евакуйованих виділено \_\_ житлових будинків, загальною площею \_\_\_ м2, в яких мешкають \_\_\_\_ чол. місцевого населення.

Держадміністрація \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ надає право

(найменування району, села)

евакуйованим користуватися усіма видами матеріального життєзабезпечення евакуйованого населення.

Доставка робочих змін \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ від місця висадки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ до місць розселення та у (найменування пункту) зворотному напрямку здійснюватиметься автомобілями, що виділяються \_\_\_\_\_ (найменування організацій, підприємств)

З метою підготовки місць розташування евакуйованих, їх захисту і забезпечення сторони домовились провести такі заходи:

а) силами і засобами \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ району - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

б) силами і засобами суб`єкту господарювання - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

в) спільно місцевими органами влади і суб`єкту господарювання - \_\_\_\_\_\_.

Поштова адреса: суб`єкту господарювання за постійним місцем розташування - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тел. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ; за новим місцем розташування суб`єкту господарювання - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тел. № \_\_\_\_\_\_\_ .

Телефони:

Держадміністрації за новим місцем розташування - \_\_\_\_\_\_;

взаємодіючих організацій - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

**МП ГОЛОВА МП КЕРІВНИК**

**ДЕРЖАДМІНІСТРАЦІЇ,**

**(ВИКОНКОМУ)**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(району, міста, селища, села) (найменування суб’єкту господарювання)

**Підпис Підпис**

**«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_ р. «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_ р.**

**ПОГОДЖЕНО**

**МП Начальник відділу цивільного**

**захисту району**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**План уточнений за станом на: (найменування)**

**«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_ р. Підпис**

**«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_ р. «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_ р.**

***Примітка: Взаємоузгоджений план уточнюється один раз на два роки. При значних змінах план оформлюється заново.***

**Варіант**

**ЗАТВЕРДЖУЮ**

**Голова комісії з питань евакуації**

**Прізвище**

**«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_року**

**СХЕМА ОРГАНІЗАЦІЇ ЗВ’ЯЗКУ**

**комісії з питань евакуації**

**Керівник**

тел. №

**КОМІСІЯ З ПИТАНЬ ЕВАКУАЦІЇ**

**Комісія з питань евакуації області**  тел. №

**Голова:**

тел. №

**Призначена**

**особа з ЦЗ**

тел. №

**Секретар:**

тел. №

**Евакоприймальна комісія**

тел. №

Група зв’язку і опові-щення (відповідальний) тел. №

Група обліку (відповідальний):

**Адміністрація автоколони**

тел. №

Черговий

тел. №

**Відділи**

**(**найменування № телефонів)

тел. №

Група збору і відправ-лення (відповідальний):

**Управління**

тел. №

Група супроводження (відповідальний):

**Сектор**

тел. №

**Керівництво автопідприємств №**

тел. №

Група вивезення майна (відповідальний):

тел. №

**Інші структурні підрозділи**

**ЗПЕ №**

тел. №

**ОПЕРАТИВНА ГРУПА**

тел. №

**ЗПЕ №**

тел. №

Група (відповідальний) забезпечення зустрічі та розміщення евакуйованих тел..№

**Начальник групи зв’язку (Підпис) Ініціали, прізвище**

**Варіант**

**Ордер № \_\_\_\_**

На підставі рішення виконкому\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ від «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_ р. за №\_\_\_\_\_\_\_\_\_ будинок № \_\_\_\_\_\_, кв. (кімната) №\_\_\_\_\_\_\_\_, що знаходиться в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на вулиці \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, і зайнятий \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, розміром житлової площі: \_\_\_\_\_\_\_\_кв. м і не житлової: \_\_\_\_\_\_\_\_ кв. м з усіма надвірними будівлями та запасом палива підлягає негайній передачі у розпорядження \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (найменування для\_\_\_\_\_\_\_\_\_ розміщення \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ об`єкта) (для яких цілей)

***Разом з приміщеннями передається такий інвентар і обладнання:***

1. Столи, стільці, шафи, лавки, дивани, вішалки, баки для питної води, канцелярські приладдя

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.Протипожежне обладнання.

3.Паливо передається з оплатою вартості за державними розцінками.

4. Приймання і здавання приміщень здійснити за актом.

5. Акт скласти у 3-х прим., із яких: один для суб`єкту господарювання, другий - для виконавчого комітету \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, третій - для власника будинку.

М. П. Голова

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(підпис, прізвище)

**Варіант**

**ПОДВІРНИЙ СПИСОК РОЗСЕЛЕННЯ**

**населення**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Найменування населеного пункту, вулиць, номера будинків, з яких евакуюються** | **Найменування населеного пункту, що приймає евакуйованих** | **Найменування вулиць** | **Номера будинків** | **Прізвища, імена та по батькові осіб, що розселяються** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**Голова евакокомісії\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Варіант**

**СХЕМА ОПОВІЩЕННЯ**

**особового складу комісії з питань евакуації**

| **з/п** | **Посада у складі евакуаційної**  **комісії** | **Прізвище,**  **ім`я**  **та по батькові** | **№ телефону** | | **Домашня** | **Спосіб оповіщення і хто оповіщає** | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Службовий** | **Домашній**  **(мобільний)** | **Адреса** | **У робочий**  **час** | **У неробочий**  **час** |
| 1. | Голова евакокомісії |  |  |  |  |  |  |
| 2. | Заступник голови евакокомісії |  |  |  |  |  |  |
| 3. | Секретар евакокомісії |  |  |  |  |  |  |
| 4. | Начальник групи зв’язку і оповіщення |  |  |  |  |  |  |
| 5. | Член групи зв’язку і оповіщення |  |  |  |  |  |  |
| 6. | Член групи зв’язку і оповіщення |  |  |  |  |  |  |
| 7. | Начальник групи обліку |  |  |  |  |  |  |
| **.** | **. . . .** |  |  |  |  |  |  |
| **.** | **. . . .** |  |  |  |  |  |  |

**Голова евакокомісії\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Варіант**

**СПИСОК**

**населення, що підлягає евакуації**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(**найменування населеного пункту, вулиці, № будинку**)**

**Вид транспорту\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(автотранспортом, пішим порядком**)**

**ЗПЕ №\_\_\_\_\_(адрес)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_час прибуття на ЗПЕ\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Пункт розміщення за новим місцем розташування \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(**місто, селище, село**)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Прізвище, ім’я та по батькові** | **Рік народження** | **Відмітка про прибуття на ЗПЕ** | **Відмітка про прибуття та розміщення за новим місцем** |
| 1. |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |

**Всього: \_\_ населення**

Місце печатки

**Голова евакокомісії** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Примітки**: 1. Списки складаються в трьох примірниках за видами транспорту та пішим порядком (1-й прим. - в

евакокомісії; 2-й прим.- у представника на ЗПЕ; 3-й прим.- надсилається до нового місця

розташування).

2. До списків включаються всі працівники.

**Не підлягають евакуації:**

1. **Особи, що мають мобілізаційні приписи.**
2. **Нетранспортабельні хворі та обслуговуючий їх персонал.**

**Варіант**

**ВІДОМІСТЬ**

**розподілу приміщень, що виділені для розміщення евакуйованих**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(найменування населеного пункту)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Найменування**  **населеного пункту,**  **вулиці** | **№**  **будинку** | **Житловаплоща**  **(м2)** | **Кількість**  **мешканців**  **(чол.)** | **Кількість осіб, що розміщаються**  **(чол.)** | **Усього**  **(чол.)** | **Наявність підва-льних приміщень, їх місткість**  **(кільк. чол.)** | **Необхідно будувати ПРУ** | **Примітка** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Призначена особа з цивільного**

**захисту \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(підпис)**

**Варіант**

**РОЗРАХУНКИ**

**транспортного забезпечення евакуаційних заходів при НС**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Пункт, з якого планується евакуація |  | Пункт посадки (подачі транспор) | Транспортні засоби/місткість | | | | | Заявка на дод. | Маршрут (місце висадки) | Протя ж марш. | Рейс | Час на вик. рейсу | Евак. за рейс |
| Кількість евак. населення (вантажу) |
|  | | Бортові (насел.) | Грузові (вант) | Особис  /тран-т |
| Автоб | М/ ав тоб. |
| смт Олександрівка |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5871 |
|  | | 6/60 | 22/440 | 15 | 124/496 |  | ППЕ№7 Півд. околиця м.Тульчин (шосе Тульчин - Вінниця) | 20 | 1 | 4+7.00 | 1746 |
| Дитячий садок №2 | 25/750 |
|  | | 6/60 | 22/440 | 15 |  |  | ППЕ№6  Півд. Захід. околиця м.Тульчин (шосе Тульчин- Бершадь) | 21 | 2 | 4+10.00 | 1250 |
| Бібліотека | 25/750 |
|  | | 6/60 | 18/360 | 10 |  |  |  |  | | 4+16.00 | 900 |
| Міська рада | 16/480 | 21 | 4 |

**Рекомендації щодо відпрацювання**

**СХЕМИ РОЗМІЩЕННЯ КОМІСІЇ**

**З ПИТАНЬ ЕВАКУАЦІЇ**

1. Схема розміщення евакуаційної комісії розробляється на плані території (будинку) суб`єкту господарювання.
2. ***На схемі відображаються:***

* приміщення, що виділені для роботи евакуаційної комісії;
* обладнання цих приміщень;
* робочі місця членів евакуаційної комісії;
* засоби зв`язку і оповіщення;
* місце стоянки автомашини, яка забезпечує діяльність евакуаційної комісії;
* місцезнаходження інших органів
* місця розгортання ланок забезпечення заходів ;
* засоби пожежегасіння;
* інша інформація, яка необхідна для роботи евакокомісії.

**Збірні пункти евакуації**

Призначені для збору і реєстрації евакуйованого населення та організації його вивезення (виведення) у безпечні райони і **розміщуються поблизу:**

* залізничних станцій;
* морських і річкових портів;
* пристаней;
* маршрутів евакуації;
* на наявних міських площах;
* відкритих безпечних місцях;
* безпечних приміщеннях.

У невідкладних випадках функції збірних пунктів евакуації за рішенням керівника комісії з питань евакуації покладаються на оперативні групи.

Збірні евакуаційні пункти створюються у районах, громадах – рішеннями районних держадміністрацій, керівників територіальних громад.

1. **Основними завдання збірних пунктів евакуації є:**

підтримання зв’язку з комісіями району, територіальної громади, суб’єктів господарювання, які закріплені за збірними пунктами евакуації, транспортними органами, вихідними пунктами пішохідних маршрутів, інформування їх про час прибуття населення на збірні пункти евакуації та часу відправлення його в безпечні райони (пункти);

ведення обліку еваконаселення, яке вивозиться всіма видами транспортних засобів та виводиться пішим порядком, і в установлені терміни доповідати про це комісіям району, громади, суб’єктів господарювання;

надання необхідної медичної допомоги хворим під час знаходження їх на збірних пунктах евакуації;

забезпечення дотримання населенням громадського порядку; під час повсякденної діяльності:

розроблення документів, необхідних під час підготовки та проведення заходів з евакуації (перелік документів додається);

розроблення календарного плану роботи на період підготовки та проведення заходів з евакуації;

ведення обліку та уточнення списків населення та персоналу підприємств, установ, організацій, які приписані до збірних пунктів евакуації і підлягають евакуації;

збір та уточнення відомостей про виділення транспортних засобів, час їх подачі на пункти та їх можливості з перевезення населення;

розроблення разом з комісіями району, громади, суб’єктів господарювання, які приписані до збірних пунктів евакуації, схеми зв’язку та оповіщення при проведенні заходів;

уточнення відомостей про начальників ешелонів поїздів та начальників автомобільних колон;

проведення занять та тренувань з персоналом збірних пунктів евакуації з метою підготовки їх до дій при проведенні евакозаходів;

***з отриманням розпорядження про проведення евакуації населення:***

встановлення зв’язку з комісією району, громади з приписаними суб’єктами господарювання;

уточнення в комісії міста (району), громади графіків подачі транспортних засобів на пункти посадки та графіків виведення піших колон;

облік та перевірка прибуття еваконаселення на збірні пункти евакуації за списками разом з представниками комісій суб’єктів господарювання;

розподіл людей по вагонах, машинах, колонах і направлення їх на станції посадки та вихідні пункти;

повідомлення адміністрації залізничної станції посадки, начальників автоколон та начальників маршрутів пішої евакуації про час відправлення еваконаселення зі збірних пунктів евакуації;

здійснення посадки людей по вагонах (машинах) з прибуттям еваконаселення на станції (пункти) разом з адміністраціями;

надання доповіді районній комісії (громади) про час відправлення еваконаселення, його кількості, місць розміщення еваконаселення.

***До складу адміністрації збірного пункту евакуації входять:***

начальник збірного пункту евакуації;

заступник начальника збірного пункту евакуації; група реєстрації і обліку (4–6 осіб);

група комплектування колон, ешелонів та їх відправлення (4–6 осіб); група охорони публічного (громадського) порядку;

медичний пункт (3 особи);

кімната матері та дитини (2–3 особи); комендант.

**Організаційна структура збірного пункту евакуації**

**НАЧАЛЬНИК**

**ЗАСТУПНИК**

**КОМЕНДАНТ**

**ГРУПА РЕЄСТРАЦІЇ І ОБЛІКУ**

**ГРУПА КОМПЛЕКТУВАННЯ КОЛОН І ЕШЕЛОНІВ**

**КІМНАТА**

**МАТЕРІ І ДИТИНИ**

**МЕДИЧНИЙ ПУНКТ**

**ГРУПА ОХОРОНИ ПУБЛІЧНОГО (ГРОМАДСЬКОГО) ПОРЯДКУ**

Начальник збірного пункту евакуації призначається із числа керівного складу суб’єкта господарювання, на базі якого створюється збірний пункт евакуації.

Збірний пункт евакуації безпосередньо підпорядковується місцевій комісії, а по внутрішніх питаннях – керівнику суб’єкта господарювання.

Кількість збірних пунктів евакуації, їх місця розгортання визначаються з урахуванням загальної чисельності еваконаселення району, громади, кількості маршрутів вивезення та виведення людей, станцій посадки.

Збірні пункти евакуації, які призначаються для відправлення людей автомобільним транспортом та пішими колонами, як правило, розгортаються на околиці міст, населених пунктів поблизу маршрутів вивезення (виведення) людей у безпечні райони (місця), решта збірних пунктів евакуації розгортаються поблизу залізничних станцій посадки на транспортні засоби.

Збірні пункти евакуації розгортаються за рішенням МОВВ, ОМС, наказами керівників установ, організацій, суб’єктів господарювання на період проведення евакуації населення. Кожному збірному пункту евакуації присвоюється порядковий номер. Відповідно за ним закріплюються підприємства, установи, організації та комунальні підприємства, населення, евакуація яких буде проводитися через цей збірний пункт евакуації.

**Функціональні обов’язки адміністрації збірного пункту евакуації.**

Начальник збірного пункту евакуації підпорядковується голові комісії району, громади та керівнику суб’єкта господарювання, що формує збірний пункт евакуації, і відповідає за своєчасне розгортання його, збір, реєстрацію і облік еваконаселення та відправлення його на станції (пункти) посадки або на вихідні маршрути евакуації.

**Начальник збірного пункту евакуації зобов’язаний:**

***В режимі повсякденного функціонування*:**

вивчити та знати керівні документи з питань евакуації населення; укомплектувати збірний пункт евакуації і організувати навчання його складу згідно з планом підготовки органів з евакуації;

розробляти документи збірного пункту евакуації та своєчасно їх коригувати;

знати місця розташування станцій (пунктів) посадки та вихідних пунктів на маршрутах пішої евакуації;

знати місця знаходження захисних споруд, шляхи підходу до них та їх можливості;

постійно підтримувати зв’язок з міською (районною) комісією та комісіями громади, суб’єктів господарювання, з транспортними органами, станціями (пунктами) посадки та вихідними пунктами на маршрутах пішої евакуації;

спланувати заходи з всебічного забезпечення роботи збірного пункту евакуації, охорони громадського порядку та захисту населення, що прибуває на збірний пункт евакуації;

***з отриманням розпорядження на проведення евакуації населення:***

зібрати особовий склад та поставити завдання на проведення евакуації; організувати своєчасне доведення до керівників суб’єктів господарювання та житлово-комунальних організацій (далі ЖЕО), які приписані до збірних пунктів евакуації, розпорядження про проведення евакуації населення та вказати вид транспорту, час його відправки, час прибуття людей на збірні пункти евакуації;

разом з представниками комісій суб’єкта господарювання та ЖЕО організувати збір, реєстрацію та облік населення, що прибуває на збірні пункти евакуації, формування ешелонів та колон, їх відправку до станцій (пунктів) посадки на транспортні засоби;

керувати роботою всіх груп, проводити інструктаж начальників ешелонів, вручати їм дорожні документи;

організувати надання медичної допомоги хворим під час знаходження їх на збірних пунктів евакуації, підтримання громадського порядку.

мати відомості та постійно знати кількість еваконаселення, яке відправлено у безпечні райони (пункти), та залишилося у районі, громаді, які приписані до збірних пунктів евакуації;

доповідати комісії району,громади про відправлення еваконаселення у безпечні райони (пункти), з повідомленням про кількість відправленого населення та час його відправлення;

після закінчення евакозаходів за розпорядженням комісії міста (району), громади організувати евакуацію адміністрацій збірних пунктів евакуації.

**Заступник начальника збірного пункту евакуації** підпорядковується начальнику збірного пункту евакуації і є прямим начальником всього особового складу пункту.

**Він зобов’язаний:**

***В режимі повсякденного функціонування:***

знати обстановку та надавати допомогу начальнику в організації роботи збірного пункту евакуації;

***з початком проведення евакозаходів*** здійснювати контроль за роботою адміністрації та надавати допомогу групам;

організувати взаємодію груп при проведенні реєстрації та відправки еваконаселення на пункти (станції) посадки;

при відсутності начальника виконувати його обов’язки.

**Начальник групи реєстрації і обліку евакуйованих** організовує роботу групи у тісній взаємодії з іншими групами збірного пункту евакуації і відповідає за реєстрацію та облік прибуваючого еваконаселення.

**Він зобов’язаний:**

***В режимі повсякденного функціонування:***

***знати перелік та чисельність еваконаселення***, приписаних до збірного пункту евакуації і номери телефонів об’єктових комісій та ЖЕО;

проводити заняття з особовим складом групи з питань збору, реєстрації та обліку еваконаселення;

***з отриманням розпорядження про проведення евакуації:***

складом групи, разом з представниками суб’єкта господарювання та ЖЕО, здійснювати реєстрацію еваконаселення, яке прибуває на збірні пункти евакуації

за списками згідно з планом;

доповідати начальнику збірного пункту евакуації про результати реєстрації евакуйованих;

один екземпляр списків евакуйованого населення залишати на збірному пункті евакуації з відміткою на ньому часу відправлення його на станції (пункти) посадки або вихідні маршрути пішої евакуації.

**Начальник групи комплектування ешелонів, колон та їх відправлення** підпорядковується безпосередньо начальнику збірного пункту евакуації і відповідає за формування ешелонів, автомобільних та піших колон і своєчасне відправлення їх по маршрутах, організовує роботу групи у тісній взаємодії з групою реєстрації та обліку.

**Він зобов’язаний:**

***В режимі повсякденного функціонування:***

знати чисельність і склад ешелонів, автомобільних і піших колон, прізвища їх начальників і старших, а також номера телефонів транспортних органів, станцій (пунктів) посадки, комісій суб’єктів господарювання, приписаних до збірного пункту евакуації; знати місця станцій (пунктів) посадки та маршрути виходу до них;

мати графіки вивезення (виведення) еваконаселення у безпечні райони та схеми руху колон по маршрутам;

проводити практичні заняття з особовим складом групи щодо виконання ними своїх обов’язків;

***з одержанням розпорядження про проведення евакуації:***

уточнити завдання особовому складу групи;

установити та підтримувати зв’язок зі станціями (пунктами) посадки та вихідними пунктами на маршрутах пішої евакуації;

організовувати формування ешелонів та колон, розподіл еваконаселення по вагонам, автомашинам і групам;

організовувати посадку еваконаселення на транспорт, а також відправлення піших колон на вихідні пункти маршрутів пішої евакуації;

доповідати начальнику збірного пункту евакуації про час відправлення ешелонів і колон та про кількість відправленого еваконаселення.

###### **Начальник групи охорони громадського порядку на** збірному пункті евакуації (району) підпорядковується начальнику збірного пункту евакуації і відповідає за охорону громадського порядку на збірному пункті евакуації та в районі його розміщення.

###### Начальник групи охорони громадського порядку на збірному пункті евакуації

###### ***у режимі повсякденного функціонування*** ***з о б о в’я з а н и й:***

сумісно з начальником збірного пункту евакуації визначити місця розташування постів, порядок руху населення по території збірного пункту евакуації та пункти посадки на транспорт, а також дії за сигналами;

визначати необхідні сили та засоби для організації охорони громадського порядку, кількість евакуйованих, види залучених транспортних засобів;

знати місця знаходження захисних споруд, шляхи підходу до них та їх можливості;

мати схему зв’язку з начальником спеціалізованої служби цивільного захисту охорони громадського порядку району, громади;

***з одержанням розпорядження на проведення евакуації:***

уточнити завдання у начальника спеціалізованої служби цивільного захисту охорони громадського порядку району, громади і відбути на збірний пункт евакуації;

здійснювати та підтримання охорону громадського порядку серед населення підчас находження його на збірному пункті евакуації і на його території;

інформувати начальника збірного пункту евакуації про обстановку на збірному пункті евакуації та його території, вносити пропозиції з попередження порушення встановленого порядку та вимагати виконання від підпорядкованого йому особового складу і еваконаселення дотримання встановлених правил поведінки;

після завершення евакозаходів з дозволу начальника збірного пункту евакуації відбути у свій підрозділ.

**Комендант збірного пункту евакуації** підпорядковується начальнику пункту, відповідає за підтримання внутрішнього порядку та справність обладнання збірного пункту евакуації.

***В режимі повсякденного функціонування:***

знати місце розташування збірного пункту евакуації і порядок обладнання робочих місць;

підготувати необхідне обладнання, указки для позначення робочих місць, входів і виходів, а також направлення руху людей;

укомплектувати групу обслуговування збірного пункту евакуації технічним персоналом.

***З одержанням розпорядження на проведення евакуації:***

забезпечити робочі місця меблями, інвентарем, покажчиками та іншим обладнанням і організувати розстановку їх по робочим місцям;

підтримувати в справному стані системи водопроводу, каналізації, опалення, освітлення, пожежної сигналізації та засобів гасіння пожеж;

забезпечити дотримання внутрішнього порядку в приміщеннях і на території збірного пункту евакуації;

здійснювати контроль за роботою групи забезпечення;

доповідати начальнику збірного пункту евакуації про всі несправності та вживати заходи щодо їх усунення.

**Начальник медичного пункту** підпорядковується начальнику збірного пункту евакуації та медичній службі району, громади і відповідає за медичне забезпечення населення на збірному пункті евакуації.

***В режимі повсякденного функціонування:***

знати місце розміщення збірного пункту евакуації і місце та порядок розгортання медичного пункту;

підготувати необхідне медичне обладнання, майно і утримувати його в готовності для використання за призначенням.

***З одержанням розпорядження на проведення евакуації:***

розгорнути медичний пункт з ізолятором;

організувати надання невідкладної медичної допомоги населенню, яке прибуває на збірний пункт евакуації;

виявляти і тимчасово ізолювати хворих з інфекційними хворобами;здійснювати контроль за санітарним станом на збірному пункті евакуації та наявності кип’яченої води;

проводити інструктаж медпрацівників, які обслуговують еваконаселення в ешелонах, автомобільних і піших колонах;

У разі виникнення аварій, катастроф на вибухово-, пожежо-, хімічно-, радіаційно-небезпечних об’єктах, стихійного лиха, евакуація населення (працівників) може здійснюватися без розгортання збірних пунктів евакуації. Завдання збірних пунктів евакуації у цих випадках покладається на оперативні групи, за якими закріплюються відповідні адміністративно-територіальні одиниці. До складу оперативних груп входять представники груп обліку і реєстрації збірних пунктів евакуації, транспортного забезпечення, охорони громадського порядку та охорони здоров’я.

**Завдання оперативних груп:**

оповіщення, збір, облік і організація посадки населення на транспорт за місцем перебування (за місцем проживання або роботи);

розподіл населення по транспортних засобах, формування евакоколон (ешелонів) і супровід їх за маршрутами евакуації;

здійснення контролю за ходом проведення евакуації та інформування вищестоящих органів з евакуації;

організація та підтримка, громадського порядку у зоні їхньої відповідальності.

**Документи збірного пункту евакуації:**

**На збірному пункті евакуації ведеться розпорядча, організаційна, планова та облікова документація:**

* рішення органу МОВВ, ОМС, наказ керівника установи, організації, об’єкта господарювання про створення збірного пункту евакуації;
* виписки із планів евакуації суб’єктів господарювання, приписаних до збірного пункту евакуації;
* схема організаційної структури збірного пункту евакуації; календарний план основних заходів збірного пункту евакуації;
* штатно-посадовий список особового складу збірного пункту евакуації; схема оповіщення особового складу збірного пункту евакуації;
* схема зв’язку з евакуаційною комісією міста (району), громади, об’єктами, станціями (пунктами) посадки на транспортні засоби, вихідними пунктами маршрутів пішої евакуації та транспортними органами;
* завдання і функціональні обов’язки адміністрації збірного пункту евакуації; схема розташування сховищ та укриття у районі розміщення збірного
* пункту евакуації і шляхи підходу до них;
* план розташування службових приміщень;
* схеми маршрутів руху до станцій (пунктів) посадки і до вихідних пунктів маршрутів пішої евакуації;
* графіки руху поїздів, автомобільних і піших колон по маршрутам; сигнали оповіщення цивільного захисту.

**Звітна документація:**

* журнал обліку прийнятих і відданих розпоряджень; графіки контролю ходу евакуації;
* маршрутні картки залізничних ешелонів;

виписи із графіків руху авто і піших колон;

номера автоколон (машин), поїздів, що залучається для вивезення еваконаселення із збірного пункту евакуації;

пам’ятка евакуйованим;

перелік майна та обладнання, необхідного для роботи збірного пункту евакуації.

**Варіант**

(голова комісії з питань евакуації)

(прізвище, ініціали)

" " 20\_\_\_року

**Положення про збірний пункт евакуації №**

**Загальні положення**

1. Це положення визначає принцип створення збірного евакуаційного пункту №

, (суб’єкт господарювання)його склад, основні завдання та порядок їх виконання.

1. Збірний пункт евакуації – є тимчасовим органом з евакуації, який

призначений для збору та реєстрації населення району, громади, яке підлягає евакуації, розподілу за поїздами (автоколонами, суднами), пішими колонами, а також забезпечення своєчасного відправлення населення району, громади на станції (пункти посадки) та вихідні пункти руху пішим порядком.

3 ЗПЕ безпосередньо підпорядковується голові комісії з питань евакуації. До складу ЗЕП входять:

начальник збірного евакуаційного пункту;

заступник начальника збірного евакуаційного пункту; група реєстрації і обліку (4-6 осіб);

група комплектування колон, ешелонів та їх відправлення в безпечні райони (4- 6 осіб);

група охорони громадського порядку (2-3 осіб); медичний пункт (3 особи);

кімната матері та дитини (2-3 особи); комендантська служба (2-3 особи).

1. Збірний евакуаційний пункт очолює посадова особа керівного складу за

наказом

утворені органи з евакуації.).

(керівника, за рішенням якого

Заступником начальника ЗПЕ призначається посадова особа керівного складу, наказом керівника, за рішенням якого утворені органи з евакуації.

Начальниками та членами груп ЗПЕ призначаються посадові особи наказом керівника, за рішенням якого утворені органи з евакуації, за поданням начальника ЗПЕ.

1. Час на розгортання і підготовку до роботи ЗПЕ не повинен перевищувати чотирьох годин з моменту отримання рішення про проведення евакуації.
2. У разі виникнення аварій, катастроф на вибухово-, пожежо-, хімічно-, радіаційнонебезпечних об’єктах, стихійного лиха, евакуація населення району може здійснюватися без розгортання збірних евакуаційних пунктів. Завдання ЗПЕ у цих випадках покладається на оперативні групи, які створюються на основі ЗПЕ.

До складу оперативних груп входять представники груп обліку і реєстрації ЗПЕ, транспортного забезпечення, охорони громадського порядку та охорони здоров’я.

**Основні завдання ЗПЕ:**

Уточнення чисельності евакуйованого населення, порядку його відправлення; організація збору та ведення обліку евакуйованого населення;

здійснення посадки населення на транспортні засоби, формування піших і транспортних колон;

надання інформації комісії з питань евакуації про відправлення населення; організація надання медичної допомоги евакуйованому населенню; організація охорони громадського порядку;

підтримка зв'язку з евакуаційними комісіями області, району, міста, населеного пункту (об’єкта), транспортними органами, вихідними пунктами пішохідних маршрутів, медичними установами, які закріплені за ЗПЕ;

забезпечення укриття населення (працівників) у захисних спорудах (в разі необхідності).

***У режимі повсякденного функціонування***

розроблення документів, необхідних для керівництва, підготовки та проведення евакуаційних заходів;

розроблення календарного плану роботи ЗПЕ на період підготовки та проведення евакуаційних заходів;

ведення обліку та уточнення населення (працівників) об'єктів, які приписані до ЗПЕ і підлягають евакуації;

збір та уточнення відомостей про виділення транспортних засобів, час їх подачі на пункти посадки;

уточнення схеми зв'язку та оповіщення при проведенні евакуаційних заходів; уточнення відомостей про начальників ешелонів залізничного транспорту

(суден) та начальників автомобільних і піших колон;

проведення занять і тренувань з особовим складом ЗПЕ з метою підготовки їх до дій під час проведення евакуаційних заходів.

***З отриманням розпорядження про початок проведення евакуації населення:***

встановлення зв'язку з комісією з питань евакуації та з приписаними до ЗПЕ територій (об'єктів);

доповідь голові комісії з питань евакуації про початок та хід евакуації населення (працівників);

уточнення графіку подачі транспортних засобів на пункти посадки та графіку виведення піших колон;

ведення обліку прибуття евакуйованого населення (працівників) на ЗПЕ за закріпленими територіями (об'єктами);

розподілення людей по вагонах (суднах), машинах, колонах і направлення їх на станції посадки та вихідні пункти;

доповідь комісії з питань евакуації безпечного району про час відправлення евакуйованого населення (працівників) та його кількість.

**Повноваження ЗПЕ**

З метою виконання завдань збірному пункту евакуації надається право: одержувати від органів місцевого самоврядування, структурних підрозділів

матеріали та документи, необхідні для виконання поставлених перед ЗПЕ завдань; разом з комісією з питань евакуації міста, району, СГ, населеного пункту, залучати до проведення евакуаційних заходів у разі потреби всі наявні сили та

засоби міста, району, СГ, населеного пункту;

в установленому порядку заслуховувати керівників структурних підрозділів міста, району, селищних (сільських) голів, голів об’єднаних територіальних громад, суб’єктів господарської діяльності, з питань, що належать до компетенції ЗПЕ.

Роботою ЗПЕ керує начальник збірного евакуаційного пункту, а в разі відсутності начальника – заступник начальника ЗПЕ.

**Варіант**

**ЗАТВЕРДЖУЮ**

(голова комісії з питань евакуації)

(прізвище, ініціали)

«\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_р.

**Функціональні обов’язки начальника ЗПЕ**

Начальник збірного пункту евакуації підпорядковується голові комісії з питань евакуації території (об’єкта).

Начальник ЗПЕ організує роботу всіх елементів ЗПЕ та несе повну відповідальність за організацію роботи ЗПЕ, за прийом та своєчасну відправку евакуйованого населення до місць призначення.

Він зобов’язаний:

1. ***У режимі повсякденного функціонування*:**

вивчити свої обов’язки, порядок збору, прийому і відправлення евакуйованого населення та місця його розміщення;

приймати участь в розробці, коригуванні та удосконаленні документів ЗЕП; вивчати особовий склад ЗПЕ, приймати участь в комплектуванні особовим

складом адміністрації ЗПЕ, слідкувати, щоб до складу ЗПЕ призначалися особи, які не підлягають призову за мобілізаційним планом, організовувати його навчання згідно з планом підготовки евакоорганів;

знати місце розміщення ЗПЕ і порядок його роботи;

знати місця знаходження захисних споруд, шляхи підходу до них та їх можливості;

підтримувати зв’язок з комісією з питань евакуації, якій підпорядкований, з транспортними органами, станціями (пунктами) посадки та вихідних пунктів на маршрутах пішої евакуації, начальниками приймальних евакопунктів, які закріплені за ЗПЕ;

знати кількість об’єктів та кількість населення (за категоріями) в тому числі з обмеженими можливостями, приписаних до ЗПЕ, порядок їх збору та вивозу (виходу) в безпечні місця, маршрути руху та вихідні пункти;

знати місця посадки евакуйованого населення на транспорт та маршрути руху колон;

разом з головами комісій з питань евакуації об’єктів, приписаних до ЗПЕ, розглядати можливості скорочення термінів збору евакуйованого населення та його обліку;

проводити практичні заняття з особовим складом ЗПЕ щодо вивчення функціональних обов’язків та порядку дій при виконанні покладених завдань з прийому і відправці евакуйованого населення;

уточнення правил та порядку дій адміністрації ЗПЕ за сигналом цивільного захисту "Увага всім";

спланувати заходи з всебічного забезпечення роботи ЗПЕ, охорони, громадського порядку та захисту населення, що прибуває на ЗПЕ.

***З отриманням розпорядження про проведення евакуації*:**

зібрати особовий склад та поставити завдання на проведення евакуації; організувати своєчасне доведення до керівників територій (об’єктів), які

приписані до ЗПЕ, розпорядження (повідомлення) про проведення евакуації населення та вказати час прибуття людей на ЗПЕ;

зв’язатися з приписаними до ЗПЕ транспортними органами (службами) та уточнити час надання транспорту і його кількість (за видами транспорту);

разом з представниками комісії з питань евакуації територій (об’єктів) організувати збір, реєстрацію та облік населення, що прибуває на ЗПЕ, формування ешелонів та колон, їх відправку до станцій (пунктів) посадки на транспортні засоби;

керувати роботою всіх груп, проводити інструктаж начальників ешелонів, вручати їм дорожні документи;

організувати надання медичної допомоги хворим під час знаходження їх на ЗПЕ, підтримання громадського порядку та укриття евакуйованого населення за сигналами цивільного захисту;

мати відомості та постійно знати кількість евакуйованого населення, яке відправлено у безпечні райони (пункти), та того, що залишилося у небезпечних районах і які приписані до ЗПЕ;

доповідати голові комісії з питань евакуації про відправлення евакуйованого населення у безпечні райони (пункти), з повідомленням про кількість відправленого населення і найменування об’єкта та час його відправлення;

після закінчення евакуаційних заходів з дозволу голови комісії з питань евакуації організувати евакуацію особового складу ЗПЕ.

**Функціональні обов'язки заступника начальника з ЗПЕ**

Заступник начальника ЗПЕ підпорядковується начальнику ЗПЕ і є прямим начальником всього особового складу пункту.

Він зобов'язаний:

1. ***У режимі повсякденного функціонування*:**

вивчити свої обов’язки та обов’язки начальника ЗПЕ, порядок збору, прийому і відправлення евакуйованого населення та місця його розміщення;

вивчити особовий склад ЗПЕ, порядок його розміщення і роботи;

знати порядок забезпечення транспортом ЗПЕ, місця посадки евакуйованого населення на транспорт, маршрути руху колон;

готувати особовий склад ЗПЕ для практичних дій по прийому і відправленню населення;

розробляти, корегувати і удосконалювати документацію ЗПЕ;

організувати взаємодію груп при проведенні реєстрації та відправки евакуйованого населення на пункти (станції) посадки;

за відсутності начальника виконувати його обов’язки.

1. ***З отриманням розпорядження про проведення евакуації*:**

негайно прибути до начальника ЗПЕ і отримати завдання;

забезпечити збір особового складу ЗПЕ, розгорнути ЗПЕ і організувати його роботу;

доповісти начальнику про готовність ЗПЕ до роботи;

провести інструктаж супроводжуючих колон та евакуйованого населення про порядок поведінки під час руху до місць призначення;

знати обстановку та надавати допомогу начальнику в організації роботи ЗПЕ; організувати взаємодію груп при проведенні реєстрації, керувати прийомом та

відправкою евакуйованого населення на пункти (станції) посадки; за відсутності начальника виконувати його обов'язки.

**Функціональні обов'язки начальника групи реєстрації і обліку ЗПЕ**

Начальник групи реєстрації і обліку ЗПЕ підпорядкується начальнику ЗПЕ та його заступнику.

Організовує роботу групи в тісній взаємодії з іншими групами ЗЕП і відповідає за реєстрацію, облік прибуваючого населення на ЗПЕ та відправленого евакуйованого населення в безпечні райони транспортом або пішим порядком.

Він зобов'язаний:

***У режимі повсякденного функціонування*:**

знати перелік та чисельність евакуйованого населення територій (об'єктів), приписаних до ЗПЕ і номери телефонів евакоорганів та служб цивільного захисту завіяних у евакуації;

проводити уточнення схеми зв’язку та оповіщення особового складу групи реєстрації і обліку при загрозі чи виникненні надзвичайної ситуації;

проводити заняття і тренування з особовим складом групи з питань збору, реєстрації та обліку евакуйованого населення.

***З отриманням розпорядження про проведення евакуації*:**

за встановленим сигналом для збору ЗПЕ, прибути до начальника ЗПЕ для отримання завдання;

зібрати особовий склад групи, поставити їм завдання на розгортання місця реєстрації і обліку ЗПЕ;

складом групи, здійснювати реєстрацію евакуйованого населення, яке прибуває на ЗПЕ за списками згідно з планом;

доповідати начальнику ЗПЕ про результати реєстрації евакуйованих;

один екземпляр списків евакуйованого населення залишати на ЗПЕ з відміткою на ньому часу відправлення його на станції (пункти) посадки або вихідні маршрути пішої евакуації.

**Функціональні обов'язки начальника групи комплектування ешелонів, колон та їх відправлення**

Начальник групи комплектування ешелонів, колон та їх відправлення підпорядковується безпосередньо начальнику ЗПЕ і відповідає за формування ешелонів, автомобільних та піших колон і своєчасне відправлення їх по маршрутах, організовує роботу групи в тісній взаємодії з групою реєстрації та обліку.

Він зобов'язаний:

1. ***У режимі повсякденного функціонування:***

знати чисельність і склад ешелонів, автомобільних і піших колон, прізвища їх начальників і старших, а також номера телефонів транспортних органів, станцій (пунктів) посадки, комісій з питань евакуації СГ, приписаних до ЗПЕ;

знати місця станцій (пунктів) посадки та маршрути виходу до них;

мати графіки вивезення (виведення) евакуйованого населення у безпечні райони та схеми руху колон по маршрутам;

знати розташування, на маршруті пересування, пости регулювання руху, заклади охорони здоров’я, автозаправні станції та станції технічного обслуговування і ремонту автотранспорту пункти зв’язку, пункти обігріву, об’єкти торговельної сфери, сховища (укриття);

проводити практичні заняття особового складу групи, брати участь у командно- штабних навчаннях і тренуваннях, на яких навчати особовий склад групи виконанню покладених на них обов’язків.

1. ***З отриманням розпорядження про проведення евакуації*:**

організувати оповіщення і збір особового складу групи, розгорнути пункт комплектування колон в установлений термін;

провести уточнення функціональних обов’язків, наявність необхідних засобів та майна особового складу групи;

установити та підтримувати зв'язок зі станціями (пунктами) посадки та вихідними пунктами на маршрутах пішої евакуації, приймальною комісією безпечного району;

організовувати формування ешелонів та колон, розподіл евакуйованого населення по вагонам, автомашинам і групам;

організовувати посадку евакуйованого населення на транспорт, а також відправлення піших колон на вихідні пункти маршрутів пішої евакуації;

провести інструктаж з старшими колон щодо дотримання правил перевезення та посадки населення на транспортні засоби, а також при русі піших колон;

доповідати начальнику ЗПЕ та ППЕ про час відправлення ешелонів і колон та про кількість відправленого евакуйованого населення, а також повідомляти про хід пересування евакуаційної колони.

**Обов'язки начальника групи охорони публічного (громадського) порядку ЗПЕ**

Начальник групи охорони публічного (громадського) порядку ЗПЕ підпорядковується начальнику ЗПЕ і тісно взаємодіє з службою ОГП району, ТГ.

Відповідає за охорону громадського порядку на ЗПЕ та в районі його розташування.

Він зобов'язаний:

***У режимі повсякденного функціонування*:**

вивчити свої обов’язки, порядок збору, прийому, розміщення та відправлення евакуйованого населення;

проводити уточнення схеми зв’язку та оповіщення особового складу групи охорони громадського порядку при загрозі чи виникненні надзвичайної ситуації;

вивчати та знати документи, функціональні обов’язки особового складу групи ОГП, комплектування необхідною технікою, засобами та майном;

проводити заняття і тренування з особовим складом групи по удосконаленню функціональних обов’язків по охороні громадського порядку на період підготовки та проведення евакуації евакуйованого населення ;

проводити вивчення маршрутів руху піших та автомобільних колон, вихідні пункти, порядок виходу до них, розробляти схеми патрулювання та регулювання;

вивчати місця формування колон та посадки на автомобільний транспорт, розробляти схеми патрулювання та регулювання;

спільно з начальником ЗПЕ визначити місця розташування постів, порядок руху населення по території ЗПЕ та пункти посадки на транспорт;

визначати необхідні сили та засоби для організації охорони ЗПЕ, кількість евакуйованих, знати види залучених транспортних засобів;

знати місця знаходження захисних споруд, шляхи підходу до них та їх можливості;

мати схему зв'язку з начальником служби ОГП цивільного захисту громади.

***З отриманням розпорядження про проведення евакуації*:**

організувати оповіщення і збір особового складу групи ОГП, уточнити завдання у начальника ЗПЕ;

провести уточнення функціональних обов’язків особового складу групи ОГП, комплектування технікою необхідними засобами та майном;

організувати взаємодію з службами ОГП цивільного захисту району, ТГ), населеного пункту, об’єктів;

здійснювати охорону та підтримання громадського порядку серед населення підчас находження його на ЗПЕ і на його території;

вимагати виконання та дотримання встановлених правил поведінки від підпорядкованого йому особового складу і евакуйованого населення;

сприяти начальнику ЗПЕ у своєчасному укриттю населення в захисних спорудах за сигналом "Повітряна тривога";

здійснювати контроль за дотриманням населенням та особовим складом ЗПЕ світломаскування;

інформувати начальника ЗПЕ та служби ОГП району, ТГ про обстановку та стан громадського порядку на ЗПЕ.

**Обов'язки коменданта ЗПЕ**

Начальник комендантської служби ЗПЕ підпорядковується начальнику ЗПЕ і відповідає за підтримання внутрішнього порядку та справність обладнання ЗПЕ.

Він зобов'язаний:

***У режимі повсякденного функціонування*:**

знати місце розташування ЗПЕ і порядок обладнання робочих місць;

підготувати та облікувати необхідне обладнання для всіх груп пункту, підготувати таблички для позначення робочих місць, знаків входів і виходів, а також направлення руху людей;

знати можливості інженерних мереж об’єкта в якому розташовано ЗПЕ, в разі їх недостатньої пропускної можливості надати пропозицію начальнику ЗПЕ щодо їх підвищення.

***З отриманням розпорядження про проведення евакуації:***

забезпечити робочі місця груп ЗПЕ меблями, інвентарем, покажчиками та іншим обладнанням і організувати розстановку їх по робочим місцям;

підтримувати в справному стані системи водопроводу, каналізації, опалення, освітлення, пожежної сигналізації та засобів гасіння пожеж;

забезпечити додержання внутрішнього порядку в приміщеннях і на території ЗПЕ;

підготувати додаткові засоби освітлення, ліхтарі, автономні джерела електропостачання;

підтримувати зв'язок з інженерною групою, спеціалізованими службами; доповідати начальнику ЗПЕ про всі несправності та вживати заходи щодо їх

усунення.

**Обов'язки начальника медичного пункту**

Начальник медичного пункту призначається медичною службою району,ТГ зі складу медичних працівників об’єкта, медичних установ району, ТГ та є безпосереднім начальником особового складу медичного пункту.

Він підпорядковується начальнику ЗПЕ та медичній службі району,ТГ та відповідає за медичне забезпечення населення на ЗПЕ, своєчасне надання медичної допомоги ураженим і хворим, своєчасне виявлення інфекційних хворих, їх ізоляцію та госпіталізацію.

Він зобов'язаний:

***У режимі повсякденного функціонування*:**

проводити уточнення схеми зв’язку та оповіщення особового складу медичного пункту;

знати місце розміщення ЗПЕ і місце та порядок розгортання медичного пункту; вивчати та знати документи, функціональні обов’язки особового складу

медичного пункту при виникненні надзвичайної ситуації;

проводити та періодично уточнювати розрахунки на потрібну кількість медичних препаратів, підготувати необхідне медичне обладнання, майно і утримувати його в готовності для використання за призначенням;

проводити заняття і тренування з особовим складом медичного пункту щодо удосконаленню знань та навичок надання першої медичної допомоги в надзвичайних ситуаціях.

***З отриманням розпорядження про проведення евакуації*:**

організувати оповіщення і збір особового складу медичного пункту, довести обстановку, розгорнути медичний пункт з ізолятором в установлений термін;

організувати надання невідкладної медичної допомоги населенню, яке прибуває на ЗПЕ;

організувати роботу з своєчасного виявлення інфекційних хворих, їх ізоляцію та госпіталізацію;

здійснювати контроль за санітарним станом ЗПЕ і наявності кип'яченої води; проводити інструктаж медпрацівників, які обслуговують евакуйованого

населення в ешелонах, автомобільних і піших колонах;

доповідати начальнику ЗПЕ та медичній службі району, ТГ) про санітарну обстановку на ЗПЕ.

**Обов’язки завідувача кімнати матері та дитини ЗПЕ**

Завідувач кімнати матері та дитини ЗПЕ підпорядкується начальнику ЗПЕ та його заступнику.

Завідувач кімнати матері та дитини організує роботу особового складу кімнати матері та дитини і безпосередньо керує ними.

Завідувач кімнати матері та дитини відповідає за прийом розміщення, надання необхідної допомоги, забезпечення евакуйованих матерів та дітей необхідними засобами для тимчасового перебування на ЗПЕ, за організацію надання першої медичної допомоги матерям та дітям в разі необхідності.

Він зобов’язаний:

***У режимі повсякденного функціонування*:**

брати участь в уточненні списків евакуйованого населення приписаного до ЗПЕ, знати кількість дітей та їх матерів які підлягають евакуації;

знати схему розгортання ЗПЕ і місця розташування його елементів;

проводити уточнення схеми зв’язку та оповіщення особового складу кімнати матері та дитини при загрозі чи виникненні надзвичайної ситуації;

знати документи, функціональні обов’язки, комплектування необхідними медичними препаратами, засобами, майном кімнати матері та дитини;

проводити заняття і тренування з особовим складом кімнати матері та дитини щодо виконання своїх функціональних обов’язків на період проведення евакуації населення.

***З отриманням розпорядження про проведення евакуації:***

організувати оповіщення і збір особового складу кімнати матері та дитини, довести обстановку та розгорнути кімнату матері та дитини в установлений термін;

провести уточнення функціональних обов’язків, наявність медичних препаратів, необхідних засобів та майна кімнати матері та дитини;

організувати надання допомоги матерям з дітьми по догляду за дітьми, забезпечити виконання санітарно-гігієнічних та протиепідемічних заходів в кімнаті матері та дитини;

організувати збір дітей, які загубили своїх батьків, прийняти заходи по розшуку батьків;

організація зв’язку і взаємодії з органами місцевого самоврядування, правоохоронними органами по розшуку зниклих родичів дітей, які перебувають в кімнаті матері та дитини;

доповідати начальнику ЗПЕ та його заступнику про роботу кімнати матері та дитини, недоліки та питання, які необхідно вирішити негайно.

**Варіант**

**Затвердждую**

(голова комісії з питань евакуації)

(прізвище, ініціали)

" " 20\_\_ року

**Календарний план основних заходів ЗПЕ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Перелік заходів** | **Дата проведення** | **Виконавець** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| **І. В режимі повсякденної діяльності** | | | |
| 1 | Розроблення та систематичне уточнення документів, необхідних для керівництва під час підготовки та проведення евакуаційних заходів | щорічно до 1 березня | Начальник ЗПЕ |
| 2 | Розроблення та систематичне уточнення календарного плану роботи ЗПЕ на період підготовки та проведення евакуаційних заходів | щорічно до 1 березня | Начальник ЗПЕ |
| 3 | Уточнення штатно-посадового списку адміністрації ЗПЕ | щорічно до 1 березня | Начальник ЗПЕ |
| 4 | Перевірка приміщень та укомплектованості ЗПЕ необхідним майном | щорічно до 1 березня | Начальник ЗПЕ |
| 5 | Уточнення об’єктів приписаних до ЗПЕ та списків евакуйованого населення, яке підлягає евакуації | щорічно до 1 березня | Начальник ЗПЕ |
| 6 | Уточнення схеми зв’язку та оповіщення при проведені евакуації | щорічно до 1 березня | Начальник ЗПЕ |
| 7 | Уточнення відомостей про начальників ешелонів залізничного транспорту (суден) та начальників автомобільних і піших колон | щорічно до 1 березня | Начальник ЗПЕ |
| 8 | Перевірка готовності площадок (місць) для збору евакуйованого населення, формування та відправлення колон | щорічно до 1 березня | Начальник ЗПЕ |
| 9 | Проведення занять з особовим складом ЗПЕ щодо вивчення:  порядку оповіщення ЗПЕ;  функціональних обов’язків особового складу ЗПЕ;  порядку розгортання ЗПЕ та організації його роботи при проведені евакуації;  інструкції щодо правил безпеки при проведенні евакуаційних заходів | За окремим планом | Начальник ЗПЕ |
| 10 | Удосконалення теоретичних знань та практичних навичок особовим складом ЗПЕ у ході проведення занять, тренувань та навчань з цивільного захисту. | За окремим планом | Начальник ЗПЕ |
| **ІІ. З отриманням розпорядження про початок проведення евакуації** | | | |
| 11 | Оповіщення і збір особового складу адміністрації ЗПЕ | Ч + | Начальник ЗПЕ |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 12 | Постановка завдань особовому складу адміністрації ЗПЕ | Ч + | Начальник ЗПЕ | |
| 13 | Розгортання ЗПЕ, уточнення функціональних обов’язків і документів по прийому евакуйованого населення | Ч + | Начальник ЗПЕ | |
| 14 | Організувати цілодобове чергування на ЗПЕ | Ч + | Начальник ЗПЕ | |
| 15 | Установлення зв’язку з комісією з питань евакуації об’єкта, міста (району), території приписаними до ЗПЕ об’єктами, станціями посадки в вагони (судна), транспортними підприємствами | Ч + | | Начальник ЗПЕ |
| 16 | Організувати видачу особовому складу ЗПЕ засобів індивідуального захисту | Ч + | | Начальник ЗПЕ |
| 17 | Організація прийому, реєстрації та обліку евакуйованого населення приписаного до ЗПЕ | Ч + | | Начальник ЗПЕ |
| 18 | Організація і контроль за станом медичного забезпечення евакуйованого населення на ЗПЕ та місцях посадки (висадки) на транспортні засоби | Ч + | |  |
| 19 | Доповідь начальнику цивільного захисту, голові комісії з питань евакуації об’єкта, міста (району) про початок та хід евакуації населення | Згідно табеля донесень | | Начальник ЗПЕ |
| 20 | Уточнення графіку подачі транспортних засобів на пункти посадки евакуйованого населення | Ч + | | Начальник ЗПЕ |
| 21 | Уточнення графіку виведення піших колон | Ч + | | Начальник ЗПЕ |
| 22 | Розподілення евакуйованого населення по вагонам (суднам), машинам, колонам і направлення їх на станції посадки та вихідні пункти. | Ч + | | Начальник ЗПЕ |
| 23 | Організація комендантської служби, охорони громадського порядку та регулювання руху | Ч + | | Начальник ЗПЕ |
| 24 | Доповідь комісії з питань евакуації безпечного району, про час відправлення евакуйованого населення та його кількість | Після відправлення транспортного засобу, пішої колони | | Начальник ЗПЕ |

Начальник збірного пункту евакуації

**Варіант**

**Затвердждую**

(голова комісії з питань евакуації)

(прізвище, ініціали)

" " 20\_\_ року

**Схема оповіщення особового складу ЗПЕ №**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Посада у складі ЗПЕ | ПІБ | № телефону | | Домашня адреса | Спосіб оповіщення і хто оповіщає | |
| Службовий | Домашній. | У робочий час | У неробочий час |
| 1 | Начальник ЗПЕ |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Заступник начальника ЗПЕ |  |  |  |  |  |  |
| 3 | Комендант |  |  |  |  |  |  |
| 4 | Начальник групи реєстрації та обліку |  |  |  |  |  |  |
| 5 | Член групи реєстрації та обліку |  |  |  |  |  |  |
| 6 | Начальник групи комплектування колон, ешелонів та їх відправлення |  |  |  |  |  |  |
| 7 | Начальник групи охорони громадського порядку |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Начальник збірного пункту евакуації

**Варіант**

**Затвердждую**

(голова комісії з питань евакуації)

(прізвище, ініціали)

" " 20\_\_ року

**Штатно-посадовий список ЗПЕ №**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Посада на ЗПЕ | Прізвище, ім’я, по батькові | Посада | Домашня адреса | Телефону | |
| Службовий | Домашній |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** |
| 1 | Начальник ЗПЕ |  |  |  |  |  |
| 2 | Заступник начальника ЗПЕ |  |  |  |  |  |
| 3 | Комендант ЗПЕ |  |  |  |  |  |
| **Група реєстрації і обліку** | | | | | | |
| 4 | Начальник групи |  |  |  |  |  |
| 5 | Реєстратор піших колон |  |  |  |  |  |
| 6 | Обліковець піших колон |  |  |  |  |  |
| 7 | Реєстратор автомобільних колон |  |  |  |  |  |
| 8 | Обліковець автомобільних колон |  |  |  |  |  |
| 9 | Реєстратор залізничного (водного) транспорту |  |  |  |  |  |
| 10 | Обліковець залізничного (водного) транспорту |  |  |  |  |  |
| 11 | Інформатор |  |  |  |  |  |
| **Група комплектування колон, ешелонів та їх відправлення в безпечні райони** | | | | | | |
| 12 | Начальник групи |  |  |  |  |  |
| 13 | Формувальник |  |  |  |  |  |
| 14 | Формувальник |  |  |  |  |  |
| 15 | Формувальник |  |  |  |  |  |
| 16 | Диспетчер |  |  |  |  |  |
| 17 | Диспетчер |  |  |  |  |  |
| 18 | Диспетчер |  |  |  |  |  |
| **Група охорони громадського порядку** | | | | | | |
| 19 | Начальник групи |  |  |  |  |  |
| 20 | Охоронник |  |  |  |  |  |
| 21 | Охоронник |  |  |  |  |  |
| 22 | Патрульний |  |  |  |  |  |
| 23 | Патрульний |  |  |  |  |  |
| 24 | Регулювальник |  |  |  |  |  |
| 25 | Регулювальник |  |  |  |  |  |
| **Медична група** | | | | | | |
| 26 | Начальник медичної групи |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 27 | Фельдшер |  |  |  |  |  |
| 28 | Медична сестра |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Кімната матері та дитини** | | | | | | |
| 29 | Завідувач кімнатою матері та дитини |  |  |  |  |  |
| 30 | Медична сестра |  |  |  |  |  |
| 31 | Медична сестра |  |  |  |  |  |
| **Комендантська служба** | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

Начальник збірного пункту евакуації

**ПРИЙМАЛЬНІ ПУНКТИ ЕВАКУАЦІЇ**

Приймальні пункти евакуації розгортаються для приймання, ведення обліку евакуйованого населення, матеріальних і культурних цінностей та відправлення їх до місць постійного (тимчасового) розміщення (збереження) у безпечних районах,

в місцях висадки евакуйованого населення, поблизу залізничної станції для зустрічі, приймання та організації відправлення його в безпечні пункти розміщення.

**Основними завдання приймальних пунктів евакуації є:**

зустріч транспортних та піших евакоколон;

забезпечення організованої висадки та розміщення евакуйованого населення (працівників);

організація відправлення евакуйованого населення автомобільним транспортом і пішим порядком у пункти його розміщення;

організація надання медичної допомоги евакуйованому населенню (працівникам);

забезпечення громадського порядку в пунктах висадки;

укриття евакуйованого населення за необхідності;

доповідь голові комісії безпечного району про час прибуття еваконаселення (працівників), його кількість та порядок відправлення до пунктів (місць) розміщення.

**ДО СКЛАДУ ПРИЙМАЛЬНОГО ПУНКТУ ЕВАКУАЦІЇ ВХОДЯТЬ**

**Голова комісії з питань евакуації безпечного району**

**Голова комісії з питань**

**Начальник приймального пункту евакуації**

**Заступник начальника**

**Група зустрічі, приймання та тимчасового розміщення евакуйованого населення (працівників)**

**Група відправлення та супроводу евакуйованого населення (працівників) до пункту розміщення**

**Група охорони громадського порядку**

**Група забезпечення**

**Медичний пункт**

**Кімната матері та дитини**

**Стіл довідок**

**Склад приймального пункту евакуації:** начальник приймального пункту евакуації; заступник начальника;

група зустрічі, приймання та розміщення евакуйованого населення (працівників) (2–3 особи);

група відправлення та супроводу евакуйованого населення (працівників) до пункту розміщення (3–4 особи);

група охорони громадського порядку (2–3 особи); група забезпечення (2–3 особи);

медичний пункт (1–2 особи);

відповідальний кімнати матері та дитини (1 особа); відповідальний столу довідок (1 особа).

***Основні документи приймального пункту евакуації***

розпорядження голови евакуації;

наказ про створення приймального пункту (ППЕ); положення про приймальний пункт евакуації; список посадових осіб ППЕ;

функціональні обов'язки посадових осіб ППЕ; схема оповіщення і зв'язку;

план-схема приймання та відправки евакуйованого населення домісць розміщення;

виписки із планів евакуації об’єктів (територій) приписаних до ППЕ; схема розташування сховищ та укриттів у районі розміщення ППЕ; план розташування приміщень ППЕ;

журнал обліку прийнятих і відданих розпоряджень; ордера на поселення евакуйованого населення; довідкові дані з видів забезпечення.

**Варіант**

**Затверджую**

(голова комісії з питань евакуації)

(прізвище, ініціали)

" " 20\_\_ року

**Положення про приймальний пункт евакуації (далі ПрПЕ)**

**Загальні положення**

Приймальний пункт евакуації створюється рішенням МОВВ,ОМС, призначені для зустрічі, приймання евакуйованого населення та організації відправлення його в безпечні місця розміщення.

Приймальні пункти евакуації розгортаються для приймання, ведення обліку евакуйованого населення, матеріальних і культурних цінностей та відправлення їх до місць постійного (тимчасового) розміщення (збереження) у безпечних районах.

Основні завдання ПрПЕ:

зустріч прибуваючих поїздів, суден, автоколон та спільно з адміністрацією залізничної станції, пристані, пункту висадки з автотранспорту, забезпечення організованої висадки евакуйованого населення;

зустріч прибуваючих піших колон;

організація відправлення евакуйованого населення автомобільним транспортом та пішим порядком в пункти його розміщення у безпечному місці;

організація надання медичної допомоги хворим із числа прибуваючого евакуйованого населення;

забезпечення дотримання громадського порядку в пунктах висадки та укриття евакуйованого населення у разі необхідності;

доповідь голові комісії з питань евакуації району про час прибуття кількості населення, що прибуло, та відправлення його в місця розміщення.

**Склад приймального пункту евакуації:**

начальник ПрПЕ;

заступник начальника ПрПЕ;

група зустрічі, приймання та тимчасового розміщення евакуйованого населення (працівників) (2-3 особи);

група відправлення та супроводу евакуйованого населення (працівників) до пункту розміщення (3-4 особи);

група охорони громадського порядку (2-3 особи); група забезпечення ППЕ (2-3 особи);

медичний пункт (2-3 особи.);

кімната матері та дитини (2-3 особа); стіл довідок (1 особа.)

*У режимі повсякденної діяльності*:

розроблення документів, необхідних для керівництва, підготовки та проведення евакуаційних заходів;

розроблення календарного плану роботи ПрПЕ на період підготовки та проведення евакуаційних заходів;

уточнення схеми зв'язку та оповіщення при проведенні евакуаційних заходів; уточнення відомостей про начальників ешелонів поїздів (суден) та начальників

автомобільних і піших колон;

проведення занять і тренувань з особовим складом ПрПЕ з метою підготовки їх до дій під час проведення евакуаційних заходів.

*З отриманням розпорядження про початок проведення евакуації населення (працівників):*

установлення зв'язку з комісією з питань евакуації;

доповідь голові комісії з питань евакуації про початок та хід евакуації населення (працівників);

ведення обліку прибуття евакуйованого населення (працівників) на ПрПЕ за територіями (об'єктами);

розміщення евакуйованого населення в безпечному місці;

доповідь комісії з питань евакуації безпечного району про час прийому евакуйованого населення (працівників) та його кількість.

**Повноваження ПрПЕ**

З метою виконання завдань приймальному пункту евакуації надається право: одержувати від органів місцевого самоврядування, структурних підрозділів

матеріали та документи, необхідні для виконання поставлених перед ПрПЕ завдань;

разом з комісією з питань евакуації, населеного пункту, залучати до проведення евакуаційних заходів у разі потреби всі наявні сили та засоби міста, району, СГ, населеного пункту;

в установленому порядку заслуховувати керівників структурних підрозділів міста, району, селищних (сільських) голів, голів територіальних громад, суб’єктів господарської діяльності, з питань, що належать до компетенції ПрПЕ.

Роботою ПрПЕ керує начальник приймального пункту евакуації, а в разі відсутності начальника – заступник начальника ПрПЕ.

**Варіант**

**Затверджую**

(голова комісії з питань евакуації)

(прізвище, ініціали)

" " 20\_\_року

**Функціональні обов'язки начальника приймального пункту евакуації**

Начальник приймального пункту евакуації (далі - ПрПЕ) підпорядковується голові комісії з питань евакуації і відповідає за своєчасний та організований облік прибуваючого евакуйованого населення та відправлення до місць розселення.

Він зобов'язаний:

***а) У режимі повсякденного функціонування:***

вивчити свої обов’язки, порядок прийому евакуйованого населення і місця його розселення;

вивчити особовий склад ПрПЕ і порядок його оповіщення та збору; знати місце розташування ПрПЕ та приміщення виділені для нього;

знати кількість евакуйованого населення приписаного до його пункту за категоріями, в тому числі мало мобільних груп евакуйованого населення;

організувати взаємодію з автотранспортними органами з метою відправлення населення у пункти його безпечного розміщення;

знати місця висадки людей з транспорту;

готовити особовий склад для практичних дій по прийому евакуйованого населення;

розробляти і удосконалювати документацію ПрПЕ.

***б) З отриманням розпорядження про проведення евакуації:***

негайно прибути до голови комісії з питань евакуації району, отримати завдання та оперативні документи;

забезпечити збір особового складу ПрПЕ та видати робочі документи і організувати роботу пункту;

доповісти голові комісії з питань евакуації про готовність до роботи; здійснити заходи для забезпечення охорони, порядку і безпеки у місцях

висадки евакуйованого населення з транспорту;

організувати медичне забезпечення евакуйованого населення;

разом з службою торгівлі та харчування організувати буфети та лотки з предметами першої необхідності;

організувати висадку, приймання, облік та тимчасове розміщення евакуйованого населення;

довести до команди супроводження порядок відправлення евакуйованого населення до місць розміщення, визначити місця очікування, посадки на транспорт, пункти обігріву (зимою), порядок забезпечення водою, харчуванням та надання медичної допомоги;

проводити інструктажі супроводжуючих колон, щодо правил поведінки під час руху в пунктах розселення;

організувати проведення дозиметричного та хімічного контролю;

подавати до комісії з питань евакуації донесення про дози опромінення особового складу та стан його працездатності (при необхідності);

при надходженні сигналів цивільного захисту організувати їх виконання та укриття евакуйованого населення на місцевості;

доповідати в комісію з питань евакуації району про хід прийому та розміщення евакуйованого населення.

**Функціональні обов'язки заступника начальника ПрПЕ**

Заступник начальника ПрПЕ підпорядковується безпосередньо начальнику ПрПЕ та виконує завдання за його вказівками. За відсутності начальника пункту виконує його обов'язки у повному обсязі.

Заступник начальника ПрПЕ зобов'язаний:

**а) *У режимі повсякденного функціонування*:**

вивчити свої обов’язки, порядок прийому та розміщення евакуйованого населення на території району;

знати особовий склад, порядок його оповіщення і збору, порядок забезпечення особового складу необхідним обладнанням та майном;

знати місце розміщення ПрПЕ та приміщення виділені для нього; готувати необхідні документи для ПрПЕ;

проводити заняття з особовим складом пункту.

***б) З отриманням розпорядження про проведення евакуації*:**

отримати завдання від начальника ПрПЕ;

організовувати розміщення обладнання робочих місць груп, що входять до склад ПрПЕ;

організувати чергування особового складу;

уточнити завдання групі охорони громадського порядку в районі станції (пристані) висадки та прибуття піших колон;

підтримувати постійний зв'язок з головою комісії з питань евакуації; контролювати виділення автотранспорту для своєчасного вивезення евакуйованого населення зі станції (пристані) висадки; контролювати роботу автомобільних колон у місцях посадки;

організовувати забезпечення евакуйованого населення на станції (пристані) висадки водою, харчуванням та надання медичної допомоги;

доводити розпорядження начальника ПрПЕ до виконавців та перевіряти їх виконання;

вести журнал контролю опромінення особового складу ПрПЕ.

**Функціональні обов'язки групи забезпечення ПрПЕ:**

Начальник групи забезпечення ПрПЕ зобов'язаний:

***а) У режимі повсякденного функціонування:***

вивчити план розміщення ПрПЕ, забезпечити робочі місця інвентарем, обладнанням, майном та меблями;

підготувати необхідне обладнання, таблички для позначення робочих місць, знаків входів і виходів, а також направлення руху людей;

знати кількість евакуйованих за категоріями;

готувати приміщення для прийому осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення;

знати місця можливого укриття особового складу та евакуйованого населення; призначити місця зберігання майна, знати персонал охорони, чергових;

бути готовим в будь-який час розгорнути ПрПЕ; брати участь в навчаннях (тренуваннях) з ПрПЕ.

***б) З отриманням розпорядження про проведення евакуації:***

прибути до начальника і отримати завдання;

обладнати інвентарем та меблями робочі місця, медпункт, кімнату матері та дитини, робочих груп пункту;

підтримувати належний санітарний стан у приміщеннях та на території; не допускати порушень санітарних норм;

підготувати гасові ліхтарі, автономні джерела електропостачання; підтримувати в справному стані системи водопроводу, каналізації, опалення,

освітлення, пожежної сигналізації та засобів гасіння пожеж;

доповідати начальнику ПрПЕ про недоліки та питання, які потребують негайного вирішення.

**Функціональні обов'язки начальника групи зустрічі, приймання та тимчасового розміщення евакуйованого населення (працівників)**

Начальник групи зустрічі, приймання та тимчасового розміщення підпорядковується начальнику ПрПЕ і працює під його керівництвом.

Він відповідає за організацію зустрічі, приймання евакуйованого населення, його точний облік та тимчасове розміщення (при необхідності).

Він зобов'язаний:

***а) У режимі повсякденного функціонування:***

вивчити свої обов’язки та порядок обліку евакуйованого населення;

знати кількість евакуйованого населення приписаного до ПрПЕ за категоріями (осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення);

знати особовий склад групи, схему оповіщення та зв’язку, робочі місця групи і порядок її розміщення, порядок забезпечення особового складу необхідним обладнанням та майном;

розробляти і своєчасно коригувати окремі документи (журнали, відомості, бланки списків тощо);

брати участь у навчанні особового складу групи.

***б) З отриманням розпорядження про проведення евакуації:***

отримати завдання від начальника;

підготувати до роботи необхідні документи, і доповісти начальнику ПрПЕ про готовність групи до роботи;

знати план приймання та розміщення евакуйованого населення, пункти його висадки;

знати графіки прибуття евакуаційних потягів (суден) з евакуйованим населенням і уточнювати їх у адміністрації транспортних організацій;

організувати приймання евакуйованого населення, його облік та тимчасове розміщення;

узагальнювати дані про прийом евакуйованого населення та доповідати начальнику ПрПЕ.

**Функціональні обов’язки начальника групи відправлення та супроводу евакуйованого населення до пункту розміщення**

Начальник групи відправлення та супроводу евакуйованого населення підпорядковується начальнику ПрПЕ і відповідає за відправлення евакуйованого населення до місць його розміщення.

Він зобов'язаний:

***а) У режимі повсякденного функціонування:***

вивчити свої обов’язки, схему оповіщення та зв’язку, порядок забезпечення особового складу необхідним обладнанням та майном, порядок прийому та місця розміщення евакуйованого населення;

знати пункти розміщення евакуйованого населення;

знати порядок поставки автотранспорту та підтримувати зв'язок з автотранспортною службою району (спеціалізованою автотранспортною службою);

вивчити порядок посадки евакуйованого населення на транспорт, порядок руху автоколон та піших колон до місць розміщення та порядок подачі відомостей начальнику ПрПЕ про роботу;

знати маршрути пересування автотранспортних та піших колон від ПрПЕ до місць поселення в безпечному районі;

розробляти необхідні документи для роботи групи; брати участь у навчанні особового складу групи.

***б) З отриманням розпорядження про проведення евакуації:***

отримати завдання від начальника;

знати кількість евакуйованого населення, що прибуває та місця його розміщення за категоріями;

уточнити і підготувати до роботи необхідні документи (ордера на поселення, тощо), перевірити готовність транспорту до вивозу евакуйованого населення;

знати план-графік вивезення евакуйованого населення до місць розміщення; знати норми та правила перевезення людей на транспорті;

керувати роботою групи під час посадки евакуйованого населення на транспорт та відправлення його до місць розміщення;

перед відправленням автоколон призначити старших на автомобілях і довести до них правила безпеки при перевезенні людей;

розміщати евакуйоване населення згідно завчасно підготовлених ордерів на поселення;

вести облік вивезення евакуйованого населення;

доповідати начальнику ПрПЕ про хід відправлення, супроводу та розміщення евакуйованого населення.

**Функціональні обов'язки начальника групи охорони публічного (громадського) порядку**

Начальник групи охорони громадського порядку підпорядковується начальнику ПрПЕ, оперативно – начальнику лінійного відділення поліції при станції (пристані) висадки і відповідає за організацію громадського порядку (публічної безпеки) в місцях висадки евакуйованого населення та на ПрПЕ.

Він зобов'язаний:

***а) У режимі повсякденного функціонування:***

вивчити свої обов’язки, схему оповіщення та зв’язку, порядок прийому і розміщення евакуйованого населення, порядок забезпечення групи необхідним обладнанням та майном;

знати маршрути руху транспорту до місць розміщення евакуйованого населення;

знати схему постів охорони публічного ( громадського) порядку (далі - ОГП) в районі обслуговування ПрПЕ та спосіб зв’язку з ними;

розробляти документи групи охорони громадського порядку ПрПЕ; приймати участь у навчанні особового складу групи ОГП.

***б) З отриманням розпорядження про проведення евакуації:***

отримати завдання від свого керівництва та прибути до начальника ПрПЕ; уточнити схему розміщення постів ОГП у місцях розміщення ПрПЕ;

установити зв'язок з представником служби ОГП в комісіях з питань евакуації району та з начальником служби ОГП району;

забезпечити громадський порядок у місцях висадки, тимчасового розміщення, та посадки на транспорт;

організувати охорону вантажів та особистих речей евакуйованого населення, яке прибуло на ПрПЕ, приймати рішучі заходи з ліквідації безладу та паніки під час проведення евакуації;

доповідати про всі правопорушення начальнику ПрПЕ, начальнику служби ОГП району, ТГ.

**Функціональні обов'язки начальника медичного пункту**

Начальник медичного пункту підпорядковується начальнику ПрПЕ і відповідає за медичне забезпечення евакуйованого населення, що прибуває;

Він зобов'язаний:

***а) У режимі повсякденного йункціонування:***

вивчити свої обов’язки і знати схему оповіщення та зв’язку, порядок медичного забезпечення приймального пункту, порядок забезпечення особового складу медичного пункту необхідним обладнанням та майном;

знати склад і місце розташування медпункту і порядок зв’язку з іншими лікувальними установами безпечного району;

знати порядок забезпечення медикаментами хворих, виявлених при евакуації; розробити необхідні довідкові матеріали з питань медичного забезпечення

ПрПЕ та підготувати медичну аптечку для особового складу; доповідати начальнику ПрПЕ про готовність до роботи медпункту.

***б) З отриманням розпорядження про проведення евакуації:***

отримати завдання від начальника;

забезпечити організацію та роботу медичного пункту на ПрПЕ;

суворо стежити за санітарним станом прибуваючого населення, надавати першу медичну допомогу прибуваючому населенню та приймати необхідні заходи щодо ізолювання та госпіталізації хворих у лікувальні заклади (в разі виявлення);

знати кількість та місця лікувальних закладів навколо ПрПЕ та в місцях розселення евакуйованого населення;

доповідати начальнику ПрПЕ про стан медичного забезпечення на пункті.

**Функціональні обов’язки відповідального кімнати матері та дитини**

Відповідальний кімнати матері та дитини підпорядкований начальнику ПрПЕ. Він зобов’язаний:

***а) У режимі повсякденного функціонування:***

вивчити свої обов’язки;

знати порядок оповіщення та зв’язку;

контролювати наявність та цілісність обладнання і майна кімнати матері та дитини, в разі їх недостатності приймати заходи щодо їх придбання;

розробити та впровадити порядок прийому, розміщення та утримання матерів з дітьми;

навчати підпорядкований склад організації роботи в кімнаті матері та дитини, а також дотримання правил пожежної безпеки і гігієни;

вивчати з особовим складом групи, кількість матерів з дітьми, приписаних до

***б) З отриманням розпорядження про проведення евакуації:***

прибути до начальника ПрПЕ та отримати завдання; знати обстановку на ПрПЕ; разом з групою забезпечення укомплектувати кімнату матері та дитини

визначеним майном, обладнанням та засобами; організувати роботу кімнати матері та дитини;

приймати та вести облік прибуваючих матерів з дітьми, розміщувати їх в кімнаті, організувати комунально-побутове забезпечення матерів з дітьми;

доповідати начальнику ПрПЕ про наявність та стан матерів з дітьми в кімнаті матері та дитини, недоліки та питання для негайного їх вирішення.

**Функціональні обов’язки відповідального столу довідок**

Начальник столу довідок ПрПЕ підпорядкується начальнику пункту та його заступнику.

Начальник столу довідок відповідає за своєчасне розгортання обладнання столу довідок, контролює роботу системи зв’язку свого робочого місця.

Він зобов’язаний:

***а) У режимі повсякденного функціонування:***

знати свої функціональні обов’язки, схему оповіщення та зв’язку, порядок забезпечення свого робочого місця необхідним обладнанням та майном;

вивчати порядок проведення евакуації, місця тимчасового розміщення евакуйованого населення;

скласти список номерів телефонів керівників евакуаційних органів, а також органів цивільного захисту, управління, відділу національної поліції України району, ТГ, лікувальних закладів тощо, які задіяні згідно до плану евакуаційних заходів;

вивчити план розміщення елементів ПрПЕ.

***б) З отриманням розпорядження про проведення евакуації:***

отримати задачу від начальника;

розгорнути у визначену місці стіл довідок в установлений термін;

провести уточнення наявності довідкового матеріалу, необхідних засобів та майна робочого місця;

перевірити роботу системи зв’язку;

бути готовим до надання інформації яку запитують евакуйовані;

доповідати начальнику ПрПЕ, його заступнику про недоліки та питання, які потребують негайного вирішення.

Особовий склад столу довідок, в період роботи ПрПЕ повинен бути готовим надати евакуйованим з зон надзвичайної ситуації інформацію про розташування місць розселення, про порядок дій евакуйованих від початку прибуття на пункт до відправлення їх в безпечні пункти розміщення, а також допомагати у вирішенні питання щодо загублених дітей, рідних, особистих речей.

Заступник голови комісії з питань евакуації

**Варіант**

**Затверджую**

(голова комісії з питань евакуації)

(прізвище, ініціали)

" " 20\_\_року

**Календарний план основних заходів приймального пункту евакуації**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | | Перелік заходів | | Дата проведення | Виконавець | |
| 1 | | 2 | | 3 | 4 | |
| **Під час повсякденної діяльності:** | | | | | | |
| 1 | | Розроблення та систематичне уточнення документів, необхідних для керівництва під час підготовки та проведення евакуаційних заходів | | щорічно до 1 березня | Начальник ПрПЕ | |
| 2 | | Розроблення та систематичне уточнення календарного плану роботи ПрПЕ на період підготовки та проведення евакуаційних заходів | | щорічно до 1 березня | Начальник ПрПЕ | |
| 3 | | Уточнення штатно-посадового списку ПрПЕ | | щорічно до 1 березня | Начальник ПрПЕ | |
| 4 | | Уточнення схеми зв’язку та оповіщення при проведені евакуації | | щорічно до 1 березня | Начальник ПрПЕ | |
| 5 | | Перевірка готовності площадок (місць) для прийому евакуйованого населення, формування та відправлення колон | | щорічно до 1 березня | Начальник ПрПЕ | |
| 6 | | Проведення занять з особовим складом ПрПЕ щодо вивчення:  порядку оповіщення ПрПЕ;  функціональних обов’язків особового складу ПрПЕ; порядку розгортання ПрПЕ та організації його роботи при проведені евакуації;  інструкції щодо правил безпеки при проведенні евакуаційних заходів | | За окремим планом | Начальник ПрПЕ | |
| 7 | | Удосконалення теоретичних знань та практичних навичок особовим складом ПрПЕ у ході проведення занять, тренувань та навчань з цивільного захисту. | |  | Начальник ПрПЕ | |
| **З отриманням розпорядження про початок проведення евакуації** | | | | | | |
| 8 | | Оповіщення і збір особового складу адміністрації ППЕ | | Ч + | Начальник ПрПЕ | |
| 9 | | Постановка завдань особовому складу адміністрації ПрПЕ | | Ч + | Начальник ПрПЕ | |
| 10 | | Розгортання ППЕ, уточнення функціональних обов’язків і документів з прийому евакуйованого населення | | Ч + | Начальник ПрПЕ | |
| 11 | | Організувати цілодобове чергування на ПрПЕ | | Ч + | Начальник ПрПЕ | |
| 12 | | Установлення зв’язку з евакуаційною комісією | | Ч + | Начальник | |
|  | | об’єкта, міста (району) |  | ПрПЕ |
| 13 | | Організувати видачу особовому складу ПрПЕ засобів індивідуального захисту | Ч + | Начальник ПрПЕ |
| 14 | | Організація прийому, реєстрації та обліку евакуйованого населення | Ч + | Начальник ЗПЕ |
| 15 | | Організація доставки евакуйованого населення до місць тимчасового розміщення | Ч + | Начальник групи відправлення та супроводу |
| 16 | | Уточнення графіку подачі транспортних засобів на пункти посадки евакуйованого населення | Ч + | Начальник ПрПЕ |
| 17 | | Організація і контроль за станом медичного забезпечення евакуйованого населення на ПрПЕ та місцях висадки (посадки) на транспортні засоби. | Ч + | Начальник медичного пункту |
| 18 | | Організація охорони громадського порядку (публічної безпеки) та регулювання руху | Ч + | Начальник групи ОГП |
| 19 | | Доповідь начальнику цивільного захисту, голові комісії з питань евакуації об’єкта, міста (району) про початок та хід евакуації населення | Згідно табеля донесень | Начальник ПрПЕ |

Начальник приймального пункту евакуації

**Варіант**

**Затверджую**

(голова комісії з питань евакуації)

(прізвище, ініціали)

" " 20\_\_року

**Схема оповіщення особового складу приймального пункту евакуації**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Посада у складі ЗПЕ | ПІБ | № телефону | | Домашня адреса | Спосіб оповіщення і хто оповіщає | |
| Службовий. | Домашній | У робочий час | У неробочий час |
| 1 | Начальник ПрПЕ |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Заступник начальника ПрПЕ |  |  |  |  |  |  |
| 3 | Начальник групи зустрічі, приймання та тимчасового розміщення евакуйованого населення |  |  |  |  |  |  |
| 4 | Член групи зустрічі, приймання та тимчасового розміщення евакуйованого населення |  |  |  |  |  |  |
| 5 | Начальник групи забезпечення |  |  |  |  |  |  |
| 6 | Член групи забезпечення |  |  |  |  |  |  |
| 7 | Начальник групи відправлення та супроводу евакуйованого населення до пункту розміщення |  |  |  |  |  |  |
| 8 | Член групи відправлення та супроводу  евакуйованого населення до пункту розміщення |  |  |  |  |  |  |
| 9 | Начальник групи охорони громадського порядку |  |  |  |  |  |  |
| 10 | …….. |  |  |  |  |  |  |

Начальник приймального пункту евакуації

**Варіант**

**Затверджую**

(голова комісії з питань евакуації)

(прізвище, ініціали)

" " 20\_\_року

**Штатно-посадовий список приймального пункту евакуації**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | | Посада на ПрПЕ | | Прізвище, ім’я, по батькові | | Посада | | Домашня адреса | | Телефон | | | |
| Службовий | | Домашній | |
| **1** | | **2** | | **3** | | **4** | | **5** | | **6** | | **7** | |
| 1 | | Начальник ПрПЕ | |  | |  | |  | |  | |  | |
| 2 | | Заступник начальника ПрПЕ | |  | |  | |  | |  | |  | |
| Група зустрічі, приймання та тимчасового розміщення евакуйованого населення | | | | | | | | | | | | | |
| 4 | | Начальник групи зустрічі, приймання та тимчасового розміщення евакуйованого населення | |  | |  | |  | |  | |  | |
| 5 | | Член групи зустрічі, приймання та тимчасового розміщення евакуйованого населення | |  | |  | |  | |  | |  | |
| 6 | | Член групи зустрічі, приймання та тимчасового розміщення евакуйованого населення | |  | |  | |  | |  | |  | |
| Група відправлення та супроводу евакуйованого населення | | | | | | | | | | | | | |
| 7 | | Начальник групи | |  | |  | |  | |  | |  | |
| 8 | | Член групи відправлення та супроводу евакуйованого населення | |  | |  | |  | |  | |  | |
| 9 | | Супроводжуючий групи відправлення та супроводу евакуйованого населення | |  | |  | |  | |  | |  | |
| 10 | | Супроводжуючий групи відправлення та супроводу евакуйованого населення | |  | |  | |  | |  | |  | |
| 11 | | Супроводжуючий групи відправлення та супроводу евакуйованого населення | |  | |  | |  | |  | |  | |
| Група забезпечення | | | | | | | | | | | | | |
| 12 | | Начальник групи забезпечення | |  | |  | |  | |  | |  | |
| 13 | | Член групи забезпечення | |  | |  | |  | |  | |  | |
| 14 | | Член групи забезпечення | |  | |  | |  | |  | |  | |
| 15 | | Член групи забезпечення | |  | |  | |  | |  | |  | |
| Група охорони громадського порядку | | | | | | | | | | | | | |
| 16 | | Начальник групи ОГП | |  | |  | |  | |  | |  | |
| 17 | | Охоронник | |  | |  | |  | |  | |  | |
| 18 | | Охоронник | |  | |  | |  | |  | |  | |
| 19 | | Патрульний | |  | |  | |  | |  | |  | |
| 20 | | Патрульний | |  | |  | |  | |  | |  | |
| 21 | | Регулювальник | |  | |  | |  | |  | |  | |
| 22 | | Регулювальник | |  | |  | |  | |  | |  | |
| Медична група | | | | | | | | | | | | | |
| 19 | | Начальник медичної групи | |  | |  | |  | |  | |  | |
| 20 | | Фельдшер | |  | |  | |  | |  | |  | |
| 21 | | Медична сестра | |  | |  | |  | |  | |  | |
| Кімната матері та дитини | | | | | | | | | | | | | |
| 22 | | Завідувач КМД | |  | |  | |  | |  | |  | |
| 23 | | Медична сестра | |  | |  | |  | |  | |  | |
| 24 | | Доглядальниця | |  | |  | |  | |  | |  | |
| Стіл довідок | | | | | | | | | | | | | |
| 25 | | Відповідальний за стіл довідок | |  | |  | |  | |  | |  | |

Начальник приймального пункту евакуації

**Перелік об’єктів (місць) розміщення евакуйованого населення в безпечному районі**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Найменування | Юридична | Можливості щодо розміщення | | | Погоджено |
| установи, | населення | | | (посада, |
| Стаціонарно | Додатково | Всього |
| з/п | організації, | адреса | підпис, ПІБ |
| підприємства | керівника) |
| І. Навчальні заклади | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
| ІІ. Лікувальні заклади | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
| ІІІ. Дошкільні заклади | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
| ІV. Санаторії, профілакторії, будинки відпочинку, бази відпочинку, турбази тощо | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
| V. Готелі, гуртожитки | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
| VІ. Будинки культури, клуби, спортзали тощо | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
| VІІ. Евакуаційний фонд | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
| VІІІ. Інші | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

*Примітка:* В графі "Можливості щодо розміщення населення" розділ "**Стаціонарно"** заповнюється при наявності стаціонарних ліжок (готелі, санаторії тощо), розділ "**Додатково"** заповнюється з розрахунку встановлення додаткових ліжок.

Начальник відділу з питань цивільного захисту населення району (ТГ)

Голова комісії з питань евакуації безпечного району (ТГ)

**ПРОМІЖНІ ПУНКТИ ЕВАКУАЦІЇ**

Проміжні пункти евакуації (далі – ППЕ) створюються за рішенням місцевих державних адміністрацій, органів місцевого самоврядування для проведення евакуації населення із зон можливого радіоактивного або хімічного забруднення. Вони розгортаються на зовнішніх межах зон можливого радіоактивного або хімічного забруднення.

ППЕ розгортаються по можливості поблизу залізниць, портів, автостанцій, автомобільних шляхів.

**Основні завдання проміжних пунктів евакуації:**

облік, реєстрація населення (працівників), яке прибуває із забруднених зон; дозиметричний та хімічний контроль;

проведення санітарної обробки евакуйованого населення та транспорту при необхідності надання медичної допомоги хворим;

відправлення евакуйованих до безпечних районів (пунктів) розміщення; проведення при необхідності заміни або спеціальної обробки забрудненого

одягу та взуття;

організація пересадки евакуйованих з транспорту, який рухався по забрудненій місцевості, на “чистий” транспорт;

забезпечення громадського порядку на пункті;доповідь голові евакуаційної комісії області про час прибуття, кількість населення , яке прибуло на проміжний пункт евакуації та відправлення його в безпечні райони.

**Структура проміжного пункту евакуації**

**Комісія з питань евакуації**

**Начальник проміжного пункту евакуації**

**ЗАСТУПНИК**

**КОМЕНДАНТ**

**Пост дозиметричного і хімічного контролю**

**Група реєстрації і обліку**

**Група регулювання руху**

**Пост санітарної обробки**

**Пункт харчування**

**Пункт заправки пальним**

**Пост спеціальної обробки**

**Медичний**

**пункт**

**Група охорони громадського порядку**

**Склад адміністрації проміжного пункту евакуації:**

начальник проміжного пункту евакуації; заступник начальника;

комендант;

група охорони громадського порядку (2–3 особи);

група регулювання руху (3–4 особи);

медичний пункт (1–2 особи);

пост санітарної обробки (2–3 особи);

пост спеціальної обробки(2-3 особи)

група реєстрації та обліку (1–2 особи);

пункт харчування (1–2 особи);

пункт заправки пальним (1–2 особи);

пост дозиметричного і хімічного контролю (1–2 особи).

Для організації проміжних пунктів евакуації можуть залучатися суб’єкти господарювання, які розташовані у зонах можливого радіоактивного або хімічного забруднення відповідно до профілю діяльності.

При розгортання проміжних пунктів евакуації евакуація населення проводиться у два етапи:

***перший*** *–* від місця знаходження населення до межі зони забруднення;

***другий*** *–* від межі зони забруднення до пункту розміщення евакуйованого населення в безпечних районах.

На межі зони забруднення у проміжному пункті евакуації здійснюється пересадка евакуйованого населення з транспортного засобу, що рухався забрудненою місцевістю, на незабруднений транспортний засіб.

Під час пересадки населення за необхідності здійснюється його санітарна обробка та спеціальна обробка одягу, майна і транспорту.

Після проведення спеціальної обробки транспортний засіб використовується для перевезення населення забрудненою місцевістю.

Враховуючи, що фактор часу в умовах можливого ураження, катастрофічного затоплення та радіоактивного забруднення відіграє важливу роль, під час коригування планів евакуації населення необхідно звернути увагу на кількість маршрутів евакуації та їх пропускну спроможність.

На маршрутах евакуації у межах зовнішніх зон можливого ураження у разі виникнення надзвичайних ситуацій на арсеналах, базах зберігання (складах) озброєння Збройних Сил України розгортаються пункти регулювання для забезпечення контролю за вивезенням евакуйованих автотранспортом приватного, загального користування або спеціальними засобами.

**Основні документи проміжного пункту евакуації**

рішення органу виконавчої влади про створення проміжного пункту евакуації;

виписки із планів евакуації територій, приписаних до пункту; положення про проміжний пункт евакуації;

схема організаційної структури; функціональні обов’язки посадових осіб; календарний план основних заходів;

штатно-посадовий список особового складу; схема оповіщення особового складу;

схема зв’язку з вищестоящою комісією з питань евакуації, станціями (пунктами) посадки на транспортні засоби, вихідними пунктами маршрутів пішої евакуації та транспортними органами;

схеми маршрутів руху до станцій (пунктів) посадки і до вихідних пунктів; графік прибуття евакуйованого населення автомобільним, залізничним та

водним транспортом;

графік виведення, вивезення евакуйованого населення (працівників) з пункту до місць розміщення в безпечних районах.

**Інша документація:** журнал обліку прийнятих і відданих розпоряджень; графіки контролю ходу евакуації;

маршрутні картки залізничних і водних ешелонів; виписки із графіків руху авто і піших колон;

номери автоколон (машин), поїздів, найменування (тип) водного транспорту, що залучається для вивезення евакуйованого населення;

перелік майна та обладнання, необхідного для роботи ; довідкові дані з видів забезпечення.

**Варіант**

**Рішення про створення проміжного пункту евакуації**

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

№

дата

**Про створення проміжного пункту евакуації**

На виконання вимог Кодексу Цивільного Захисту України, Постанови Кабінету Міністрів від 30 жовтня 2013 року № 841 "Про затвердження Порядку проведення евакуації у разі загрози виникнення або виникнення надзвичайних ситуацій", та наказу МНС від 07.09.2004 р. за № 44 «Про затвердження Методичних рекомендацій щодо планування і порядку проведення евакуації населення» та з метою удосконалення заходів з евакуації:

1. Створити проміжний пункт евакуації (с. ).
2. Голові комісії з питань евакуації затвердити склад проміжного пункту евакуації.
3. Голові комісії з питань евакуації та начальнику відділу з питань ЦЗ в

термін до розробити для проміжного пункту евакуації населення документацію згідно з додатком.

1. Контроль за виконання розпорядження покласти на заступника.

Голова

**Варіант**

ЗАТВЕРДЖЕНО

розпорядженням голови обласної державної адміністрації

№

**Положення про проміжний пункт евакуації**

**Загальні положення**

Проміжний пункт евакуації призначений для пересадки населення з транспорту, що працював у зоні надзвичайної ситуації, на дезактивовані транспортні засоби, які здійснюють перевезення на незабруднені (незаражені) території.

Під час пересадки населення за необхідності здійснюється його санітарна обробка та спеціальна обробка одягу, майна і транспорту.

Кількість, нумерація, місця розташування проміжного пункту евакуації, визначаються районною державною адміністрацією.

Проміжний пункт евакуації розміщується на зовнішньому кордоні зони надзвичайної ситуації, пов’язаної з радіоактивним забрудненням (хімічним зараженням).

Начальник пункту безпосередньо підпорядковується голові комісії з питань евакуації району.

Загальний склад пункту визначається від чисельності населення, яке прибуває на даний пункт, та організовує облік, реєстрацію населення, яке прибуває із забруднених зон, дозиметричний та хімічний контроль, проведення санітарної обробки евакуйованого населення та, при необхідності, надання медичної допомоги хворим, відправлення населення до безпечних районів (пунктів) розміщення, проведення при необхідності зміни або спеціального оброблення забрудненого одягу та взуття, організацію пересадки евакуйованого населення з транспорту, який рухався по забрудненій місцевості, на незабруднений транспорт.

Персональний склад працівників визначається начальником пункту.

Проміжний пункт евакуації забезпечується зв’язком з районною комісією з питань евакуації, прийомними пунктами евакуації та збірними пунктами евакуації, медичною і транспортною службами району.

Проміжний пункт евакуації у своїй роботі керується ст. 33 Кодексу цивільного захисту України, законодавчими та нормативно-правовими актами з питань захисту населення у надзвичайних ситуаціях мирного і воєнного часу, Порядком проведення евакуації у разі загрози виникнення або виникнення надзвичайних ситуацій техногенного та природного характеру, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 30 жовтня 2013 року № 841 і цим Положенням.

**Основні завдання проміжного пункту евакуації**

На проміжний пункт евакуації покладається:

ведення обліку евакуйованого населення, яке прибуває із забруднених зон всіма видами транспортних засобів і пішим порядком;

підтримання зв'язку з районною комісією з питань евакуації, прийомними пунктами евакуації та збірними пунктами евакуації, пунктами посадки на транспортні засоби, вихідними пунктами руху пішки, медичною і транспортною службами району;

дозиметричний та хімічний контроль, проведення санітарної обробки евакуйованого населення та при необхідності надання медичної допомоги хворим;

інформування комісії з питань евакуації району про час прибуття населення на пункт і час відправлення його в безпечні райони (пункти);

організація охорони громадського порядку; забезпечення інформування евакуйованого населення.

*Під час повсякденної діяльності керівний склад пункту здійснює:*

розроблення документів, необхідних для підготовки та проведення заходів з евакуації;

розроблення плану роботи пункту на період підготовки та проведення заходів з евакуації;

ведення обліку та уточнення кількості населення та об'єктів, які прибувають до пункт і підлягають пересадці;

збір та уточнення відомостей про виділення транспортних засобів, час їх подачі на пункти пересадки;

уточнення схеми зв'язку та оповіщення при проведенні евакуаційних заходів;

уточнення відомостей про начальників автомобільних колон;

проведення занять і тренувань з особовим складом пункту з метою підготовки їх до дій під час проведення евакуаційних заходів.

1. ***З отриманням розпорядження про початок проведення евакуації населення пункт здійснює:***

встановлення зв'язку з комісією з питань евакуації району та з приписаними пунктами евакуації;

доповідь голові комісії з питань евакуації району про початок та хід прибуття та пересадки евакуйованого населення;

уточнення графіку подачі транспортних засобів на пункти пересадки та графіку виведення піших колон;

ведення обліку прибуття евакуйованого населення за територіями (об'єктами);

розподілення людей по машинах, колонах і направлення їх до безпечних районів;

доповідь у комісію з питань евакуації району про кількість населення, що розподілено пунктом.

**Права проміжного пункту евакуації**

Проміжний пункт евакуації має право:

отримувати безкоштовно від органів виконавчої влади та місцевого самоврядування району дані, які необхідні для заходів пересадки та розміщення евакуйованого населення;

самостійно здійснювати взаємодію з комісіями з питань евакуації закріплених населених пунктів і безпечними районами (місцями) розташування евакуйованого населення;

підтримувати зв'язок із спеціалізованою службою цивільного захисту транспортного та технічного забезпечення району;

безпосередньо звертатися до керівників спеціалізованих служб цивільного захисту району, які беруть участь у забезпеченні евакуаційних заходів, з питань планування забезпечення населення, що підлягає прийому та розподілу.

**Керівництво та склад проміжного пункту евакуації**

До складу проміжного пункту евакуації входять: начальник пункту;

заступник начальника пункту;

група охорони громадського порядку; група регулювання руху(1-2 особи); медичний пункт (1-2 особи);

санітарно-миючий пункт; група реєстрації та обліку; група харчування (1-3 особи);

пост дозиметричного контролю (1-2 особи).

Робочі місця пункту обладнуються таким чином, щоб забезпечити максимальну пропускну спроможність пункту і короткочасне розміщення прибулих людей за несприятливих погодних умов. Поруч з робочими місцями встановлюються таблички з позначками їх призначення.

Начальник пункту є керівником особового складу пункту, підпорядковується голові комісії з питань евакуації району і несе відповідальність за підготовку особового складу пункту, організацію роботи і своєчасне виконання завдань, покладених на пункт з підготовки і проведення заходів з евакуації.

Начальник пункту визначає функціональні обов’язки працівників (за напрямом роботи у складі пункту).

Заступник начальника пункту підпорядковується начальнику пункту, є безпосереднім начальником особового складу пункту, відповідає за своєчасну пересадку евакуйованого населення на незабруднені транспортні засоби та організацію його санітарної обробки.

У разі відсутності начальника пункту виконує його обов'язки, координує діяльність груп, що входять до складу пункту.

Працівники групи здійснюють регулювання руху автотранспорту та забезпечують дотримання правил дорожнього руху в районі розміщення пункту.

Працівники санітарно – миючого пункту:

відповідають за технічний стан та використання за призначенням закріпленої спеціальної техніки;

проводять санітарну обробку евакуйованого населення, радіаційна або хімічна забрудненість якого більше допустимих норм;

при виявленні радіоактивного або хімічного забруднення на території пункту доповідають начальнику пункту і приймають заходи до його усунення;

надають медичну допомогу населенню та особовому складу пункту слідкують за санітарним станом території та пунктів пересадки.

Працівники групи охорони громадського порядку:

забезпечують охорону громадського порядку шляхом організації патрулювання, при необхідності виставляють пости;

організовують інформаційно-довідкову роботу з населенням на пунктах посадки людей на транспорт.

Працівники пункту харчування відповідають за організацію продовольчого постачання, громадського харчування евакуйованого населення.

Працівники групи реєстрації та обліку проводять реєстрацію евакуйованого населення, яке прибуло на пункт за списками і вибірково за паспортами.

Один екземпляр списків евакуйованих подають для відправки на приймальний пункт евакуації.

Працівники поста дозиметричного контролю:

проводять дозиметричний контроль радіаційного забруднення людей, транспорту та матеріальних засобів;

при наявності перевищення допустимих норм направляють населення на санітарно-миючий пункт для проведення санітарної обробки;

ведуть журнал обліку радіаційного забруднення населення;

доповідають начальнику про хід дозиметричного контролю прибуваючого евакуйованого населення.

**Варіант**

**Затверджую**

(голова комісії з питань евакуації)

(прізвище, ініціали)

" " 20\_\_ року

**Функціональні обов’язки особового складу проміжного пункту евакуації**

**Функціональні обов'язки начальника проміжного пункту евакуації**

Начальник проміжного пункту евакуації призначається із складу працівників районної державної адміністрації і підпорядковується начальнику цивільного захисту району і голові комісії з питань евакуації.

Він несе повну відповідальність за організацію роботи пункту, прийом, своєчасну обробку та відправлення евакуйованого населення до прийомного пункту евакуації.

Він зобов'язаний:

***а) У режимі повсякденного функціонування:***

спільно з головою комісії з питань евакуації району уточнювати план прийому та відправки прибуваючого евакуйованого населення;

організовувати підготовку та навчання посадових осіб адміністрації пункту; спільно з начальниками груп проводити рекогносцировку місця розгортання пункту.

***б) З отриманням розпорядження про проведення евакуації:***

зібрати особовий склад пункту;

на визначеному транспорті відбути з особовим складом до місця розгортання пункту;

розгорнути пункт та доповісти керівнику району (міста, ОТГ) про готовність до роботи;

особисто керувати роботою особового складом пункту;

доповідати голові комісії з питань евакуації району про хід пересадки евакуйованого населення на "чистий" транспорт та відправлення його до місця розміщення.

**Функціональні обов'язки заступника начальника**

Заступник начальника проміжного пункту евакуації призначається з зі складу працівників районної державної адміністрації і підпорядковується начальнику пункту.

Заступник начальника зобов'язаний:

***а) У режимі повсякденного функціонування:***

вивчити свої обов’язки, порядок роботи пункту, прийому та відправлення евакуйованого населення на території району;

знати особовий склад пункту, порядок його оповіщення і збору, порядок забезпечення особового складу пункту необхідним обладнанням та майном;

знати місце розміщення та оснащення пункту; готувати необхідні документи ;

проводити заняття з особовим складом пункту.

*б****) З отриманням розпорядження про проведення евакуації****:*

отримати завдання від начальника пункту;

особисто зустрічати автотранспорт, керувати посадкою евакуйованого населення та відправляти його в безпечні райони (пункти) розміщення;

доповідати начальнику пункту про хід відправки евакуйованого населення в пункти розміщення підтримувати постійний зв'язок з головою комісії з питань евакуації з питань виділення автотранспорту для своєчасного вивезення евакуйованого населення;

вести журнал контролю опромінення особового складу пункту.

**Функціональні обов'язки коменданта проміжного пункту евакуації:**

Комендант проміжного пункту евакуації підпорядковується начальнику пункту, його заступнику. Комендант проміжного пункту евакуації відповідає за загальний порядок та збереження майна.

Комендант проміжного пункту евакуації зобов'язаний:**:**

***а) У режимі повсякденного функціонування:***

вести облік майна та обладнання пункту.

***б) З отриманням розпорядження про розгортання пункту****:* організовувати цілодобове чергування та охорону майна пункту; керувати загальним порядком на пункті;

доповідати начальнику (у разі його відсутності – заступнику) про порушення загального порядку на пункті та вживати заходи до його поліпшення.

**Функціональні обов'язки начальника групи охорони публічного (громадського) порядку**

Начальник групи ОГП призначається із працівників районного відділу Національної поліції України і підпорядковується начальнику пункту, його заступнику і коменданту.

Він відповідає за дотримання громадського порядку на пункті та зобов'язаний:

***а) У режимі повсякденної діяльності****:*

вивчити свої обов’язки, схему оповіщення та зв’язку, порядок прийому і відправлення евакуйованого населення, порядок забезпечення групи необхідним обладнанням та майном;

знати маршрути руху транспорту та евакуйованого населення;

знати схему постів ОГП та спосіб зв’язку з ними;

приймати участь у навчанні особового складу групи ОГП.

***б) З отриманням розпорядження про розгортання пункту:***

забезпечити громадський порядок у місцях розгортання проміжного пункту евакуації;

приймати рішучі заходи з ліквідації безладу та паніки під час проведення роботи проміжного пункту евакуації;

доповідати про всі правопорушення начальнику пункту.

**Функціональні обов’язки начальника групи регулювання руху**

Начальник групи регулювання руху призначається із працівників районного відділу дорожньої поліції.

Він підпорядковується начальнику, його заступнику та коменданту пункту і відповідає за загальний порядок руху автотранспорту в районі розміщення пункту.

Він зобов'язаний:

1. ***а) У режимі повсякденного функціонування:***

вивчити свої обов’язки, схему зв’язку, порядок забезпечення особового складу необхідним обладнанням та майном, порядок та маршрути руху транспорту в районі розміщення пункту;

брати участь у навчанні особового складу групи.

***б) З отриманням розпорядження про розгортання пункту****:*

отримати завдання від начальника пункту;

керувати рухом автотранспорту на пункті та відправкою його з евакуйованим населенням до безпечного району (пункту) розміщення доповідати начальнику пункту про хід відправлення евакуйованого населення.

**Функціональні обов'язки начальника медичного пункту**

Начальник медичного пункту призначається з складу медичних працівників. Начальник медичного пункту підпорядковується начальнику пункту та його заступнику, відповідає за медичне забезпечення евакуйованого населення на проміжному пункті евакуації.

Він зобов'язаний:

***а) У режимі повсякденного функціонування****:*

вивчити свої обов’язки і знати схему оповіщення та зв’язку, порядок медичного забезпечення проміжного пункту евакуації, порядок забезпечення особового складу медичного пункту необхідним обладнанням та майном;

знати склад і місце розташування медпункту і порядок зв’язку з іншими лікувальними установами безпечного району;

розробити необхідні довідкові матеріали з питань медичного забезпечення; підготувати медичну аптечку для особового складу;

доповідати начальнику про готовність до роботи медпункту.

***б) З отриманням розпорядження про розгортання пункту:*** отримати завдання від начальника;

забезпечити організацію та роботу медичного пункту;

суворо стежити за санітарним станом прибуваючого населення; надавати першу медичну допомогу прибуваючому населенню; керувати евакуацією хворих у лікувальні заклади;

доповідати начальнику та в медичну службу комісії з питань евакуації про стан медичного забезпечення на пункті.

**Функціональні обов'язки начальника групи реєстрації та обліку**

Начальник групи реєстрації та обліку призначається з працівників статистичних закладів району.

Він підпорядковується начальнику пункту та його заступнику та зобов'язаний:

***а) У режимі повсякденно функціонування:***

вивчити свої обов’язки та порядок обліку евакуйованого населення; брати участь у навчанні особового складу групи.

вести облік прибуваючого населення та перелік населених пунктів з яких здійснено евакуацію;

вести облік прибуваючого автотранспорту на пункт;

***б) З отриманням розпорядження про розгортання пункту****:*

вести облік прибуваючого населення та перелік населених пунктів з яких здійснено евакуацію;

вести облік прибуваючого автотранспорту;

вести облік відправленого евакуйованого населення до місць розміщення; доповідати начальнику про кількість прибуваючого та відправленого населення.

**Функціональні обов’язки начальника пункту харчування**

Начальник пункту харчування призначається з працівників служби торгівлі і харчування району, ТГ. Відповідає за організацію харчування прибуваючого евакуйованого населення. Підпорядковується начальнику пункту.

Він зобов’язаний:

***а) у режимі повсякденного функціонування****:*

вивчити свої обов’язки;

знати порядок забезпечення особового складу необхідним обладнанням та майном.

***б) З отриманням розпорядження про розгортання пункту****:*

розгорнути пункт харчування та підготувати його до роботи; забезпечувати роботи пункту харчування;

мати необхідну кількість продуктів, посуду, приладів для готування гарячої їжі та інше обладнання;

постійно бути в готовності забезпечити евакуйованого населення гарячим чаєм або кип'яченою водою (зимовий період);

доповідати начальнику про наявність на пункті продуктів харчування.

**Функціональні обов’язки начальника пункту заправки пальним**

Начальник пункту заправки пальним призначається з працівників служби постачання пально-мастильних матеріалів району.

Відповідає за заправку пальним автотранспорту та колон, які прибули за евакуйованого населенням. Підпорядковується начальнику та його заступнику.

Він зобов'язаний:

***а) у режимі повсякденного функціонування****:*

знати кількість та наявність автотранспорту пункту; брати участь у навчанні особового складу групи.

***б) з отриманням розпорядження про розгортання пункту****:*

забезпечувати безперебійний підвіз пального на пункт пересадки евакуйованого населення забезпечувати заправку автотранспорту, що прибуває до проміжного пункту евакуації;

доповідати начальнику про наявність пального на пункті заправки.

**Функціональні обов’язки начальника поста дозиметричного контролю**

Начальник поста дозиметричного контролю призначається з фахівців санітарно-епідеміологічної служби району. Підпорядковується начальнику пункту і його заступнику.

Він відповідає за дозиметричний контроль евакуйованого населення, яке прибуває та зобов'язаний:

***а) у режимі повсякденного функціонування****:*

знати свої обов’язки, порядок проведення дозиметричного контролю;

навчати особовий склад поста проводити дозиметричний контроль радіаційного забруднення людей, с/г тварин, транспорту та матеріальних засобів.

***б) з отриманням розпорядження про розгортання пункту****:*

організувати дозиметричний контроль евакуйованого населення прибуває, при наявності перевищено допустимих норм направляти їх на санітарно-миючий пункт для проведення санітарної обробки;

вести журнал обліку радіаційного забруднення населення; доповідати начальнику про хід дозиметричного контролю голові комісії з питань евакуації

**Варіант**

**Затверджую**

(голова комісії з питань евакуації)

(прізвище, ініціали)

" " 20\_\_ року

**Календарний план основних заходів роботи проміжного пункту евакуації**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | | Проведені заходи | | Час виконання | | | | | Відповідальні виконавці | |
| 1 | | 2 | | 3 | | 4 | 5 | | 6 | |
| **При отримані сигналу оповіщення (розпорядження про розгортання)** | | | | | | | | | | |
| 1 | | Оповіщення та збір адміністрації | |  | |  |  | |  | |
| 2 | | Уточнення складу пункту і функціональних обов’язків | |  | |  |  | |  | |
| 3 | | Установлення зв’язку з робочою групою комісії ТЕБ та НС міста та управлінням (відділом, сектором) ЦЗ | |  | |  |  | |  | |
| 4 | | Заняття групами пункту своїх робочих місць | |  | |  |  | |  | |
| 5 | | Організація охорони | |  | |  |  | |  | |
| 6 | | Організація радіаційного та хімічного спостереження | |  | |  |  | |  | |
| 7 | | Організація чергування | |  | |  |  | |  | |
| 8 | | Доповідь начальників груп про готовність до роботи. | |  | |  |  | |  | |
| 9 | | Доповідь начальника у комісію з ТЕБ та НС про готовність | |  | |  |  | |  | |
| **При одержанні розпорядження на прийом евакуйованого населення** | | | | | | | | | | |
| 1 | | Оголошення збору пункту. Постановка завдань. | |  | |  | | |  |  |
| 2 | | Виставлення регулювальників руху | |  | |  | | |  |  |
| 3 | | Розгортання поста дозиметричного контролю | |  | |  | | |  |  |
| 4 | | Організація охорони | |  | |  | | |  |  |
| 5 | | Прийом та облік евакуйованого населення | |  | |  | | |  |  |
| 6 | | Організація медичного обслуговування | |  | |  | | |  |  |
| 7 | | Проведення санітарної обробки та дезактивації населення та транспорту | |  | |  | | |  |  |
| 8 | | Підготовка евакуйованого населення до відправлення до приймального пункту евакуації | |  | |  | | |  |  |
| 9 | | Доповідь у комісію з ТЕБ та НС району про кількість прийнятого та відправленого евакуйованого населення | |  | |  | | |  |  |

Начальник проміжного пункту евакуації №

**Пам’ятка начальнику поста санітарної обробки**

**Санітарна обробка людей**

Санітарна обробка є складовою частиною спеціальної обробки населення та проводиться на санітарно-миючих пунктах, які створюються на базі об’єктів комунально-побутового призначення (баня, банно-пральних комбінатів, санітарних пропускників) душових відділах при промислових цехах, спортивних споруджень, тваринницьких комплексах та фермах.

Польові санітарно-миючі пости організовуються з використанням пересувних засобів (дезінфекційних-душових та душових установок).

В якості посту можуть бути пристосовані бані та душові промислових об’єктів для санітарної обробки людей. Для посту санітарної обробки обираються ділянки місцевості з природними укриттями, поблизу джерел води, із зручними шляхами заїзду та виїзду.

Кількість майданчиків обробки визначаються наявністю у них відповідних засобів спеціальної обробки. Кількість та розміщення майданчиків обираються з урахуванням характеру місцевості, можливості пересування населення та забезпечення максимальної продуктивності машин спеціальної обробки.

**Основні елементи санітарного поста:**

контрольно-розподільчий пост (розгортаються в 0,5 – 1 км від майданчиків спеціальної обробки з метою проведення дозиметричного контролю та розподілу населення по майданчикам);

майданчик обробки техніки;

майданчик часткової спеціальної обробки; майданчик (приміщення) очікування; пункт приймання верхнього одягу; роздягальня;

душова;

приміщення для вдягання одягу; санвузли.

Допоміжними елементами пункту є: склад зараженого одягу;

склад обмінного фонду одягу; медичний пункт;

господарча комора;

кімнати відпочинку особового складу, який працює в «забрудненій» та

«чистій» зоні.

**Послідовність проведення санітарної обробки людей.**

Порядок проходження санітарної обробки залежить від виду та ступеня забруднення. При одночасному прибуванні людей з різних зон забруднення першими проводять санітарну обробку тих, які не використовували засоби індивідуального захисту.

На контрольно-розподільчому пості населення, яке прибуло проходить дозиметричний контроль, потім їх ділять на групи. Чисельність групи не повинна

перевищувати подвійної кількості душових сіток в пункту (дві людини на одну душову сітку). На майданчику часткової спеціальної обробки населення самостійно або за допомогою особового складу пункту проводять часткову спеціальну обробку засобів індивідуального захисту, одягу та взуття.

На майданчику (приміщенні) очікування групи знаходяться до моменту готовності пункту приймання верхнього одягу і взуття, в якому вони знімають одяг та засоби індивідуального захисту (ЗІЗ) (крім протигазів) та кладуть у відведене місце або у мішки.

В роздягальні люди регіструються, отримують три жетона з однаковими номерами, віддають документи та незабруднені речі. Один жетон кладуть в пакет з незабрудненими речами, інший – в пакет з документами, третій жетон залишають на руках для отримання документів та речей після завершення обробки.

Після цього люди знімають спідню білизну.

Перед входом в душову населення проводить обробку протигазів, знімають їх, кладуть в пакети та в подальшому переносять їх з собою, отримують 30 – 50 гр. мила та мочалку, дезінфікують нігті. В душовій люди два рази обмиваються в наступній послідовності: руки, голова, шия, тіло. Намилювання проводять без грубого розтирання.

В приміщенні для вдягання одягу люди отримують рушник, перед вдяганням проходять медичний огляд. По жетонам отримують особисті документи та речі. Замість «забрудненого» одягу, засобів індивідуального захисту та взуття отримують інші з обмінного фонду.

Дезактивація (дегазація) техніки та транспорту може бути **частковою або повною**.

**Часткову дезактивацію (дегазацію)** проводить особовий склад формувань, при цьому оброблюються ті запчастини та вузли машин з якими водії та населення яке перевозиться, дотикається до них в процесі роботи та перевозки, причому обов’язковій обробці підлягають найбільш забруднені вузли та запчастини.

**Повна дезактивація (дегазація)**проводиться за межами забрудненої зоні на станціях з обробки транспорту або на пунктах спеціальної обробки.

Робота пункту спеціальної обробки будувалась по принципу ешелонування (багаторівневої обробки) техніки різними способами та в залежності від ступені радіаційного (хімічного) забруднення:

**І лінія** – очистка техніки від бруду дезактивація (дегазація) струменем води або відповідними розчинами , дозиметричний, хімічний контроль;

**ІІ лінія** – дезактивація (дегазація) глибоких радіаційних (хімічних) забруднень, а також деяких поверхових забруднень які важко прибираються (струменем середнього тиску, застосування дезактиваційних (дегазаційних) розчинів, видалення лакофарбових покриттів, обробка паром та парорідинним струменем;

**ІІІ лінія** – знезараження різних стиків, вузлів, внутрішнього простору кабін та інших важкодоступних місць (для цього проводилась часткове розбирання вузлів та агрегатів, які оброблювалися на спеціальних столах.

Після дозиметричного (хімічного) контролю та технічного обслуговування оброблена техніка, яка забруднена нижче допустимого рівня, далі використовується за прямим призначенням, а техніка, забруднення якої вище допустимого рівня, підлягає повторній обробці. У випадку, коли після повторної обробки техніка забруднена вище допустимого рівня, техніка збирається на спеціальних майданчиках зберігання.

**Розділ III**

**ОСНОВНІ ВИДИ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЕВАКУАЦІЇ**

**ТРАНСПОРТНЕ**

**РАДІАЦІЙНОГО І ХІМІЧНОГО ЗАХИСТУ**

**ПРОДОВОЛЬЧЕ**

**МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНЕ**

**ІНЖЕНЕРНЕ**

**МЕДИЧНЕ**

**ЗВ’ЯЗКУ І ОПОВІЩЕННЯ**

**ОХОРОНИ ГРОДАДСЬКОГО ПОРЯДКУ**

**РОЗВІДКА**

**ІНФОРМАЦІЙНЕ**

**ЗАВДАННЯ ОСНОВНИХ ВИДІВ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ**

**ЕВАКУАЦІЙНИХ ЗАХОДІВ**

***Розвідка:***

Організація, планування та координація розвідки покладається на місцеві державні адміністрації та органи місцевого самоврядування.

В планах реагування на надзвичайні ситуації, планах цивільного захисту слід передбачати виділення сил і засобів для ведення повітряної, річкової (морської) і наземної розвідки.

**Повітряна розвідка** ведеться спеціально навченими екіпажами літаків і

вертольотів цивільної авіації, а також літаками та вертольотами, які виділяються військовим командуванням. Завдання повітряної розвідки полягає у визначені у можливо короткі строки кордонів джерел ураження, характеристики руйнувань і пожеж, стан мостів, переправ, об’єктів економіки, основних транспортних магістралей, інших споруд та інших об’єктів. Наземна розвідка ведеться розвідувальними аварійно-рятувальними формуваннями, установами мережі спостереження та лабораторного контролю, постами радіаційної та хімічної розвідки.

**Наземна розвідка** ведеться з метою отримання нових та достовірних даних щодо кордонів джерел ураження, рівнів радіації, характеру руйнувань, стану захисних споруд цивільного захисту, дорожньої мережі, інших **транспортних споруд.**

**Річкова розвідка** ведеться на суднах, катерах та інших плавзасобах розвідувальними формуваннями цивільного захист, а також силами і засобами, які виділяє керівництво.

Для отримання більш достовірних даних про обстановку, організуються спеціальні види розвідки:

радіаційна, хімічна, пожежна, інженерна, морська, ветеринарна та фіто- патологічна.

**Радіаційна та хімічна розвідка** здійснюється постами спостереження, всіма формуваннями та спеціально підготовленими групами та ланками.

Підрозділи радіаційної розвідки оснащуються засобами індивідуального захисту, приладами радіаційної розвідки та дозиметричного контролю,

попереджувальними знаками, транспортними засобами.

Для пересування підрозділів радіаційної розвідки необхідно передбачати виділення транспорту з підвищеними протирадіаційними захисними властивостями (БТР, БРДМ, автомобілів, підсилених захисними пристосуваннями), а для розвід- ки на місцевості, де очікуються високі рівні радіації - вертольотів та літаків.

Повсякденне спостерігання за радіаційною обстановкою в районах розмі- щення підприємств атомної енергетики і за хімічною обстановкою у районах

розміщення хімічно небезпечних об’єктів ведеться силами і засобами штатних лабораторій цих підприємств. На випадок аварії на таких об’єктах для, більш точного визначення ступеню і масштабів радіоактивного забруднення або

зараження хімічно небезпечними речовинами необхідно планувати залучення засобів повітряної розвідки та підрозділів радіаційної і хімічної розвідки аварійно-рятувальних формувань, області, на території якої знаходиться аварійне підприємство.

**Пожежна розвідка** організовується в осередках ураження та на виході із них. Пожежна розвідка ведеться візуально, пішим порядком або з використанням транспортних засобів.

На кожний маршрут евакуації виділяється пожежна розвідувальна група із двох-трьох розвідувальних пожежних відділень. В осередку ураження пожежна розвідка ведеться всіма формуваннями і підрозділами оперативно-рятувальної служби цивільного захисту з метою встановлення масштабів та направлення розповсюдження пожежі, виявляти джерела води, можливості їх використання для гасіння пожеж, а також вигідні позиції для боротьби з вогнем.

**Інженерна розвідка** планується для того, щоб вивчити стан доріг, мостів, переправ, які використовуються для вивозу або виводу евакуйованого населення, встановлення ступеню та масштабів руйнувань, які виникли в результаті техногенних аварій та стихійних лих, стан захисних споруд цивільного захисту і комунально-енергетичних мереж.

Інженерну розвідку необхідно організовувати спеціальними підрозділами із складу аварійно-рятувальних формувань. Такі підрозділи слід створювати на основі сил і засобів інженерно-технічних формувань.

В залежності від поставлених задач і характеру осередку ураження підроз- діли інженерної розвідки можуть забезпечуватися транспортом або рухатися пішим порядком.

**Медична розвідка** зорганізується і ведеться з метою визначення санітарно- епідемічного стану району розміщення еваконаселення, маршрутів евакуації, територій осередку ураження, уточнення кількості та стану уражених, виявлення місць і приміщень для розташування медичних формувань. Медична розвідка здійснюється всіма медичними установами, формуваннями та спеціальними медичними групами.

**Ветеринарна розвідка** організується для виявлення захворювань серед тварин, визначення кордонів розповсюдження виявлених захворювань та шляхів виводу тварин у безпечні зони, уточнення епізодичного стану районів розміщення та місць випасу і водопою тварин. Для ведення ветеринарної розвідки створюється спеціальні підрозділи із працівників ветеринарних установ, а також із складу формувань служби захисту тварин і рослин.

**Фітопатологічна розвідка** планується з метою виявлення захворювань рослин, визначення кордонів розповсюдження виявленого захворювання, уточнення фіто- патологічного стану районів розміщення і місць випасу та водопою тварин.

Для ведення фітопатологічної розвідки створюються служби захисту тварин і рослин.

***Зв’язку і оповіщення***

Забезпечення зв’язку і оповіщення в період евакуації здійснюється на підставі постанови Кабінету Міністрів України від 27 вересня 2017 року №733 та полягає в оснащенні комісій з питань евакуації, ЗПЕ, ППЕ, ПрПЕ, органів управління евакозаходами стаціонарними або пересувними засобами зв’язку, в організації та здійсненні безперебійного зв’язку на всіх етапах евакуації.

Забезпечення зв’язку покладається на **спеціалізовані служби цивільного захисту зв’язку і оповіщення місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування**.

Особливе значення має інформування та інструктаж населення в ході

проведення евакозаходів. Для цих цілей варто використовувати електронні засоби масової інформації, вуличні гучномовці, установлені на транспортних засобах, мобільний зв'язок, наочну інформацію.

***Транспортне :***

На регіональні, місцеві **спеціалізовані служби цивільного захисту** транспортного забезпечення, та об’єкти економіки, що мають у розпорядженні транспортні засоби, покладені наступні *завдання щодо забезпечення і проведення евакоперевезень:*

* участь у плануванні евакоперевезень;
* підтримання у постійній готовності транспортних органів, сил та засобів, які залучаються до виконання евакуаційних перевезень;
* максимальне використання можливостей усіх видів транспорту та транспортних засобів для організації здійснення у стислі терміни евакуаційних перевезень;
* забезпечення підготовки транспортних органів і транспорту для виконання евакуаційних перевезень населення, а також пунктів посадки та висадки;
* організація матеріально-технічне забезпечення евакоперевезень (обслуго- вування та ремонт транспортних засобів, постачання пально-мастильних матеріалів і запасних частин);
* організація управління евакуаційними перевезеннями та здійснення його разом з відповідними підрозділами ЦЗ і евакуаційними органами;
* здійснення підготовки до спеціальної обробки транспортних засобів. *Ефективне вирішення цих задач досягається:*
* завчасним плануванням евакуаційних перевезень і своєчасним корегуванням планів;
* постійною готовністю центральних органів виконавчої влади, місцевих державних адміністрацій, органів місцевого самоврядування, комісій з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій, територіальних органів ДСНС України, органів транспорту, транспортних підприємств, населення, військових частин і формувань до здійснення евакуаційних перевезень;
* організаціє управління, взаємодії, а також контролю за виконанням евакуаційних перевезень.

**Забезпечення евакоперевезення автомобільним транспортом**

Основним завданням автомобільного транспорту щодо забезпечення евакуаційних перевезень є вивезення населення міст, сільських населених пунктів у райони тимчасового або постійного проживання, або на пункти пересадки на інші види транспорту. Завдання вирішуються всіма автотранспортними засобами підприємств автомобільного транспорту загального користування, відомчих підприємств, а також автотранспортних засобів кооперативів, орендних та інших підприємств, що залучаються.

Для перевезення людей використовуються автобуси, вантажні автомобілі, які обладнані для перевезення людей, легкові автомобілі, усіх форм власності у тому числі і особистий транспорт для вивозу власників та їх сімей.

Евакуація населення автомобільним транспортом може здійснюватися двома способами:

прямим перевезенням людей із небезпечних зон безпосередньо до кінцевих пунктів евакуації у безпечних районах;

поетапним перевезенням людей з пересадкою їх у проміжних пунктах евакуації (ППЕ).

Планування автотранспортного забезпечення евакуації здійснюється з метою оптимального розподілення транспортних засобів, зусиль всіх підприємств, що беруть участь у процесі евакуації, щодо організованих дій автомобільного транспорту і своєчасного вивезення населення із небезпечних районів.

*Вихідними даними для розробки плануючих документів є:*

* завдання керівникам автотранспортних формувань (АТФ) на забезпечення евакуації населення за можливими варіантами виникнення і розвитку аварій, катастроф, стихійних лих;
* виписка із планів евакуації та її забезпечення;
* документи, які визначають порядок взаємодії з керівниками об’єктів, що евакуюються, місцевих органів самоврядування, підприємств, організацій інших видів транспорту.

*В рішенні керівників автотранспортних формувань повинно бути відображено:*

порядок дій сил при загрозі виникнення техногенних аварій і стихійних лих або при раптовому їх виникненні;

об’єкти, на які повинно бути зосереджені основні зусилля автотранспортних формувань, способи евакуаційних перевезень на основних напрямках і етапах евакуації, розподілення автотранспортних формувань за об’єктами евакуації; черговість вивезення населення і матеріальних цінностей, пункти та порядок навантаження на автомобільний транспорт і розвантаження з нього, порядок їх розгортання і заходи щодо підтримання сталого управління.

На основі прийнятого рішення розробляються плани і проводяться необхідні розрахунки, відпрацьовуються і узгоджуються питання, які потребують організації взаємодії з іншими аварійно-рятувальними службами і місцевими евакуаційними комісіями.

Плани та інші документи, які визначають порядок дій автотранспортних формувань і управління ними, розробляються керівниками евакотранспортних формувань та затверджуються керівниками місцевих державних адміністрацій відповідного рівня.

При необхідності плануючі документи повинні своєчасно уточнюватись і поновлюватися, їх зміст повинен бути конкретний, забезпечувати ефектив- ність дії служби і стан управління її формуваннями.

План автотранспортного забезпечення та Календарний план основних захо- дів приведення автотранспортних формувань у готовність та здійснення

евакуації населення є основними документами оперативного управління процесом автотранспортного забезпечення евакуації.

*Планом автотранспортного забезпечення визначаються:*

* цілі, основні завдання автотранспортного забезпечення, обсяги, черговість та строки перевезень;
* розрахунок сил та засобів задіяних до евакоперевезень, стан автомобільних доріг, їх пропускна спроможність та порядок організації руху на них;
* розрахунок формування автоколон;
* розрахунки (плани) перевезень еваконаселення та матеріальних цінностей; маршрути евакуації та порядок проходження колон;
* порядок організації технічного обслуговування, ремонту, евакуації та заправки пально-мастильними матеріалами (ПММ);
* порядок організації взаємодії, управління та зв’язку.

Календарним планом визначається перелік основних заходів, які викладаються в хронологічній послідовності, визначається номенклатура і об’єм витрат матеріальних засобів, кількість засобів, що залучаються, терміни виконання та відповідальні за виконання кожного заходу.

Календарним планом передбачається виконання конкретних заходів приведення автотранспортних формувань у готовність та здійснення евакуації за основним варіантом можливого розвитку подій при виникненні аварій і стихійних лих.

Основні плануючі документи щодо залучення автотранспортних формувань доповнюються пояснювальними записками, схемами, розрахунками, таблицями та іншими документами.

До таких документів можуть бути віднесені: план (розрахунок) викоритання автомобільних колон, схема оповіщення, збору особового складу управління автотранспортних формувань, схема управління автотранспортними формуваннями, розрахунки на забезпечення паливо-мастильними матеріалами

автомобільного транспорту, які використовуються для евакуації населення, план технічного забезпечення (схема з пояснювальною запискою до неї).

Структура, кількісний і персональний склад відділень, груп управління автотранспортних формувань, графіки руху автоколон (автосанітарних загонів) та інші документи.

План дорожнього забезпечення складається, як правило, до плану автотранспортного забезпечення або, як самостійний документ, визначає зміст і порядок виконання заходів по підготовці маршрутів евакуації спеціально призначеними для цього сил.

Планом дорожнього забезпечення евакуації населення передбачається об’єм, послідовність і порядок виконання заходів по відновленню і розвитку дорожньої мережі, розрахунки необхідності у технічних і матеріальних засо- бах, порядок управління та інші питання.

Для організованого здійснення автотранспортних перевезень і створення умов сталого управління ними на всіх етапах евакуації створюються спеціальні автомобільні формування: автомобільні колони (АК), автосанітарні загони (АСЗ), групи особистого транспорту, інші формування.

Автомобільні колони і загони формуються на основі автотранспортних під- приємств загального користування та інших підприємств, а також автотранс- портних засобів кооперативів, орендних та інших господарств.

Організаційно автомобільні колони і автосанітарні колони входять до угрупування сил територіальних аварійно-рятувальних формувань відповідної адміністративно-територіальної ланки.

Управління автотранспортними формуваннями покладається на керівників органів місцевого самоврядування, місцевих державних адміністрацій.

Відповідальність за технічну готовність автотранспортних засобів та їх

організаційне оформлення у автомобільні формування згідно з діючими розрахунками, несуть керівники автогосподарств та інших підприємств, організацій у розпорядженні яких знаходяться автобази.

Автомобільні колони доцільно формувати з транспортних засобів, які належать одному підприємству. Кожна колона, по можливості, здійснює перевезення на одному маршруті.

Автоколони створюються за типами:

автоколони для перевезення населення (АКН); автоколони для перевезення вантажів (АКВ);

автомобільні колони для перевезення сільськогосподарських тварин

(АКТ);

автомобільні санітарні колони (АСК).

Автоколони для перевезення населення (АКН) формуються як правило, у кількості 20–25 автомобілів.

Автомобільні санітарні колони для перевезення постраждалих, уражених та хворих (АСК) формуються в основному з 16–20 автомобілів.

Автотранспортні формування на період їх роботи з евакуації населення із зон радіоактивного або хімічного зараження забезпечуються засобами зв’язку і управління, а їх особовий склад – засобами радіаційної та хімічної розвідки і дозиметричного контролю, засобами індивідуального захисту та спеціальної обробки.

Склад, структура формувань АТФ, їх чисельність і угрупування, конкретні завдання формуванням, порядок дій, питання управління, взаємодії і забезпечення покладається на керівників місцевих державних адміністрацій, органів місцевого самоврядування.

Підготовка автотранспортних формувань до виконання своїх задач і перевірка готовності здійснюється керівником автопідприємства, іншими керівними органами. Вона ведеться цілеспрямовано, виходячи із змісту майбутніх завдань та очікуваних умов їх виконання, планомірно і постійно з урахуванням необхідності підтримання готовності формувань до проведення евакуаційних заходів у відведений їм термін.

Підприємства – формувальники АТФ районів і підприємств автотранспорту призначаються місцевими державними адміністраціями, органами місцевого самоврядування.Територіальні органи у справах захисту населення і територій від надзви- чайних ситуацій місцевих органів влади здійснюють контроль за приведенням у готовність автотранспортних засобів, їх організаційним оформленням, всебічним забезпеченням, організацією управління колонами (загонами) відповідно до діючих нормативів.

Автотранспортні колони і автотранспортні загони направляються на збірні пункти евакуації , пункти посадки (висадки) на підприємства, які підлягають евакуації, під керівництвом начальників колон (загонів).

На невеликі підприємства, населені пункти, установи направляються окремі ланки, групи автомобілів при цьому старший лаки (групи) призначається за рішенням відповідного керівника.

Керують посадкою населення місцеві органи влади, які відповідають за його евакуацію.

Начальники автотранспортних колон, ланок, груп відповідають за дотримання експлуатаційних норм і правил посадки людей і завантаження матеріальних засобів, заходів безпеки, умов захисту людей і вантажу від хімічного або радіоактивного зараження при їх вивезенні із зон зараження (забруднення) та зон хімічної (радіаційної) небезпеки.

На випадок необхідності вивозу населення із міста автотранспортні ко- лони прибувають до встановлених місць посадки зручних для зосередження населення, як правило на центральні майдани, сквери, парки, до адміністративних будівель, основним виробничим підприємствам, залізничним вокзалам. Населення прибуває до місць посадки міським або особистим транспортом, а із найближчих місць проживання пішим порядком. Розрахунок на посадку людей і завантаження матеріальних та культурних цінностей, виходячи із обстановки, яка склалася на ЗПЕ, здійснюють члени комісії з питань евакуації.

При евакуації населення із зон радіоактивного забруднення посадка населення і завантаження домашнього майна здійснюється безпосередньо перед під’їздами будинків.

Евакуація населення у особливих умовах (у ночі, взимку, в туман, дощ, снігопад) здійснюється з урахуванням особливостей зазначених умов.

У ночі організується освітлення місць посадки населення, завантаження вантажів, найбільш небезпечних дільниць руху, мостів, перехресть і вузлів доріг. Рух машин виконується на пониженій швидкості.

Для управління колоною встановлюється світлові сигнали. Регулювання руху здійснюється збільшеним нарядом.

Зимова норма посадки населення на автотранспорт може бути менше номінальної, а перевезення населення у відкритому автотранспорті тільки у крайніх випадках і без дітей, осіб похилого віку та хворих.

В туман, дощ, снігопад приймаються заходи за причин обмеженої видимості та ускладнених умов управління автотранспортом.

***Інженерне :***

Інженерне забезпечення евакозаходів проводиться силами цивільного захисту , а деякі спеціальні завдання виконуються підрозділами

оперативно-рятувальної служби, інженерно-технічними підрозділами, а також підрозділами радіаційного, хімічного, бактеріологічного захисту.

*До їх складу входять:* групи інженерної розвідки;

команди з ремонту і відновленню доріг і мостів;

зведений загін механізації робіт цивільного захисту.

Координують роботи по інженерному та іншим видам забезпечення органи виконавчої влади і органи місцевого самоврядування.

Мета інженерного забезпечення евакуації – створити необхідні умови для евакуації населення із зон техногенних аварій і стихійних лих шляхом

облаштування об’єктів інженерної інфраструктури у місцях збору еваконаселення, на маршрутах евакуації, у районах розміщення.

Види і обсяги завдань інженерного забезпечення, що виконуються, залежать від умов обстановки, виду і масштабу евакуації, наявності сил і засобів. Їх кількість визначається виходячи із конкретних умов надзвичайної ситуації і у відповідності з наявними нормативами.

**Інженерне обладнання збірних пунктів евакуації (ЗПЕ).**

Інженерне обладнання ЗПЕ включає:

* обладнання сховищ та укриттів цивільного захисту (цивільної оборони) для евакуйованого населення;
* обладнання аварійного електропостачання;
* обладнання і утримання місць розбору води евакуйованими у малу тару; обладнання туалетів (відхожих місць).

Захист населення (при необхідності) від хімічно небезпечних речовин (ХНР) та радіоактивного зараження здійснюються у захисних спорудах цивільного захисту, які розташовані на ЗПЕ, або поряд з ним.

Загальна місткість захисних споруд цивільного захисту на ЗПЕ повинна забезпечувати укриття членів евакуаційних комісій, осіб із сформованої колони чисельністю до 1000 осіб та до половини евакуйованих, які прибувають на ЗПЕ заново формованої колони. Приведення у готовність до прийому евакуйованих, які укриваються, а також пристосування підвалів та інших приміщень під захисні споруди і обладнання простіших укриттів здійснюється у відповідності з вимогами державних будівельних норм.

В приміщеннях ЗПЕ додатково обладнується аварійне освітлення із залученням освітлювальних установок або з використанням автомобільних акумуляторних батарей.

Потужність освітлювальних станцій залежить від кількості освітлювальних об’єктів і як правило, повинна бути не менше 1–2 квт. Для аварійного освітлення ЗПЕ можуть використовуватися табельні освітлювальні станції підрозділів оперативно-рятувальної служби або електростанції об’єктів економіки.

Місця розбору евакуйованими питної води у тару обладнуються з використанням водопровідної мережі або спеціальних рухомих ємкостей. Ємність пункту повинна забезпечувати своєчасний розбір води 30–40 евакуйованими. До пунктів розбору обладнуються зручні підходи і виходи. Територія пункту повинна бути освітленою.

На ЗПЕ, як правило, розгортаються рухомі туалети, також використовують- ся постійні туалети, які є в цьому районі.

В окремих випадках можуть обладнуватися тимчасові туалети. При цьому використовуються сквери, ґрунтові майданчики. Тимчасові туалети загороджуються, освітлюються та обробляються обеззаражуючими засобами.

**Інженерне обладнання пунктів посадки і висадки евакуйованого населення.**

*Інженерне обладнання включає:*

* обладнання захисних споруд цивільного захисту;
* обладнання та укриття пунктів водозабезпечення;
* обладнання туалетів;
* обладнання вантажних майданчиків для розміщення транспортних засобів;
* улаштування тимчасових причалів на річках.

Для захисту особового складу від непогоди на пунктах посадки (висадки) передбачається розміщення у службових приміщеннях або підвалах. При їх відсутності можуть встановлюватись намети великої ємності, а взимку пункти обігріву. Ємність сховищ від непогоди та пунктів обігріву повинна забезпечувати перш за все укриття та обігрів евакуйованих з дітьми, інвалідів та осіб похилого віку.

Для забезпечення евакуйованих питною водою на пунктах посадки (висадки) організовується роздача води з використанням водопровідної мережі або рухомих ємностей із розрахунку 50–60 осіб колони яка завантажена (команди) на одне місце роздачі.

На пунктах посадки встановлюється рухомі туалети або влаштовуються польові туалети (відхожі місця), а при відсутності рухомих туалетів (санвузлів) та недостатнього часу на улаштування відхожих місць відводяться окремі

місця для чоловіків і жінок. Санвузли (відхожі місця) обладнуються із розрахунку одночасного обслуговування 20–30 осіб. Також можуть облаштовуватися невеликі рівчаки для екскрементів із розрахунку один рів завширшки 0,3 м, завглибшки 0,5 м та один рів завдовжки 1 м на 20 осіб. Рівчаки риють паралельно один до одного на відстані 1–2 м.

Вони повинні розташовуватися нижче від джерела питної води зі не ближче ніж 200 м від них. Після кожного використання екскременти у рівчаках необхідно продезінфікувати і засипати шаром ґрунту.

Пункти посадки на автомобільний та залізничний транспорт обладнуються приставними дробинами або трапами, а при посадці на річковий транспорт- тимчасовими причалами.

Посадочні площадки обладнуються із розрахунку 60 м2 на один автомобіль

або автобус.

**Підготовка та утримання маршрутів евакуації.**

Перед отриманням сигналу на проведення евакуації при загрозі надзвичаної ситуації або після її початку на маршрутах руху можуть виконуватися наступні завдання інженерного забезпечення:

* обладнання об’їздів, зруйнованих або непрохідних доріг, а також обладнання і утримання переправ через вузькі водні перешкоди при русі автоколон з евакуйованими у район розміщення по польовим дорогам;
* очищення доріг від снігу при евакуації зимою;
* утримання важкодоступних дільниць польових доріг, при евакуації у бездоріжжя.

Для обладнання об’їздів зруйнованих або пошкоджених дільниць доріг за рахунок залучення сил та засобів дорожніх ремонтно-будівельних управлінь області (району), фермерських господарств створюється комплексні механізовані бригади.

* *До складу кожної бригади доцільно включити:* бульдозер для засипки великих ям;
* один-два автогрейдера для профілювання польових доріг; екскаватор для навантаження піску, гравію;
* два-три, а при великому плечі підвозу і до п’яти самоскидів для підвозу матеріалів.

Така бригада здатна підготовити об’їзд з темпом виконання робіт до 3–5 км за годину.

При наявності забезпечення дільниць на об’їздах доцільно до складу механізованих бригад виділити 5–7 осіб для укомплектування на цих дільницях переходів із фашин або колод.

Обладнання та утримання переправ через вузькі водні перешкоди здійснюється шляхом улаштування фільтруючих дамб, водопропускних труб, мостових переходів із різних підручних матеріалів.

При твердих ґрунтах дна річок та глибині їх не більше 0,4–0,6 м для пере- прави евакуйованих обладнуються і утримуються броди, а зимою переправи по льоду.

*У складі команд по обладнанню переправ необхідно мати:*

* до 8–10 осіб (без врахування екіпажів машин);
* один два бульдозера для обладнання з’їздів, фільтрувальних дамб і водо- провідних труб;
* автокран вантажопідйомністю 8–10 т для укладання труб, опор, прогонів;
* мотопилки, а при великих глибинах річок та заболочених ділянок річок також плавзасобів.

Така мостова команда може улаштувати переправу з темпом робіт 10–15 погонних метрів за годину.

Основною особливістю підготовки (розчистки) при снігових заносах є їх провішування добре видимими у тому числі і вночі, віхами (табличками). На цей випадок формується спеціальна група на кожний із маршрутів руху, яка має надійний зв’язок з командами (підрозділами), які виділені для розчистки шляхів.

Склад команди для очищення доріг від снігу залежить від товщини та щільності снігового покриву, дорожнього покриття, інтенсивності завірюхи. Бульдозери та шляхопрокладачі використовують для очищення від шару тов- щиною до 1 м. На дільницях де шар більше 1 м, сніг розчищають човниковим рухом із зрушенням снігу у ліву і праву сторону дороги. Свіжевипавший сніг шаром до 0,5 м прибирають з дороги з використанням автогрейдерів, сніго- прибиральних автомобілів і тракторів із відвозом. На підготовленому шляху організовується регулярне патрулювання снігоприбиральних автомобілів.

**Інженерне обладнання районів розміщення.**

Основним завданням інженерного обладнання районів розміщення евакуйованого населення є:

обладнання громадських будинків і споруд, улаштуванням тимчасових приміщень для розміщення евакуйованих;

обладнання споруд для тимчасових місць торгівлі, медичних пунктів, польових хлібопекарень, лазень та інших об’єктів побуту;

обладнання пунктів водозабезпечення;

підготовка і утримання шляхів маневру у районі розміщення.

Для розміщення евакуйованих використовується будинки громадського використання клуби, будинки культури, а також школи.

Коли будинків недостатньо, можуть будуватися наметові містечка або інші тимчасові споруди: курені, бараки, землянки.

При обладнанні громадських будинків під проживання улаштовуються дощаті перегородки, нари для відпочинку, обладнуються місця для приготування їжі, місця для умивання, додаткові туалети (відхожі місця).

Громадські будинки обладнуються під проживання силами місцевого населення, а після завершення евакуації силами евакуйованих.

Для будівництва наметових містечок та інших споруд для проживання за- лучаються підрозділи оперативно-рятувальної служби цивільного захисту. У цьому випадку для еваконаселення виділяється необхідна кількість будівельних матеріалів.

Споруди (приміщення) для тимчасових торгових місць, медичних пунктів, польових хлібопекарень і лазень обладнується у наявних або тих, що

будуються із готових збірних конструкцій.

Для їх будівництва із місцевого та евакуйованого населення створюються необхідна кількість спеціалізованих бригад.

При відсутності можливості будівництва тимчасових приміщень у районі розміщення організується робота рухомих автолавок.

Існуюча у безпечних районах мережа шляхів сполучення повинна забезпечити виїзд працюючих до місць роботи, до медичних установ та об’єктам побуту, а також постачання продуктів харчування та інших предметів першої необхідності для життєзабезпечення населення.

При недостатній щільності шляхів і низької їх якості організується ремонт існуючих і будівництво нових, як правило ґрунтових нарощених доріг, а інколи і доріг з твердим покриттям.

***Протирадіаційне та протихімічне***

Основними завданнями організації радіаційного і хімічного захисту є:

* виявлення та оцінка радіаційної і хімічної обстановки;
* організація та здійснення дозиметричного і хімічного контролю;
* розроблення типових режимів радіаційного захисту;
* забезпечення засобами індивідуального та колективного захисту;
* організація та проведення спеціальної обробки.
* *Виконання вимог радіаційного і хімічного захисту забезпечується шляхом:* завчасного накопичення і підтримання у готовності засобів індивідуального
* захисту, приладів дозиметричного і хімічного контролю, обсяги і місця зберігання яких визначаються відповідно до встановлених зон небезпеки;
* забезпечення цими засобами особового складу формувань, які беруть участь у проведенні аварійно-рятувальних та інших невідкладних робіт в осередках ураження, а також персоналу радіаційно і хімічно небезпечних суб’єктів господарювання та населення, яке проживає в зонах небезпечного зараження та навколо них;
* своєчасного впровадження засобів, способів і методів виявлення та оцінки масштабів і наслідків аварій на радіаційно та хімічно небезпечних суб’єктах господарювання;
* створення уніфікованих засобів захисту, приладів і комплектів дозиметричного та хімічного контролю;
* надання населенню можливостей придбавати в установленому порядку в особисте користування засобів індивідуального захисту і дозиметрів;
* завчасного пристосування об’єктів побутового обслуговування і транспортних підприємств для проведення санітарної обробки людей та спеціальної обробки одягу, майна і транспорту при проведенні евакуаційних заходів;
* розроблення загальних критеріїв, методів та методик спостережень щодо оцінки радіаційної і хімічної обстановки;
* завчасного створення та використання засобів колективного захисту населення від радіаційної та хімічної небезпеки;
* пристосування наявних засобів колективного захисту від інших видів загрози для захисту від радіаційної та хімічної небезпеки.

Обсяг заходів щодо здійснення радіаційного та хімічного спостереження залежить від режимів функціонування єдиної державної системи запобігання і реагування на надзвичайні ситуації техногенного та природного характеру.

При плануванні заходів захисту населення від радіаційної та хімічної небезпеки береться до уваги характер можливих аварій та масштаби зон хімічного забруднення.

*Основними способами захисту слід вважати:*

*для міста* – евакуацію населення із зон можливого хімічного забруднення;

*для ХНО* – локалізацію осередку забруднення силами спеціалізованих формувань ЦЗ та евакуацію персоналу за межі санітарно- захисної зони об’єкта.

Спеціалізовані служби ЦЗ та евакооргани на підставі Плану відпрацьовують відповідні заходи щодо забезпечення захисту населення і територій, порядок взаємодії.

*У розділах Плану відображається:*

* коротка загальна характеристика міста (об’єкта): чисельність мешканців (персоналу, найбільшої працюючої зміни), середня щільність населення, площа міста, в тому числі площа житлової та промислової зони (забудови);
* характеристика ХНО на території міста (об’єкта): кількість і перелік ХНО (підрозділів, цехів) у межах проектної забудови міста (об’єкта), ступінь небезпеки об’єктів, тип і кількість НХР на них, умови зберігання НХР, віддаленість житлових масивів від можливих осередків забруднення;
* характерні особливості природного середовища та кліматичні умови в місті: переважаючі напрямки вітру, характер поверхні, характер забудови (багато - або одноповерхові споруди);
* масштаби можливого забруднення території міста у разі аварії на ХНО: розміри та площа зон забруднення, кількість населення, яке підпадає під зони забруднення, можливість хімічного забруднення сусідніх районів, областей, кількість і структура можливих втрат населення;
* короткі висновки з можливої хімічної обстановки: варіанти виробничих аварій, під час яких може виникнути найбільш складна хімічна обстановка (площа хімічного забруднення максимальна з урахуванням кількості населення в осередку ураження та найбільш доцільне вирішення на організацію його захисту за кожним варіантом);
* порядок приведення до готовності та організація роботи органів управління ЦЗ. Наявність і порядок дій чергових сил. Порядок доповідей і збору інформації про обстановку, що склалася.
* порядок проведення спеціальної обробки при зараженні радіоактивними, сильнодіючими отруйними речовинами та бактеріальними засобами евакуйованого населення та техніки;
* сили та засоби, що залучаються до виконання заходів захисту;
* терміни приведення сил у готовність, забезпеченість основними видами майна та техніки, засобами індивідуального захисту (ЗІЗ);
* порядок дій сил під час локалізації та ліквідації джерела забруднення, проведення рятувальних та інших невідкладних робіт (РіНР);
* організація взаємодії з комісією з питань ТЕБ та НС міста, місцевими
* територіальними органами з питань НС та ЦЗН, евакуаційними органами НФ ЦЗ та військовими частинами, що залучаються до РіНР;
* організація забезпечення заходів дій і сил; організація оповіщення та зв’язку.

***Медичне***

Медичне забезпечення евакуації населення включає проведення органа- ми охорони здоров’я організаційних, лікувальних, санітарно-гігієнічних і протиепідемічних заходів, які направлені на охорону здоров’я евакуйованого населення, своєчасне надання медичної допомоги населенню, яке захворіло і отримало травми у ході евакуації, а також попередження виникнення і розпов- сюдження масових інфекційних захворювань.

*Комплекс заходів щодо медичного забезпечення евакуйованого населення планується завчасно і здійснюється у період евакуації.*

*Завчасно проводиться:*

* планування усього комплексу заходів щодо медичного забезпечення евакуйованого населення;
* підготовка органів управління, медичних формувань, установ охорони здоров’я до медичного забезпечення евакуйованого населення;
* планування забезпечення медичним майном евакуйованого населення та розгортання медичних установ і формувань;

*При виникненні техногенних аварій і стихійних лих здійснюється:* *а) до початку евакуації:*

* уточнення планів організації медичного забезпечення евакуйованого населення, сил і засобів, які виводяться;
* підготовка до розгортання і розгортання медичних пунктів на ЗПЕ, пунктах посадки (ПП), ППЕ), пунктів висадки (ПВ), ПрПЕ і на маршрутах руху;
* призначення до складу евакокомісій представників охорони здоров’я;
* підготовка медичних установ до евакуації із зон зараження (забруднення) і стихійних лих (уточнення кількості нетранспортабельних, транспортабельних і які підлягають виписуванню хворих, евакуйованого персоналу і майна, яке вивозиться, порядок отримання транспорту та інше);
* підсилення контролю за дотриманням санітарно-гігієнічних і протиепідемічних вимог на пунктах громадського харчування, водозабезпечення та лазнево-прального обслуговування евакуйованого населення.

*б) у ході евакуації населення:*

* розгортання медичних пунктів, на ЗПЕ, ПП, ППЕ, ПрПЕ і на шляху руху, передбачених планами евакуації, організація на них добових чергувань медичного персоналу для забезпечення населення, яке евакуюється різними видами транспорту та пішим порядком;
* евакуація медичних установ (у тому числі транспортабельних хворих), медичного персоналу та медичного майна;
* організація медичного обслуговування нетранспортабельних хворих; контроль за санітарним станом місць тимчасового перебування і розміщення евакуйованого населення;
* безперервне спостереження за епідемічною обстановкою, активне виявлення інфекційних хворих і виконання інших протиепідемічних заходів;
* забезпечення медичних пунктів, лікувально-профілактичних, санітарно- епідеміологічних установ і формувань охорони здоров’я, які залучаються до забезпечення евакуйованого населення, медичним майном.

Медичне забезпечення евакуйованого населення зорганізується за територіально-виробничим принципом. Керує медичним забезпеченням відповідні керівники охорони здоров’я даної території.

За своєчасне розгортання медичних пунктів на ЗПЕ, ППЕ, ПрПЕ, за їх оснащення (дооснащення) медичним майном, за якість медичного обслуговування евакуйованого населення на цих пунктах і у місцях розміщення безпосередню відповідальність несуть керівники конкретних лікувально– профілактичних установ відповідно до планів.

**Планування медичного забезпечення евакуації населення.**

Комплекс заходів щодо медичного забезпечення евакуації населення плану- ється на основі рішення начальника медичної служби території. яке прийма-ється їм у відповідності з рішенням комісії ТЕБ та НС (техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій) щодо організації евакозаходів на відповід- них адміністративних територіях.

Плани медичного забезпечення розробляють всі штаби медичної служби і узгоджують їх з іншими службами.

*Основним вихідним документом для планування медичного забезпечення евакуації населення являється рішення голови комісії ТЕБ та НС, у якому визначається:*

* загальна чисельність населення, яке підлягає евакуації;
* перелік і розташування всіх евакоорганів, які здійснюють евакуацію населення;
* кількість маршрутів евакуації, їх характеристика та кількість населення, яке підлягає евакуації за цими маршрутами;
* дислокація ЗПЕ, ПрПЕ, пунктів посадки (висадки) ППЕ;
* перелік всіх евакуйованих лікувальних установ, які здійснюють вивіз транспортабельних хворих, з вказівкою чисельності таких хворих, особового складу установ і членів їх сімей;
* кількість і порядок видачі транспортних засобів для евакуації лікувальних установ і хворих.

Одночасно повинно бути враховано місцеві географічні і кліматичні особ- ливості, а також епідемічні джерела інфекційної захворюваності на даній адміністративній території.

Організація медичного забезпечення евакуйованого населення відображається у вигляді самостійного розділу у плані медичного забезпечення адміністративної території.

***Матеріально-технічне та комунально – побутове*** :

* організація технічного обслуговування і ремонту транспортних засобів, які використовуються для здійснення евакуаційних перевезень, забезпечення запасними частинами;
* забезпечення пально-мастильними матеріалами транспортних засобів, залучених до евакуаційних перевезень;
* забезпечення евакуйованого населення (працівників) продуктами харчування та предметами першої необхідності.

Експлуатацію систем комунально-побутового обслуговування здійснюють спеціалізовані підприємства **територіальних громад**, спеціалізовані підрозділи багатогалузевих об’єднань і підприємств житлово-комунального господарства, органів місцевого самоврядування, підприємств і організацій агропромислового комплексу, інших центральних органів виконавчої влади.

Забезпечення підготовки та належного функціонування систем комунально- побутового обслуговування можливо тільки при комплексному підході та ко- ординації дій всіх суб’єктів системи.

Відповідальними за виконання вказаних функцій повинні назначатися, як правило підприємства місцевої адміністрації, а при їх відсутності в даному

населеному пункті – підприємства агропромислового комплексу або інших центральних органів виконавчої влади, в залежності від потужності підпри- ємств відповідного профілю

Плани заходів, що розробляються відповідними організаціями рекомендується затверджувати рішеннями місцевих органів виконавчої влади, як обов’язкові для всіх підприємств, які здійснюють комунально-побутове – обслуговування населення.

Оцінка стану систем комунально-побутового обслуговування та розробка планів їх розвитку повинна базуватися на відомостях щодо кількості обслугованого населення, яке розміщується в даному населеному пункті та основної проектно-кошторисної будівельної документації (схема і проект районної паніровки, генплан, проект побудови).

**Організація водозабезпечення еваконаселення.**

Основне завдання при роботі систем водозабезпечення у районах

розміщення еваконаселення – забезпечення потреби у воді населення, промислових підприємств та інших організацій при можливих тривалих перевантажень окремих елементів водозабезпечення, а також комплексу споруд і обладнання.

При цьому необхідно враховувати можливе зараження місцевості та водо- джерел радіоактивними та сильнодіючими ядовитими речовинами, порушення енергозабезпечення та інші негативні фактори.

Відведення та очистка стічної води, збір та утилізація осадку в місцях

евакуації повинна проводитись в комплексі із забезпеченням водою, щоб не допустити забруднення підземних вод і відкритих водоймищ.

Забезпечення евакуйованого населення питною водою на маршрутах евакуації в райони розміщення здійснюється за рахунок особливих запасів (в бутилях, флягах, каністрах).

В районах розміщення евакуйованого населення доцільно використовувати воду із підземних джерел, як найбільш захищених від можливого забруднення та зараження.

Воду із джерел можна використовувати для пиття, як правило, без обезза- раження (після контролю якості води органами СЕС) із свердловин з герметичними устями та оголовками, із шахтних колодязів і джерел з герметичними оголовками.

При відсутності в районі розміщення евакуйованого населення підземних вод питної якості дозволяється тимчасово використовувати підземні води, які не зовсім відповідають вимогам ДСТУ жорсткістю, солям, залізу та інші – за умов узгодження з органами СЕС.

При недостатній кількості підземних вод, які отримуються від наявних водозаборів у період евакуації населення, необхідно улаштувати резервні свердловини та підготувати фільтровентиляційні басейни для наповнення підземними водами із відкритих джерел.

При відсутності підземних вод водозабезпечення здійснюється із поверхових джерел після освітлення, обеззаражування води, яка після обробки повинна задовольнити вимогам ДСТУ. Відступ від цих вимог повинно узгоджуватися з органами СЕС.

На об’єктах водопровідно-каналізаційного господарства органів місцевого самоврядування аналіз води з метою контролю за її якістю організовується і здійснюється у відповідності із сучасними вимогами до питних джерел.

З метою підготовки систем централізованого і децентралізованого

водозабезпечення спільно з місцевими державними адміністраціями і органами місцевого самоврядування визначаються заходи, які необхідно

провести завчасно а саме: захист наявних водозабірних споруд, а також обладнання пунктів водозабезпечення на діючих і заново побудованих

водозаборах.

Для забезпечення надійної роботи систем водозабезпечення в районах евакуації та розміщення завчасно проводяться організаційно санітарно- гігієнічні заходи. Комплекс заходів, який здійснюється на водопроводах централізованого водозабезпечення і на джерелах децентралізованого водо- забезпечення включає:

* розвідку можливого зараження, при цьому повинно бути визначені можливі зараження води радіоактивними та іншими небезпечними речовинами, якість, витрати (запаси) води, потужність водозабірних споруд, наявність та стан обладнання діючих підземних джерел або систем водозабезпечення населених пунктів, наявність місцевих будівельних матеріалів;
* організацію контролю зараженості води та якість її очистки;
* підготовку водозабірних свердловин, шахтних колодязів та джерел до

експлуатації в умовах прийому еваконаселення.

При відсутності необхідної кількості свердловин (шахтних колодязів, джерел) недостатня їх кількість поповнюється шляхом будівництва нових. Герметизацію резервуарів із запасами води та обладнання їх фільтрами-поглиначами (ФП), улаштуванням:

* обладнання для роздачі води в рухому тару;

- підготовку водоочисних споруд до роботи за спеціальним режимом;

- забезпечення можливості створення населенню індивідуальних запасів води для пиття;

- підготовку систем та джерел водозабезпечення для забезпечення сільсько - господарських тварин;

- підготовку найпростіших засобів обеззаражування води для групового та індивідуального використання;

- при відсутності в районах евакуації і розміщення населення води питної якості необхідно передбачати доставку води населенню у рухомій тарі за узгодженням з територіальними СЕС та медичною службою.

На водопроводах, які використовують підземні води, висхідні та низхідні джерела, повинні бути здійснені наступні заходи:

* перевірити технічний стан та підготовлені до герметизації оголовки діючих свердловин шахтних колодязів, каптажні (герметизації підлягають всі сверд- ловини, які знаходяться в експлуатації, незалежно від видів підйомного облад- нання);
* підготовити свердловини, обладнані ерліфтами, до переобладнання іншими водопідйомниками та загерметизувати;
* свердловини, які не використовуються, повинні бути затоплювані; передбачити електрозабезпечення насосного обладнання від двох незалежних джерел, при відсутності другого джерела електрозабезпечення передбачається резервне електрозабезпечення від рухомих або стаціонарних дизельних електростанцій;

Збірні резервуари чистої води підлягають обладнанню тепловими ФП у резервуарів передбачається можливість відключення резервуарів від мережі та їх повна герметизація.

У залежності від схеми водозабезпечення в якості ємкостей для зберігання запасів чистої води, як на водопровідній станції, так і на водопровідній мережі можуть використовуватися резервуари чистої води. При недостатньому об’ємі наявних резервуарів повинні улаштовуватися нові резервуари, які використо- вуються для нормалізації роботи системи водозабезпечення в екстремальних умовах.

При наявності у населеному пункті водопроводів комунального і виробни- чого призначення необхідно, за узгодженням з установами СЕС, забезпечити

можливість передачі води від одного водопроводу до іншого, а також їх резервування.

На водопроводах, які використовують одночасно підземні і поверхові вододжерела, повинна бути забезпечена можливість розподілення мережі з поверховою та підземною водою.

На водопроводах, які використовують воду тільки із поверхових вододжерел, водонасосні станції необхідно завчасно підготувати до роботи по спеціальним режимам очищення води.

На випадок підвозу води автотранспортом до місць, що плануються для евакуації населення, завчасно повинно бути передбачено та забезпечена мож- ливість відбору води із вододжерел у автоцистерни, які залучаються для пере- везення води, рідких відходів, харчових продуктів, а також у термоси, відра, польові кухні, тощо.

Слід передбачити і обладнати шляхи під’їздів та водозабірні пункти.

В населених пунктах, які мають норму водозабезпечення, при яких користування змивними туалетами не представляється можливим та виникає потреба у будівництві туалетів із вигрібними ямами, а також при розміщені евакуйованого населення у сільській місцевості де є тільки вигрібні ями, необхідно додержуватися протиепідемічних та санітарно-гігієнічних правил, які направлені на максимальне попередження можливого забруднення питної води. Туалети та вигрібні ями повинні бути на відстані не менше ніж 50 м від колодязів та інших вододжерел. Туалети повинні мати непроникний вигріб, щільно закриті двері та освітлені у ночі.

Необхідно передбачити транспорт для вивезення нечистот та сміття.

З метою проведення лабораторних іспитів на зараженість радіоактивними речовинами та іншими небезпечними речовинами лабораторії водоочисних станцій повинні здійснювати відбір проб води.

У випадку виявлення невідомого збудника у відібраній пробі необхідно терміново відправити необхідні матеріали до відповідної територіальної установи СЕС для його ідентифікації.

При зараженні вододжерел необхідно ввести на водоочисних спорудах

спеціальний режим роботи, а на водопровідній мережі привести у готовність обладнання, яке забезпечує відключення водопроводів від основних магістралей.

В резервуарах у водонапірних баштах встановлюється та підтримується максимальний рівень. Всі резервні агрегати, механізми та споруди повинні бу- ти приведені до робочого стану, резервні і дублюючи комунікації повинні бути промиті.

При виході із ладу окремих дільниць водопроводу та мереж, подача води може здійснюватися з дозволу СЕС по тимчасовим наземним трубопроводам. У якості резервних засобів водозабезпечення передбачається використовувати всі водоочисні установки, які призначені для обеззаражування та очистки води, а також резервуари.

У таких випадках, коли системи сільськогосподарського водозабезпечення не можуть задовольнити потреби у воді для санітарної обробки людей (тварин)

та дезактивації техніки, необхідно організовувати тимчасові водозабірники із відкритих джерел із залученням рухомих насосних станцій з подачею води по збірно-розбірним трубопроводам, використовувати елементи орошувальних систем, а також автоцистерни.

*Основними заходами щодо збільшення потужності водозабірних свердловин є:* заміна насоса на більш потужний з відповідним пониженням динамічного

рівня води у свердловині та приймальній частині насосів; тимчасовий перевід свердловин на графік більш тривалої роботи;

розширення водозабору за рахунок буріння нових свердловин.

Збільшення дебіту шахтних колодязів в залежності від гідрогеологічних умов (потужність водонасосного шару, склад порід) можливо досягти за раху- нок гравійного шару та заглиблення колодязя.

Додаткові шахтні колодязі повинні будуватися із закріпленням ствола залі- зобетонними кільцями, з улаштуванням залізобетонного оголовка та бетонної отмостки.

При необхідності підвозу води автотранспортом в місця евакуації населен- ня необхідно залучити поливомиючі та пожежні автомобілі, молоковози та автоводоцистерни.

При використанні молоковозів і автоводоцистерн необхідно передбачати залучення мотопомп для наповнення їх водою.

У випадку відсутності в районах евакуації і розміщення населення достат- ньої кількості туалетів, необхідно передбачати улаштування простіших туале- тів у вигляді рівчака із розрахунку один рів завглибшки 0,3 м, завширшки 0,5 м та завдовжки 1 м на 20 осіб.

Після кожного використання у рівчаках необхідно продезінфікувати і заси- пати шаром ґрунту.

При виникненні надзвичайних ситуацій санітарно-епідеміологічні установи здійснюють контроль за проведенням санітарно-гігієнічних заходів з питань

водозабезпечення. Коли води недостатньо, повинно бути використані всі наявні резерви джерел водозабезпечення, крім того, необхідно організувати обеззаражування води на пунктах водопостачання, а також індивідуальне обеззаражування.

**Організація роботи підприємств енергетики у районах розміщення еваконаселення.**

Системи енергозабезпечення повинні забезпечувати тепловою та електрич- ною енергією населення, об’єкти соціальної інфраструктури, промислове ви- робництво. розрахункова кількість енергії повинна відповідати діючим ДБН.

Для забезпечення надійного функціонування систем комунального тепло- постачання повинні використовуватися:

ресурси місцевих видів палива (вугілля, торф, дрова, відходи від деревини); законсервовані котельні;

нетрадиційні види енергетики, а також вторинні енергетичні ресурси про- мислових та сільськогосподарських підприємств.

При забезпеченні теплопостачання повинні вирішуватися децентралізовані джерела теплопостачання. Теплогенератори доцільно залучати для опалення і гарячого водопостачання особистих житлових будинків і невеликих об’єктів громадського призначення.

Системи та схеми теплопостачання для районів евакуації населення рекомендується вибирати з урахуванням техніко-економічних показників, які приведені у Державних будівельних нормах (ДБН).

При організації надійного електропостачання повинні використовуватися резервні автономні джерела (рухомі дизель-генератори, повітряні вітряки).

Схеми електропостачання, напруга в електричних мережах вибираються з урахуванням вимог ДБН.

Для аналізу стану системи комунальної енергетики, наступної розробки плану заходів щодо забезпечення надійного функціонування по кожному насе- леному пункту повинно бути виконано детальне обстеження.

В коло обстеження включаються наступні питання та показники:

кількість котельних та протяжність теплових мереж у цілому по населеному пункту з урахуванням їх підпорядкування;

характеристика систем теплопостачання (розрахунковий відпуск тепла, теплоносії та їх параметри, вид системи теплопостачання, кількість і потуж- ність ЦТП);

перспективи концентрації теплового господарства та концентрації управ- ління ними в період евакуації;

характеристика теплових мереж;

кількість постачаючих та розподільчих мереж, мереж зовнішнього освітлення, розподільчих пунктів та трансформаторних підстанцій у цілому по населеному пункту з урахуванням їх підпорядкування;

технічна характеристика та стан постачаючих центрів;

технічна характеристика обладнання підприємств електричних мереж; перспектива розвитку електропостачання, організація експлуатації.

За матеріалами обстеження систем комунальної енергетики повинно бути оцінена надійність енергопостачання.

Матеріальне забезпечення та розрахунки оцінки надійності системи кому- нальної енергетики є основою для розробки плану заходів щодо підготовці до прийому еваконаселення.

У плані повинно бути відображено:

заходи щодо ліквідації “вузьких місць” у системах тепло та енергопостачан- ня, обсяги і терміни будівництва, ввід в експлуатацію потужностей та мереж;

приймання на баланс спеціалізованих підприємств, котелень. теплових мереж, електромереж від інших підприємств;

заходи щодо вводу в дію невикористовуємих та законсервованих котелень, рухомих теплоджерел;

заходи щодо підвищення надійності систем;

заходи щодо розвитку виробничої бази та аварійно-технічної служби; заходи по підготовці до прийняття електричної мережі від генераторів

плавзасобів та енергопоїздів.

Оперативне управління роботою та режимами систем тепло та енергопостачання повинно здійснюватися оперативно – диспетчерською службою (ОДС), вказівки якої щодо режимів енергоспоживання є обов’язковими.

ОДС повинна мати графіки вводу резервних джерел енергопостачання.

В ОДС повинні також бути графіки обмеження та відключення споживачів, враховуючи можливі режими роботи.

При цьому енергопостачальні організації та споживачі повинні забезпечити життєздатність систем при всіх режимах обмеження та відключення.

На енергопостачальну організацію покладається:

організація обстеження абонентських теплових вводів, розробка та використання технічних заходів на них;

концентрація людських та матеріально-технічних резервів на найбільш

важливих дільницях по попередженню та ліквідації аварії.

Енергопостачальні організації повинні забезпечити подання інформації про: дефіцит теплової та електричної потужності джерел та заходів по її пони-

женню;

наявність факторів, які обмежують тимчасово або довгочасно потужність джерел енергопостачання комунально – побутового вживання (температура, гідравлічні режими, наявність та якість палива тощо);

план капітального ремонту основного обладнання джерел, мереж, стан виконання плану по кожному об’єкту;

план по вводу електричних потужностей та мереж для енергопостачання підприємств.

**Вимоги щодо організації роботи лазень в районах розміщення еваконаселення.**

Вимоги рекомендацій повинні виконуватися при підготовці та роботі ла- зень в якості санітарно-обмивочних пунктів (СОП).

У якості СОП слід використовувати лазні, які розташовані у містах, сели- щах та інших населених пунктах, розташованих районах розміщення у насе- лення та на маршрутах евакуації.

СОП призначені для санітарної обробки людей, які зазнали в результаті технічних аварій впливу радіоактивних та негативних речовин.

Санітарна обробка людей може проводитися у повному обсязі або частково. Часткову санітарну обробку виконують після виводу людей із району зараження при неможливості проведення повної санітарної обробки у найближчі 5 годин.

Після проходження повної санітарної обробки особам, які евакуйовані із джерела зараження, проводять заміну їх білизни, одежі, взуття із обмінного фонду СОП.

У період підготовки до роботи місцеві державні адміністрації забезпечують створення на СОП обмінного фонду одежі, білизни, взуття. Обмінний фонд повинен забезпечити кожного, хто пройшов повну санітарну обробку щоб

забезпечити нормальну життєдіяльність людей.

У період підготовки СОП до роботи КТС повинна визначити санітарні

станції обеззаражування одягу (СОО) та станції просочування одягу (СПО), які за рахунок обеззаражування білизни та за рахунок просочування одягу захисним шаром, забезпечать постійне поповнення обмінного фонду СОП.

Взуття, протигази, засоби індивідуального захисту, як правило, обеззаражуються самостійно їх власником шляхом протирання спеціальними речовинами.

Одежу, білизну та засоби індивідуального захисту шкіри фільтруючого типу, які виготовлені із текстильних матеріалів, а також зимню одежу осіб, які направлені на повну санітарну обробку, рекомендується знеособлювати та відправляти для обеззаражування на СОО.

Робота на СОО ведеться цілодобово.

Відповідальність за підготовку лазень до роботи в якості СОП рекомендується покласти на її директора (власника), який затверджується, як правило, в якості начальника СОП. На нього покладається відповідальність за організацію житлово-побутових умов для особового складу об’єктового формування, а також за безпечні умови роботи.

Комунально-технічні служби (КТС) району розміщення евакуйованого на- селення у відповідності із завчасно розробленими планами зобов’язана забез- печити начальника СОП:

трубами, арматурою, душовими сітками, іншим інвентарем та матеріалами, які необхідні для роботи лазні у якості СОП;

обмінним фондом;

милом, а при необхідності дезінфікуючими та дегазуючими засобами; медичними працівниками та аптечкою для організації медичного пункту

при СОП;

працівниками для монтажу в мийному відділенні душових сіток, організації системи водопостачання, обладнання стелажами приміщень, які призначені для зберігання обмінного фонду;

засобами індивідуального захисту органів дихання та шкіри для особового складу об’єктового формування;

автотранспортом для перевезення зараженого (обеззараженого) майна. Штатні працівники лазні повинні провести інструктаж з приданими особами щодо їх обов’язків у складі формування, безпосередньо на робочому місці, визначеному кожному .

**Вимоги до організації роботи пральних у районі розміщення**

**евакуйованого населення.**

Використанню для обеззаражування одежі та засобів індивідуального захисту підлягають пральні, потужністю 500 кг у зміну та більше у режимі гігієнічного прання білизни, не залежно від відомчого підпорядкування.

При необхідності пральні також можуть бути використані у якості станцій просочування одежі спеціальним речовинами.

Підготовку пральних до роботи у якості СОП слід виконувати виходячи із наступних умов:

цілодобової їх роботи;

використання штатного обладнання пральні;

організації виробництва методом конвеєра, щоб вироби розміщувалися повздовж конвеєра, послідовно проходячи технологічні операції;

недопущення перевантажень конвеєрів зараженої та обеззаражу вальної одягу. Гігієнічна обробка білизни та одежі на підприємствах, які працюють у якості СОО, забороняється. Майно, яке направляється на СОО для обеззаражування, повинно знеособлюватися, не залежно від того, що це майно є особистим або організацій. Знеособлене майно після обеззаражування направляється для

подальшого використання.

Відповідальність за підготовку пральних та їх роботу у якості СОО необхідно покласти на її директора (власника), затвердженого у якості начальника СОО.

В період підготовки пральних до роботи у якості СОО розробляється план підготовки та технічний регламент з обладнання даного підприємства.

Комунально-технічна служба розміщення еваконаселення у відповідності із заздалегідь розробленими планами повинна забезпечити начальника СОО: людьми для укомплектування особовим складом, виходячи із умов цілодобової роботи об’єкта; матеріалами;

особовий склад СОО засобами індивідуального захисту шкіри та органів дихання.

***Охорона публічного (громадського) порядку та забезпечення безпеки дорожнього руху:***

Одним із важливих завдань, які необхідно вирішувати при проведенні

евакуації населення із районів техногенних аварій і природних лих є охорона публічного (громадського) порядку та забезпечення безпеки дорожнього руху. *Це завдання вирішується у два етапи.*

***Перший*** *–* підготовчий, передбачає направлення представників органів внут- рішніх справ у відповідні територіальні евакокомісії, уточнення вихідних

даних та коригування спеціального плану охорони громадського порядку і безпеки. Крім того, попередньо уточнюється стан маршрутів евакуації, здійс- нюється рекогносцировка місць розгортання ЗПЕ і пунктів посадки евакуйова- ного населення на транспорт (якщо вони не поєднуються з збірними  пунктами евакуації готується або уточнюється зміст звернення до населення щодо майбутньої евакуації, інформація про правила поведінки при евакуації, розглядається необхідність формування додаткових видів нарядів.

***Другий*** – основний, включає здійснення конкретних заходів щодо охорони громадського порядку і регулювання дорожнього руху на протязі всього періоду евакуації, проведення обліку евакуйованого населення у місцях розміщення.

***Основними завданнями другого етапу є:***

* блокування автомагістралей і комунікацій, піших шляхів, які ведуть у небезпечні райони, з метою ефективного забезпечення евакуаційних рятувальних та інших невідкладних заходів;
* здійснення нарядами жорсткого перепускного режиму, який передбачає припинення проїзду у небезпечний район транспорту та проходу громадян, не зайнятих у проведенні евакуаційних, рятувальних та інших невідкладних заходів;
* проведення вибіркового контролю технічного стану транспортних засобів, які призначені для евакуаційних перевезень;
* сприяння (при необхідності) посадовим особам, відповідальним за прове- дення евакуаційних заходів, у залучені транзитного транспорту з метою забезпечення швидкого вивезення людей із небезпечних зон;
* охорона публічного (громадського) порядку і забезпечення безпеки дорожнього руху на об’єктах цивільного захисту, задіяних у евакозаходах (ЗПЕ, пункти посадки і завантаження, внутрішньоміські маршрути, залізничні станції, річкові порти, аеропорти), на маршрутах евакуації, у населених пунктах, які підлягають відселенню та у місцях розміщення евакуйованого населення та попередження паніки і дезінформаційних чуток;
* охорони об’єктів у встановленому порядку у цей період;
* регулювання дорожнього руху на внутрішньоміських і позаміських маршрутах евакуації;
* супровід автоколон з евакуйованим населенням;
* забезпечення встановленої черги чергувань на автомобільних дорогах та режиму допуску у небезпечні зони;
* проведення заходів щодо боротьби із злочинністю у містах та населених пунктах, на маршрутах евакуації і у місцях розміщення;
* організація постановки на облік евакуйованого населення і проведення адресно-довідкової роботи.

Забезпечення діяльності службових нарядів органів внутрішніх справ для вирішення вказаних завдань включає комплекс заходів щодо захисту особово- го складу від **вражаючих** факторів аварій і стихійних лих (радіоактивне і хімічне зараження місцевості, несприятливі погодно-кліматичні умови), до- оснащенню підрозділів і нарядів необхідними матеріальними і технічними засобами (автотранспортом, ПММ, засобами зв’язку і спеціальної техніки, зброєю, і боєприпасами, майном і засобами індивідуального захисту, приладами радіаційної і хімічної розвідки, дозиметричного контролю, медикаментами і медичним майном, змінним взуттям, одежею, білизною), інженерному обладнанню постів, маршрутів патрулювання, пунктів регулювання дорожнього руху, контрольно-пропускних пунктів (будівництво загороджень, шлагбаумів, майданчиків для стоянки автомобілів, захисних споруд тощо), а також організації харчування, водозабезпечення, медичного і санітарно-гігієнічного обслуговування особового складу.

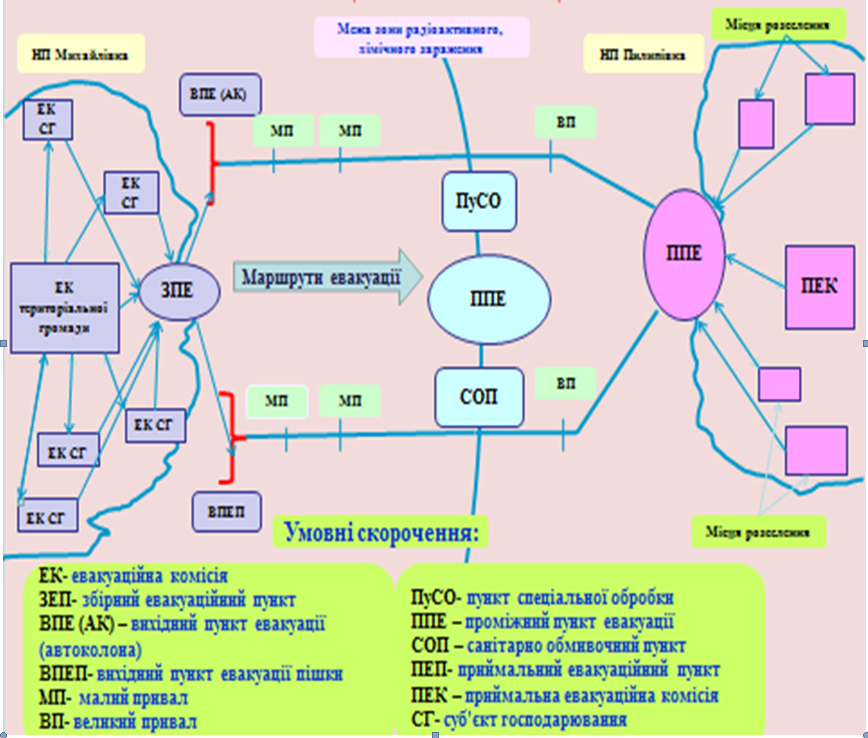
Обсяги і зміст цих заходів визначаються тривалістю проведення евакуації, оперативною обстановкою, яка склалася, чисельністю сил органів внутрішніх справ, що залучаються. Безпосередня реалізація заходів покладається на сис- тему забезпечення підрозділів органів внутрішніх справ, а також на відповідні територіальні орган органи влади, **підприємства, установи, організації**.

***Інформаційне :***

* інструктування населення (працівників) про порядок дій на всіх етапах евакуації, інформування його про обстановку, що склалася;
* виготовлення пам’яток та інструкцій щодо дій населення (працівників) при отриманні розпорядження на евакуацію;
* інформування населення безпечного району про порядок розміщення евакуйованих працівників.

Для кожного виду забезпечення розробляються обґрунтовані розрахунки, конкретно визначаються сили та засоби, які залучаються для забезпечення евакуаційних заходів у випадку виникнення надзвичайної ситуації, органи управління, посадові особи, які відповідають за організацію виду забезпечення, терміни виконання завдань, місця розміщення підприємств, установ та організацій, які здійснюють забезпечення.

**КЛАСИЧНА СХЕМА ОРГАНІЗАЦІЇ ЕВАКУАЦІЙНИХ ЗАХОДІВ НА ТЕРИТОРІЇ**



**СХЕМА ОРГАНІЗАЦІЇ МАРШУ ПІШОЇ КОЛОНИ (варіант)**

**Розділ IV**

**ПОРЯДОК РОЗРОБКИ ДОКУМЕНТІВ ЕВАКУАЦІЙНИХ ОРГАНІВ**

**Документи управління**

**Звітно - інформаційні**

**Довідкові документи**

* **рішення;**
* **плани;**
* **накази;**
* **розпорядження;**
* **робочі карти;**
* **схеми.**
* **доповіді;**
* **інформації;**
* **оповіщення;**
* **звіти;**
* **звітні карти (схеми);**
* **робочі журнали..**
* **розрахунки;**
* **відомості;**
* **таблиці;**
* **графіки;**
* **схеми;**
* **довідки;**
* **описи;**
* **інші матеріали.**

**КОЖНИЙ ДОКУМЕНТ ПОВИНЕН МІСТИТИ:**

**Відповідний гриф при необхідності, номер примірника**

**Службовий заголовок**

**Підписи відповідальних посадових осіб**

**Відмітку з вказівкою кількості відпрацьованих примірників**

**Прізвище виконавця, дату виконавця, номер по журналу обліку**

**ЗА ФОРМОЮ ВИКОНАННЯ ДОКУМЕНТИ МОЖУТЬ БУТИ**

**ПИСЬМОВИЙ**

**ГРАФІЧЧНИМИ**

**ТАБЛИЧНИМИ**

**В ЕЛЕКТРОНОМУ ВИГЛЯДІ**

**Вимоги до тексту документа**

Основою службового документа є текст, який має чітко й переконливо відбивати причину й мету його написання, розкривати суть конкретної справи, містити докази, висновки.

Текст поділяється на взаємозумовлені логічні елементи: вступ, основну частину (доказ), закінчення.

***У вступі зазначається:***

* причина написання документа;
* в основній частині викладається суть питання, наводяться докази, пояснення, міркування;
* у закінченні вказується мета, заради якої складено документ.

***Під час складання текстів документів слід дотримуватися таких правил:***

* текст викладати на державній мові від третьої особи;
* від першої особи пишуться доповідні, пояснювальні записки, накази;
* не вживати образних виразів, емоційно забарвлених слів і синтаксичних конструкцій;
* уживати стійкі (стандартизовані) сполучення типу: відповідно до..., у зв’язку з., згідно з., з метою., необхідно для., в порядку...
* уживати прямий порядок слів у реченнях (підмет передує присудкові; означення — перед означуваними словами; додатки — після опорного слова; вставні слова — на початку речення);
* у розпорядчих документах слід вживати дієслівні конструкції у формі наказового способу: наказую...; пропоную...;
* використовувати скорочення слів, складноскорочені слова й абревіатури, які пишуться за загальними правилами: р-н, обл., км, напр., п-к...;
* віддавати перевагу простим реченням.

**Вимоги до оформлення документів**

Для друкування текстів, службових документів використовується гарнітура Times New Roman, шрифт розміром 12-14 друкарських пунктів. Дозволяється використовувати шрифт розміром 8-12 друкарських пунктів для друкування реквізиту «Прізвище виконавця і номер його телефону», виносок, пояснювальних написів до окремих елементів тексту документа або його реквізитів тощо.

Під час друкування заголовків дозволяється використовувати напівжирний шрифт (прямий або курсив).

Текст документів на папері формату А4 (210х 97 мм) та А3 (297х420 мм) рекомендовано друкувати через 1-1,5 міжрядкового інтервалу. Текст документа, що подається для узгодження або підпису у вищу інстанцію, друкується на папері формату А4 (210х297 мм) з використанням гарнітури Times New Romanта шрифту розміром 14 друкарських пунктів, через 1,5 міжрядкового інтервалу.

Реквізити документа (крім тексту), які складаються з кількох рядків, друкуються через 1 міжрядковий інтервал. Складові частини реквізитів «Адресат», «Гриф затвердження», «Гриф погодження» відокремлюються один від одного через 1,5 міжрядкового інтервалу.

Реквізити документа відокремлюються один від одного через 1,5-3 міжрядкових інтервали.

Назва виду документа друкується великими літерами.

Розшифрування підпису в реквізиті «Підпис» друкується на рівні останнього рядка назви посади.

Максимальна довжина рядка багаторядкових реквізитів (крім реквізиту тексту) - 73 мм (28 друкованих знаків).

Якщо заголовок до тексту перевищує 150 знаків (5 рядків), його дозволяється продовжувати до межі правого поля. Крапка вкінці заголовка не ставиться.

Під час оформлення документів слід дотримуватися таких відступів відмежілівого поля документа:

12,5 мм – для абзаців у тексті;

92 мм - для реквізиту «Адресат»;

104 мм - для реквізитів «Гриф затвердження» та «Гриф обмеження доступу до документа»;

125 мм - для розшифрування підпису в реквізиті «Підпис».

Не робиться відступ від межі лівого поля для реквізитів “Дата документа", «Заголовок до тексту документа», «Текст» (без абзаців), «Відмітка про наявність додатків», «Прізвище виконавця і номер телефону», «Відмітка про виконання документа і надсилання його справи», найменування посади у реквізитах «Підпис» та «Гриф погодження», засвідчувального напису «Згідно з оригіналом», а також слів «ВИРІШИВ», «НАКАЗУЮ», «ПРОПОНУЮ», «ЗОБОВ’ЯЗУЮ».

За наявності кількох грифів затвердження і погодження вони розміщуються на одному рівні вертикальними рядками. Перший гриф – від межі лівого поля; другий - через 104 мм від межі лівого поля.

Якщо в тексті документа міститься посилання на додатки або на документ, що став підставою для його видання, слова «Додаток» і «Підстава» друкуються від межі лівого поля, а текст до них - через 1 міжрядковий інтервал.

Під час оформлення документів на двох і більше сторінках наступні сторінки повинні бути пронумеровані.

Номери сторінок ставляться посередині верхнього поля аркуша арабськими цифрами без зазначення слова «сторінка» та розділових знаків. Перша сторінка не нумерується.

**Основні вимоги при оформленні карт, схем, таблиць**

**Наочність карти (схеми, таблиці)**

Наочність карти (схеми, таблиці) визначається правильним і вмілим розташуванням позначень та інших пояснювальних написів.

Написи, таблиці та інші довідкові дані повинні бути розташованими на вільних місцях карти по можливості симетрично, не заважаючи нанесенню вихідної та оперативної обстановки.

Відомості, які неможливо зобразити графічно, даються на карті у вигляді легенди.

Прямий шрифт застосовується для заголовків, підписів посадових осіб, заповнення таблиць та графіків. Похилий шрифт - для позначення формувань та підрозділів, легенд і інших пояснювальних написів.

**Розміри літер і цифр на картах (схемах)**

Під час оформленні документів на карті (схемі, таблиці) необхідно виконувати наступні вимоги:

великі літери та цифрові величини перед літерними підписами робляться на 1/3 вище величини прописної літери. При висоті літери до 6 мм ширина її складає 3/4 висоти, однак при більшій висоті літер ця пропорція змінюється;

ширина літер (крім Ж,Ш,Щ,Ю) приймається не більш 2/3 їхньої висоти;

товщина літер (цифр) складає 1/10 - 1/4 їхньої ширини, або 1/6 - 1/8 їхньої висоти;

відстань між словами, цифрами чи числами і словами повинна бути не менш висоти великої літери;

в похилому шрифті кут літер і цифр повинний складати 75° до підстави рядка;

проміжок між літерами (цифрами) у слові дорівнює товщині літери (цифри);

відстань по вертикалі між рядками приймається 0,5 - 0,75 висоти літери;

всі написи розташовуються паралельно нижньому (верхньому) обрізу карти (схеми); літери і цифри пишуться без зв'язувань, співвідносячи їх розмір з масштабом карти;

написи можуть бути зроблені на вільному місці карти (схеми) зі стрілкою до умовного знака.

**Зразки написання літер, цифр та знаків**

**ЗАГЛАВНІ ЛІТЕРИ, цифрИ, знаки**

**а) прямий шрифт**

АБВГДЕЄЖЗИІЇЙКЛМНОПРСТУФХЦЧШЩЬЮЯ

1234567890:№( )

**б) похилий шрифт**

*АБВГДЕЄЖЗИІЇЙКЛМНОПР*

*СТУФХЦЧШЩЬЮЯ*

*1234567890:№( )*

**Рядкові літери**

**а) прямий шрифт**

абвгдеєжзиіїйклмнопр

стуфхцчшщьюя

**б) похилий шрифт**

*абвгдеєжзиіїйклмнопр*

*стуфхцчшщьюя*

Топографічна карта (топографічний план, схема) є основним графічним документом про місцевість який містить у собі точне, докладне та наочне відображення місцевих предметів та рельєфу. На топографічних картах місцеві предмети відображаються загальноприйнятими умовними позначками, а рельєф горизонталями. Обстановка відображається оперативно-тактичними умовними позначками.

За допомогою карти (плану, схеми) полегшується прийняття найбільш доцільного рішення, постановка завдань підлеглим, управління у ході виконання завдань.

Топографічні карти у сфері цивільного захисту (далі - ЦЗ) призначені для роботи органів управління у сфері ЦЗ усіх ступенів при підготовці, організації та проведенні заходів з ліквідації надзвичайних ситуацій (далі - НС). Карти (топографічні плани, схеми) дозволяють точно визначити не тільки своє місцезнаходження, але точно визначати координати місць та зон виникнення НС, місця знаходження вищестоящих та взаємодіючих органів управління у сфері цивільного захисту та сил, здійснювати планування маршу сил та засобів ЦЗ, планування спільних дій з ліквідації надзвичайної ситуації з іншими центральними та місцевими органами виконавчої влади.

Повнота, подробиці та точність відображення місцевості, зон та місць виникнення НС та оперативної обстановки на карті залежать перед усім від її масштабу.

У сфері цивільного захисту в основному використовуються карти масштабом:

1:25 000, 1:50 000

Карти масштабу 1:25 000, 1:50 000 застосовується для детального вивчення окремих найбільш важливих, порівняно невеликих ділянок місцевості з метою визначення місць та зон виникнення НС, місць розміщення пунктів управління (далі – ПУ), рубежів введення в дію сил ЦЗ, здійснення необхідних вимірів та розрахунків.

Топографічні плани у сфері ЦЗ використовуються, як правило масштабу 1:5 000, 1:2 000.

Топографічні плани масштабу 1: 5 000 використовуються для роботи органів управління у сфері ЦЗ МОВВ, ОМС, а масштабу 1: 2 000 селищ міського типу (сіл) окремих районів міста (селища), при плануванні та організації заходів з ліквідації НС, для вивчення та оцінки обстановки, орієнтування та управління при виконанні завдань.

Вміння правильно розробляти картографічні документи дає змогу значно полегшити користування топографічною картою, що у свою чергу дозволить керівникам завчасно та якісно вивчати та оцінювати місцевість, готувати необхідні данні для здійснення маршу, виконувати інші необхідні розрахунки, визначати ступінь впливу місцевості на небезпечні фактори НС, з метою найбільш правильного вибору та проведення заходів щодо захисту населення.

**Загальні рекомендації щодо повноти та точності відображення обстановки надзвичайної ситуації на картах (планах, схемах)**

При розробленні карти зони НС або іншого графічного документа з цих питань можуть використовуватись топографічні карти різних масштабів, від 1:25 000 і дрібніше. Вибір масштабу карти залежить від умов та вимог до вирішення задач і розрахунків.

Карта (план, схема), що відображає обстановку, яка склалася в ході НС, повинна відповідати вимогам наочності, повноти, вірогідності.

Наочність карти (плану, схеми) забезпечується ясним і чітким відображенням обстановки з виділенням її головних елементів, що досягається правильним застосуванням і чітким накресленням умовних позначень, правильним розташуванням службових і пояснювальних написів, чітким зображенням фактичного положення сил і засобів, що залучаються для локалізації та ліквідації наслідків НС, і передбачуваного характеру їх дій.

Повнота нанесеної на карту (план, схему) обстановки визначається обсягом даних, необхідних для управління силами і засобами, які залучаються для локалізації та ліквідації наслідків НС.

**Види карт (схем) зон надзвичайної ситуації та загальні рекомендації щодо нанесення умовних позначень**

Карти (схеми) зон впливу небезпечних чинників НС розробляють двох видів:

прогнозовані (розрахункові), що складаються на підставі попереднього збору інформації про потенційно небезпечні об'єкти, можливі джерела НС та враховують найгірші умови розвитку НС;

оперативні, що відображають обстановку при загрозі виникнення або виникненні НС і які відображають динаміку розвитку обстановки в зоні (районі) НС.

Прогнозовані і оперативні карти розробляються, як правило, структурними та територіальними підрозділами МОВВ, ОМС територіальними комісіями з питань ТЕБ та НС.

Гриф карти визначають у встановленому порядку.

|  |
| --- |
| **ПЛАН**  7  3  3  3  3  3  3  33  5 мммм  12  10  **(РОБОЧА КАРТА)**  **евакуації Тульчинської міської громади**  5  5  5  6  15  *Всі розміри приведені у міліметрах*  4  **Особистий рахунок №\_\_\_\_\_\_\_\_**  **Номенклатура:**14-00-10,14-00-20…….  14-01-50, 14-01-60,…….  4  **Кількість листів:**  4  4  4  **Виконав:**  **Креслив:**  **Дата виконання: «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_ 20\_\_р.**  5  **МАСШТАБ: 1:100 000**  3  3  3  4  4  **м. Тульчин** |

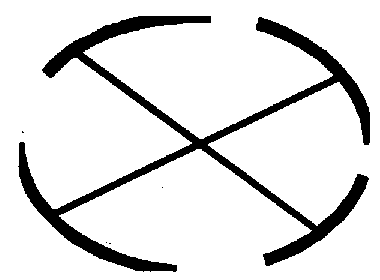
УМОВНІ ПОЗНАЧЕННЯ ТА ЗНАКИ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Пункти управління** | | |
|  | *****ПУ ЦЗУ***** | Пункт управління з цивільного захисту України |
|  | **ДСНС** | Пункт управління центрального органу виконавчої влади (ПУ), (ЗПУ) – запасний пункт управління |
|  | **ГУ ДСНС** | Пункт управління ГУ МНС в АР Крим, областях, мм. Київ та Севастополь, (державних пошуково - рятувальної служби ДАПРС, ДСВГРС, ДСАРСПРТ, ДСАРСВО) |
|  | **ОДА** | Пункт управління з цивільного захисту (ЦЗ) АР Крим, області, мм. Київ та Севастополь |
|  | ***СРЦШР*** | Пункт управління спеціального регіонального центру швидкого реагування, спеціального загону ОРС ЦЗ МНС, координаційного аварійно-рятувального центру, спеціальних формувань МНС (ДП «Мобрятцентр», інші.) |
|  |  | Пункт управління з цивільного захисту (ЦЗ) адміністративного району |
|  |  | Пункт управління з цивільного захисту (ЦЗ) міста (району міста) |
|  |  | Пункт управління аварійно-рятувального загону спеціального призначення ГУ МНС |
|  | ***9 ДПЧ*** | Пункти управління пожежно-рятувальної частини (позаштатних невоєнізованих формувань ЦЗ) |
|  | ***\*\* \*\**** | Пункт управління підрозділу аварійно-рятувальних, спеціалізованих, піротехнічних, пошукових та інших робіт  **\* Примітка** для ДСВГРС |
|  |  | Пункт управління аварійно-рятувальної групи  **\*\*** **Примітка** для ДСВГРС |
|  |  | Пункт управління обласної спеціалізованої служби цивільного захисту |
|  |  | Пункт управління міської (районної) спеціалізованої служби цивільного захисту |
|  |  | Пункт управління спеціалізованої служби цивільного захисту району міста |
|  |  | Пункт управління комунальною службою |
|  |  | Пункт управління, об'єкта економіки (господарювання) |

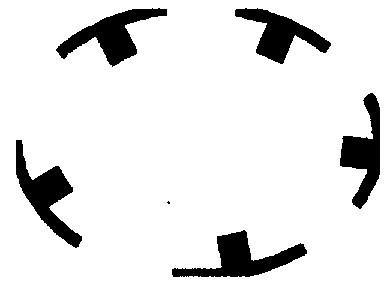
|  |  |
| --- | --- |
| **Евакуація** | |
|  | Обласна евакокомісія |
|  | Міська евакокомісія |
|  | Районна евакокомісія |
| **ОП №1** | Оперативна група (евакуаційної комісії) з визначенням її номера |
| **№ 7,9,13**  **5**  **ЗЕП**ПППП  **16** | Збірний пункт евакуації (**5** - номер **ЗПЕ**) (у чисельнику номер приписаних об'єктів у знаменнику – чисельність евакуйованих, тис. чол.) |
| **№ 3, 12**  **3**  **ППЕ**  **20** | Проміжний пункт евакуації (**3** - номер **ППЕ**)  (у чисельнику номера приписаних об'єктів у знаменнику - чисельність евакуйованих, тис. чол.) |
| **№ 2, 4**  **100**  **2 ПЕП** | **ПрПЕ –** приймальний пункт евакуації (**2 -** номер пункту; у чисельнику - номера приписаних об'єктів; у знаменнику чисельність населення, що евакуюється, тис осіб.) |
| **ППН**  **В**  **ЗПЕ № 1-3**  **36,7** | **ППН -** пункти посадки населення **(**у чисельнику: номери приписаних **ЗПЕ**;у знаменнику **36,7 -** чисельніст**ь** евакуйованих тис. осіб.; **З/Т –** на залізничний**, А –** на автомобільний**, В –** на водний транспорт) |
| **ПВНЗЗ**  **14**  **Д1** | **ПВНЗЗ -** пункт висадки населення у заміський зоні (у чисельнику: кількість населення, що прибуває тис. чол.; у знаменнику: строки прибуття) |
| **1,17**  **120**  **90**  **3**  **120**  **90** | Безпечний район, який планується для розміщення населення у позаміський зоні **(1, 17 –** умовні номериоб'єктів у чисельнику - кількість населення, яке проживає; у знаменнику - кількість евакуйованого населення, **3 -** площа на одного проживаючого після підселення**)** |
| **3**  **1,17**  **120**  **90** | Безпечний район розміщення населення у позаміський зоні **(1, 17 –** умовні номери об'єктів у чисельнику - кількість населення, яке проживає; у знаменнику - кількість евакуйованого населення, **3 -** площа на одного проживаючого після підселення) |
| **4**  **ОВ**  **1500-800**  **1200-600**  1 | Об’єкти, що продовжують роботу у категорованих містах (**4** - умовний номер об'єкта **ОВ** - особливої важливості, **1** - першої категорії, **2** - другої категорії; у чисельнику **1500** - усього робочих та службовців, **800-НПЗ**; у знаменнику **1200** – місткість укриттів усіх типів, **600** - у том числі місткість у сховищ) |
| **25**  **2**  **200**  **600** | Об’єкти, що переносять сою виробничу діяльність у позаміську зону (**25** - номер об'єкта **2** - категорія об'єкта **200** - чисельність робітників та службовців, **600** - чисельність членів їх сімей) |
|  | Маршрут евакуації населення |
| **15, 16**  **5/4,9**  **2**  **П** | Характеристика маршрутів евакуації населення  (**2** - номер маршруту, в чисельнику **15, 16** - номер приписаних об’єктів; в знаменнику:**5** - кількість колон, **П** - піших, **А** - автомобільних, для залізничного транспорту кількість поїздів; **4,9** – чисельність евакуйованого населення тис. чол.) |

**Позначення зон різного ступеня руйнувань**

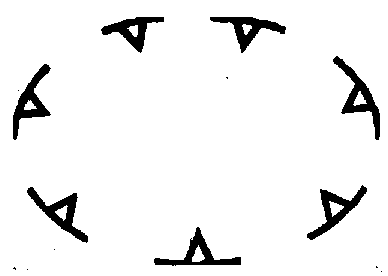
Зона повного руйнування

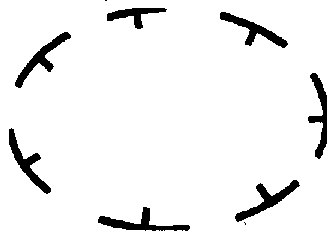


Зона сильного руйнування



Зона середнього руйнування



 Зона слабкого руйнування

Червоним кольором позначають зони пожеж та зони руйнувань, викиду небезпечного вантажу

Синім кольором позначають зони затоплень Зеленим кольором позначають зону зовнішнього

кордону радіоактивного забруднення

Розлив рідини, нафти нафтопродуктів

Вибухи, землетруси, виверження грязьового вулкану, зсуви, обвали, осипання, осідання (провали) земної поверхні, карстові провалля

|  |  |
| --- | --- |
| **Автомобілі та спеціальні транспортні засоби** | |
|  | ***Автомобілі загального призначення:***  Автомобіль малої вантажопідйомності  Автомобіль середньої вантажопідйомності  Автомобіль великої вантажопідйомності |
|  | Автомобіль з кран-стрілою (гідравлічним маніпулятором) |
| **АВ** | **АВ** - автобус**; Мк –** мікроавтобус, **АКР** - автомобіль кінологічного розрахунку; **С** – самоскид; |
|  | Автопричіп загального призначення |
|  | Автомобіль піротехнічного розрахунку |
|  | Спеціальний вантажний автомобіль піротехнічної групи з вибухонебезпечним вантажем |
| **АРА** | Спеціальні машини (**Комп** - компресор,  **ПЕС** - пересувна електростанція, **САРМ** - спеціальна аварійно-рятувальна машина, **АРА** - аварійно-рятувальнийавтомобіль, **Г** – грейдер, **Ск** – скрейпер |
| **В** | **В** - автомобіль водолазної служби на шасі автомобіля середньої вантажопідйомності, **ВС** – водолазна станція |
| Р  **АВ** | Легковий автомобіль водолазної служби з рятувальним човном на причепі (тип човна вказувати) |
| **Р**  5 | Ратрак (гусенична машина для прокладення лижних трас) |
|  | Автопричіп під монтаж спец. обладнання  (**Комп** – компресор; **ЕС –** електростанція;  **ЕЗА –** електрозварювальний агрегат) |
|  | Квадроцикл |
|  | Снігохід |
|  | ***Підйомники:*** |
|  | канатно-крісельні |
|  | канатно-буксирні |

**Залізничний транспорт**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Вокзал |
| а)  б) | Залізничні станції  Головна будівля розташована:  а) між коліями, б) збоку колій |
|  | Станція навантаження (вивантаження)  (**РС**-розвантажувальні станції) |
|  | Станція навантаження (вивантаження, перевантаження) сил ЦЗ |
| **1 2 3** | Залізнична дільниця :  од 1 - одноколійна; 2 - двоколійна 3 - електрофікована |
| **ПАС** | **Пас**. - пасажирський потяг; **Тов.** - товарний потяг; **Спец.** – спеціальний;**М –** метрополітену |
| **+**  **М** | Санітарний потяг |
| **1** **2** | 1 - станція метрополітену  2 - вихід лінії метрополітену на поверхню платформу |
| image171 | 1 – насип  2 – виїмка  **Примітка:** 4 – висота або глибина в м**.** |
| **Р**  **РС** | Розподільна станція ( порт ) та її відділення |
| **РС** | Станція (порт) завантаження або розвантаження( **РС** - розвантажувальні станції, **РП** - розвантажувальний порт, пристань) |
| **Шляхопроводи, естакади, тунелі, залізничні переїзди** | |
| **image207** | Шляхопровід над залізницею:  **К** –кам’яний  В чисельнику довжина та ширина проїзної частини, м.  В знаменнику вантажепід’ємність, т. |
| **image209** | Шляхопровід над шосе:  **пр**. – проїзд під шляхопроводом  **5** – висота, м  **9** –ширина проїзду, м. |
| **image211** | Залізничний переїзд на одному рівні |
| **350**  **8-12**  ***тун***. | Тунель залізничний  **350** – довжина, м  **8** – висота м  **12** – ширина, м |
| **650**  **6 - 10**  ***тун.*** | Тунель автодорожній  **650** – довжина, м  **6** – висота, м  **10** – ширина, м |
| **2732,5**  **VІ-ІХ** | Перевали:  **2732,5** - абсолютна висота, м;  **VІ-ІХ** – місяця дії.  **Примітка**: інша інформація підписується як оперативна при роботі з картою |
| **Мости** | |
|  | Міст через незначну перепону |
| **image246** | Мости, що не виражені у масштабі |
|  | Мости підйомні або розвідні |
| **image217** | Мости двоярусні:  1 шосе під залізницею  2 шосе над залізницею |
|  | Наплавний міст |
|  | Наплавний міст із барж **ТБ** (№ проекту). У чисельнику:  **300** - довжина мосту, м; **6** - ширина проїжджої частини, м; У знаменнику: **60** - вантажність, т. |
| image245 | Характеристика мосту:  **К** - кам’яний, **М** – із металу,  **ЗБ** - залізобетонний, **Д** – дерев’яний.  **8** – висота над рівнем води (на суднохідних річках),м  **370** – довжина, м  **10** – ширина проїзної частини в м.,  **60** – вантажепід’ємність, т. |
|  | Міст на твердих опорах з позначенням його виду (**н** – низько водний, **в** – висоководний, **п** - підводний, матеріал виготовлення) |
|  | Міст на плавучих опорах (**ПМП** - тип парку, **120** - довжина моста в м, **60** - вантажепід’ємність в тоннах) |
| **image242**  ***пор***. | Пором:  **195** – ширина річки, м., **4×3** – розміри порому, м.   1. – вантажепід’ємність т. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Автомобільні комунікації** | |
| 1. **Автодороги** | |
| **Шосейні та ґрунтові дороги** | |
| image185 | Автомагістралі:  **8** - ширина однієї проїжджої смуги в м,  **2** - кількість смуг, **Ц** - матеріал покриття  (**Ц** - цементобетон, **А** - асфальтобетон);  Насип (**4** - висота насипу в м.) |
| image186 | Автомобільні дороги з удосконаленим покриттям:  **8** - ширина проїжджої частини;  **10** - ширина всієї дороги від канави до канави, м.  А - матеріал покриття (**А** - асфальтобетон,  **Ц** - цементобетон, **Бр** - брущатка, **Кл** - клінкер)  Виїмка (**5** - глибина виїмки, м) |
| image187 | Автомобільні дороги з покриттям:  **5** - ширина проїжджої частини;  **8** - ширина всієї дороги від канави до канави, м.  **Б** - матеріал покриття (**Б** - бруківка, **Г** - гравій,  **К** - колотий камінь, **Шл** - шлак, **Щ** - щебінь)  Виїмка (**5** - глибина виїмки, м) |
| 8Г | Автодороги без покриття (покращені ґрунтові дороги):  **8** - ширина проїжджої частини та важкопроїзні ділянки в метрах, **Г** - матеріал покриття (гравій) |
|  | Ділянка дороги з великим кутом нахилу (8% і більше) |
|  | Ґрунтова дорога та важкопрохідні ділянки |
| image195 | Польові та лісові дороги |

|  |  |
| --- | --- |
| **Трубопровідні транспорті комунікації** | |
|  | Стаціонарний магістральний продуктопровід |
|  | Польовий магістральний трубопровід |
| **ГАС-200** | Польовий магістральний трубопровід з вказівкою виду пального та ємності (в т.) |
|  | Гумово - тканинний трубопровід |
|  | Нафтопровід підземний  ( наземний - суцільна лінія ) |
|  | Стаціонарний магістральний нафтопровід зі станцією перекачування |
|  | Газопровід з газорозподільною станцією |
| **ГПС** | Газопровід з газокомпресорною станицею |
|  | Стаціонарний магістральний газопровід із станцією перекачування |
|  | Аміакопровод з відсікачем (точка його виходу на поверхню) |
|  | Аміакопровод |
| **Системи життєзабезпечення** | |
|  | Водопровід підземний (наземний - суцільна лінія) |
|  | Теплопровід підземний (наземний - суцільна лінія) |
|  | Газопровід наземний |
|  | Каналізація підземна |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Вибухо - пожежонебезпечні об’єкти |

|  |  |
| --- | --- |
| **Сховища** | |
|  | Нафто - або газосховище  Примітка: У чисельнику - назва матеріалу, у знаменнику - ємність |
|  | Підземне сховище газу. |
|  | Характеристика сховища (ємності) зберігання хімічно небезпечної речовини **ЗМХЗ** - зона можливого хімічного зараження; **505** - кількість населення, що мешкає в ЗМХЗ; **0,73** - глибина розповсюдження хмари НХР; **ХЗ** - площа зони хімічного зараження;  **45** - кількість населення, що перебуває в ПЗХЗ; **0,2** - площа зони хімічного зараження. Хлор - небезпечна хімічна речовина, 10 всього, 2 в одиничній ємності. |
| image122 | Автозаправочна станція (АЗС) |
| **Б** | Арсенал озброєння ЗСУ із зазначенням його найменування. З буквами: **Б** - боєприпасів, **РБ** - ракет і боєприпасів |
| Б | База центрального підпорядкування ЗСУ (**О** - озброєння, **Б** - боєприпасів, **АТ** - автомобільної техніки, **БТ** - бронетанкової техніки) |
|  | Склад центрального підпорядкування ЗСУ (**О** - озброєння, **Б** - боєприпасів, **АТ** - автомобільної техніки, **БТ** - бронетанкової техніки) |
|  | База ОК. Склад ОК ЗСУ із зазначенням найменування і призначення (**АМ** - автомобільного майна, **Арт**. - артилерійського озброєння, **БТМ** - бронетанкового майна, **РТМ** - радіотехнічного майна, **І** - інженерного озброєння, **АТМ** – авіаційного технічного майна,  **З** - техніки зв'язку, **ВТ** - вимірювальної техніки) |

|  |  |
| --- | --- |
| **Боєприпаси та інші вибухонебезпечні предмети** | |
|  | Вибухонебезпечний предмет (загальне положення) |
| Біляєвський РВК  Мін.М 82 мм-2од.  8.00 10.05.10 | Місце виявлення вибухонебезпечного предмета із зазначенням джерела інформації та часу виявлення |
| Пір.П 1СРЦШР  Мін.М 82 мм-2од.  16.00 10.05.10 | Місце знищення вибухонебезпечного предмета із зазначенням типу ВНП, підрозділу, який провів знищення та час знищення |
|  | Полігон для знищення вибухонебезпечних предметів із зазначенням основних характеристик |
|  | Місце виявлення вибухонебезпечного предмета з вказівкою джерела даних та часу виявлення |
|  | Місце вибуху |
| **Пошкодження дорожнього та залізничного полотна, мостів, тунелів, залізничних переїздів** | |
|  | Затоплена ділянка дороги (глибина затоплення **0,5** м) |
| **0,5** | Завалена дільниця дороги (вулиці) проїзд не можливий. **0,5** довжина дільниці, км |
|  | Механічне руйнування дорожнього покриття:  **1,2** - ширина руйнування, м  **0,4** - глибина руйнування, м  **2,5** - довжина дільниці руйнування, км |
|  | Зруйнований міст |
| 19_55_5 | Зруйнована, непрохідна ділянка дороги протягом 0,8 км і її обхід |
|  | Вирва велика: **120** - обсяг вирви, м/куб. |
|  | Пролом у насипу дороги: **70** - довжина пролому, м; **4,0** - глибина пролому, м; **3000** - обсяг пролому, м/куб. |
|  | Дільниці, які можуть бути занесені снігом: **1000** - довжина, м. |
|  | Ділянки, на яких можливе здуття ґрунту: **100** - довжина, м. |
| 136 зб | Пошкоджена залізнична дільниця з вказівкою терміну відновлення руху, хто відновлює |
|  | Розібрана дільниця залізничної колії |
|  | Міст, який потребує захисту під час льодоходу |
|  | Пішохідний міст, який потребує захист під час льодоходу |
|  | Місце можливого утворення льодового затору |
| **Катастрофи (аварії) на автомобільному та іншому транспорті** | |
| 05.30 15.04 | Зіткнення (дата, година) |
| **Аварії з викидом (загрозою викиду) радіоактивних речовин** | |
|  | Точка заміру потужності зони випромінювання із зазначенням її величини, часу і дати заміру |
|  | Зони радіаційного забруднення за прогнозом:  **А** - зона помірного забруднення, **Б** - зона сильного забруднення, **В** - зона небезпечного забруднення,  **Г** - зона надзвичайно небезпечного забруднення. |
|  | Фактична зона радіаційного забруднення:  **А** - зона помірного забруднення, **Б** - зона сильного забруднення, **В** - зона небезпечного забруднення,  **Г** - зона надзвичайно небезпечного забруднення |
|  | Рубіж безпечного віддалення (виступи в бік епіцентру аварії) |
|  | Майданчик збору радіоактивно-забрудненої техніки. |
|  | Район дезактивації, пилеподавлення. |
|  | Донні запруди (для збору радіоактивно забрудненого мулу) |
| 1. **Аварії з викидом (загрозою викиду) небезпечно хімічних речовин (НХР)** | |
| *Хлор – 30т*  *05.30 15.04* | Хімічно небезпечний об’єкт із зазначенням найменування і кількості речовини (контур – чорний) |
|  | Зона можливого забруднення НХР |
|  | Фактична зона забруднення НХР |
| Зоман  15.00 16.11.21 | Розвідна ділянка місцевості (район) забруднення отруйними речовинами (**ОР**), з вказівкою засобу застосування, типу ОР, часу і дату його застосування (виявлення і напрямку поширення забрудненого повітря |
| Від. РХБз АРЗ СП ГУ дсНС в. м. Києві | Дегазований прохід на зараженій ділянці місцевості із зазначенням номеру (№1), ширини (5м), найменування підрозділу, який веде дегазацію, часу і дати дегазації |
| **Аварії з викидом (загрозою викиду) біологічних речовин** | |
| Чума - 150  07.00 16.02 | Ділянка місцевості (район), забруднення біологічними засобами |
| **Аварії систем життєзабезпечення** | |
|  | аварії на об'єкті, комунікаціях |

|  |  |
| --- | --- |
| **Високі рівні води (водопілля, паводки) підвищення рівня ґрунтових вод (підтоплення)** | |
| 1 Зона затоплення | 3. Зони та площі можливих затоплень при водопіллі та паводках  **Примітка**: Штрихова лінія межі зони за прогнозом, суцільна - фактичне  3 |
| 2 Зона підтоплення |
| 4 | Зона можливого підтоплення |
|  | Водозабор |
|  | Непрохідні ділянки рік |
|  | Проведення заходів аварійно-рятувального обслуговування на визначених ділянках рік |
|  | Місця масового відпочинку населення на воді (пляжі), що відповідають вимогам Правил безпеки |
|  | Стихійні місця масового відпочинку населення на воді (пляжі), що не відповідають вимогам Правил безпеки |
|  | Гідропост |
|  | Водомірний пост |
| 1  2  3  4 | Протипаводкові дамби:   1. Аварійні ділянки 2. Ділянки з низькими рівнями 3. Ділянки, що потребують реконструкції   4. Ділянки, які не потребують капітального ремонту |

|  |  |
| --- | --- |
| **Райони надзвичайної ситуації** | |
|  | Район (зона) надзвичайної ситуації |
| **2 Л**  **18.00 21.05.10** | Місце виникнення надзвичайної ситуації:  кількість потерпілих, вид НС час і дата виникнення НС. (**Л** – під лавиною; **С** – сель (зсув); **З** – які заблукали; **Г** – потерпілі в горах) |
| ***2***  **18.00 21.05.10** | Місце виявлення потерпілих:  кількість людей, які потрапили в НС час і дата виникнення НС |
|  | Район проведення карантинних заходів із указівкою виду захворювання (чуму), числа захворілих (**250**) і дати виявлення захворювання |
|  | Район обсервації з вказівкою обсервативних підрозділів і часу введення обсервації |
| ***Туляремія*** | Природні осередки епідемії |
|  | Осередок бактеріологічного (біологічного) зараження (район епізоотії), під обсервацією до встановлення виду забрудника |
|  | Осередок бактеріологічного (біологічного) зараження (район епізоотії), що знаходиться в карантині. |
|  | Осередок бактеріологічного (біологічного) зараження (район епізоотії), під обсервацією після встановлення виду збудника. |
|  | Знезаражений і ліквідований осередок зараження, епізоотії (05.08 – дата ліквідації осередку). |
| **Радіаційний, хімічний і біологічний захист** | |
|  | Санітарно-обмивальний пункт (**960** - пропускна здатність пункту за 10 годин роботи, чіл.) |
| **ПуСО** | Пункт спеціальної обробки (**ДП** - дегазаційний пункт, **ППСпР -**  пункт приготування спецрозчинів) |
| **СЗО**  2500 | Станція знезаражування одягу з указівкою продуктивності в кг сухої білизни за 10 годин роботи (станція знезаражування транспорту - **СЗТ**, з указівкою продуктивності в одиницях техніки за 10  годин роботи) |
| О  ХРЛ | Хіміко - радіометрична лабораторія (**Обл**. - обласна, **О** - об'єктова), газоаналітична лабораторія **ДСВГРС** |
| РАСТ (РАГ) | Розрахунково-аналітична станція (група) |
| 2000 | Склад засобів радіаційного і хімічного захисту з указівкою їх кількості в тоннах |
| 120 | Місце складування не табельних дегазуючих речовин, з указівкою їх кількості в тоннах |
| Х  ПРХС | Пост радіаційного та хімічного спостереження  (диспетчерська служба –ДС) |
|  | Пункт видачі засобів індивідуального захисту |
| **О** | Пункт збору забрудненого одягу та засобів індивідуального захисту (**О** - об'єкта господарства, **М** - міста, **Р** - району, **Обл**. - області) |
| **ПХЛ** | Пункт збору проб для аналізів (ПХЛ - польова хімічна лабораторія) |
| **РРМ**  **РХБз** | Рухома ремонтна майстерня РХБ захисту |
| **ПММ** | Спеціальні хімічні машини (**АРС** - авторозливна станція; **ДДА** – дезінфекційно – душова автомобільна установка; **ПМУ** - поливо-мийна установка; **ПММ** - поливо - мийна машина) |
| **РХ** | Бронетранспортер (БТР)  **РХ** - радіаційної та хімічної розвідки |
| **РХ** | Бойова дозорна розвідувальна машина (БРДМ) радіаційної та хімічної розвідки |
|  | Вантажний автомобіль великої вантажопідйомності з хімічно небезпечним вантажем |
|  | Автомобіль з радіоактивними речовинами |
|  | Рубіж надягання (включення) засобів (систем) захисту - виступи у бік забруднення |
| **Фенол** | Заражене джерело води |
| **РСО №1**  **07.00 – 19.00 03.03** | Район спеціальної обробки з вказанням його номеру, часу і дати функціонування. |
|  | Маршрут ведення наземної радіаційної, хімічної та біологічної розвідки |

|  |  |
| --- | --- |
| **Інженерне забезпечення** | |
| II  **10542**  О (В)170 | Сховище (**10542** – обліковий номер, у чисельнику **II** – клас сховища, у знаменнику **О** - окремо розташоване, **В** - вбудоване, **170** – місткість осіб) |
| О (В)  170 | Найпростіше укриття (у чисельнику: **О** - окремо розташоване **В** - вбудоване, у знаменнику  **170** - місткість осіб місткість осіб) |
| 0,5  100 | Швидкоспоруджуване сховище (у чисельнику **0,5** - ступінь захисту, кг/кв. см, у знаменнику **100** - місткість, осіб.) |
| II  ПУ  350 | Захисна споруда для пункту управління (у чисельнику **II** - клас сховища, ступінь захисту, кг/кв. см, у знаменнику **350** - місткість, осіб) |
| 10  О(В) 70 | Протирадіаційне укриття (**О** - окремо розташоване, **В** – вбудоване, у чисельнику **10** - коефіцієнт ослаблення радіації, у знаменнику **70** - місткість осіб) |
| 10  О (В)  70 | Швидкоспоруджуване протирадіаційне укриття (**О** - окремо розташоване, **В** – вбудоване, у чисельнику **10 -** коефіцієнт ослаблення радіації, у знаменнику - **70** місткість осіб) |
|  | Завалені сховища та укриття |
|  | Зруйновані сховища та укриття |
| **40** | Найпростіше швидкоспоруджуване укриття (**40** - місткість осіб) |
| **40** | Найпростіше швидкоспоруджуване укриття, перекрите  (**40** - місткість осіб) |
|  | Завал 0,4 км |
| 12_23 | Десантна переправа з позначенням кількості (3) і типу перепраних десантних засобів (**ПТС** - плаваючий транспортер середній) |
| 12_25_1 | Паромна переправа з позначенням кількості поромів (3), вантажності (60т), типу парку (**ПМП** - паромно-мостова переправа) або переправного засобу ( **ГСП** - гусеничний самохідний паром, **ПММ** – паромно-мостова машина) |
| 12_25_2 |
| 12_28 | Брід з позначенням ( **0,**8 - ширини, **120** - довжини, характеру дна, **т** - тверде, **п** - піщане, **в** - в'язке, **0,5** м/с - швидкість течії |
| 12_29 | Переправа по кризі з позначенням її номеру і вантажності |
|  | ***Водопостачання:***  Район водопостачання (**МАФС** - засіб добування та очистки води: **С** - свердловина, **10** - продуктивність м куб./ год.; |
|  | Район водопостачання (**ВФС - 2,5** - військова фільтрувальна станція, **10** - продуктивність м куб./ год. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Медичне забезпечення** | |
|  | Фельдшерсько - акушерський пункт |
| **Х-** **110**  **Т- 180**  **І - 60**  **4/350** | Лікарні, медико-санітарні частини підприємств, диспансери зі стаціонарами (чисельник - загальна кількість лікарень у населеному пункті, знаменник - загальна кількість ліжок у них.  Профіль ліжок у них: **Х** - хірургічні, **Т** - терапевтичні,  **І** - інфекційні) |
| **Х- 110**  **Т- 180**  **І - 60** | Лікарні, медико-санітарні частини підприємств, диспансери зі стаціонарами у захищеному приміщенні |
|  | Амбулаторії, поліклініки |
|  | Амбулаторії, поліклініки в захищеному приміщенні |
|  | Ізолятор для інфекційних хворих на 300 ліжок |
| **р** | Заклад служби крові  (**Р** - районний, **М** - міський, **О** - обласний,  **Рс** - республіканський) |
| **+**  **м** | Судово-медична установа (лабораторія) (**Р** - районна, **М** - міська, **О** - обласна, **Рс** - республіканська) |
| **о**  + | Паталогоанатомічна установа (лабораторія)  (**Р** - районна, **М** - міська, **О** - обласна,  **Рс** - республіканська) |
| **р** | Заклад медичного постачання (**Р** - районний,  **М** - міський, **О** - обласний, **Рс** - республіканський) |
| **+** | Територіальний центр екстреної медичної допомоги та медицини катастроф |
| **з**  **+ о о** | Бригада постійної готовності І-ої черги  (**Р** - районна, **М** - міська, **О** - обласна;  **3** - кількість бригад) |
| **2**  **т** | Бригада постійної готовності ІІ-ої черги  (**Х** - хірургічна, **Т** - терапевтична, **П** - педіатрична,  **І** - інфекційна, **Пс** - психіатрична; **Р** - районна,  **М** - міська, **О** - обласна; **2** - кількість бригад) |
| **Оп**  **+** | Група спеціалізованої медичної допомоги  (**Аб** - абдомінальна, **Оп** - опікова,  **Тт** - токсикотерапевтична, **Нх** - нейрохірургічна) |
| **+**  **350** | Тимчасовий пункт збору уражених, поранених і хворих |
| **л**  **+** + | Пересувна медична бригада (**Л** - лікарська,  **Ф** - фельдшерська) |
|  | Осередок санітарних втрат  (цифра - їх кількість) |
| **з**  **+**    **+**    **у** | Пункт охорони здоров’я  (у- органу управління, з - підрозділу аварійно – рятувальної служби)  Мобільний медичний пункт  (у - органу управління, з - підрозділу аварійно - рятувальної служби) |
| **+** | Медико-санітарна частина |
| **40 МГ** 40  **+** | Мобільний госпіталь  (цифра - кількість ліжок) |
| **101- 72** | Місце навантаження уражених на автомобільний транспорт |
| **З** | Автосанітарний загін ( **З** - загін, **К** – колона ) із зазначенням його номера та кількості автобусів |
| **АН (ЯК)** | Автосанітарна ескадрилья (один штрих - ланка з вказанням типу літаків) |
| **№ 685** | Евакосанітарний поїзд № |
|  | Санітарно-транспортне судно (санітарно-евакуаційне судно), цифра - номер судна |
| **+** | **+-** санітарний автомобіль |
| **+** | Авто-перев'язувальна |

|  |  |
| --- | --- |
| **Санітарно-профілактичні заклади** | |
| **Е**  **+** | Науково-дослідні інститути:  **Е** - епідеміології; **Г** - гігієни; **Т** - токсикології;  **Ч** - протичумні; **В** - ветеринарної медицини |
| **Р** | Санітарно-епідеміологічні станції:  **Ц** - центральна СЕС МОЗ України,  **РК** - республіканська СЕС АР Крим,  **О** - обласні, **М** - міські, **Р** - районні,  **В**- відомчі, **Ч** - протичумна станція |
|  | Санітарно-епідеміологічна лабораторія |
| **о**  **+** | Група епідеміологічної розвідки  (**Р** - районна, **М** - міська, **О** - обласна) |
| **1**  **2**  **№ 3** | Спеціалізована протиепідемічна бригада  (3 - номер бригади)  **1** - у згорнутому стані  **2** - у розгорнутому стані |
| **1**  **2**  **2** | Рухомий протиепідемічний загін  (2 - номер загону)  **1** - у згорнутому стані  **2** - у розгорнутому стані |
|  | Дезінфекційні станції (пункти) |
|  | Дезінфекційна камера |
|  | Санітарно-карантинні пункти у пунктах пропуску через державний кордон |
| **+** | Санітарно – контрольні пункти |

**СКОРОЧЕННЯ**

|  |  |
| --- | --- |
| **АЕС -** | атомна електростанція |
| **АЗС -** | автозаправочна станція |
| **АРЗ СП –** | аварійно-рятувальний загін спеціального призначення; |
| **Р та ІНР -** | рятувальні та інші невідкладні роботи |
| **АРБ -** | аварійно-рятувальна бригада |
| ***арт. к -*** | артезіанський колодязь |
| ***вд.сх. -*** | водосховище |
| **ГЕР -** | група епідеміологічної розвідки |
| **ГЕС -** | гідроелектростанція |
| **ГПС -** | газоперекачувальна станція |
| **ГРП -** | газорозподільний пункт |
| **ГУ -** | головне управління |
| **МС -** | медична служба |
| **ДПЧ -** | державна пожежна частина |
| **ДСТУ -** | Державний стандарт України |
| **ДСНС** | Державна служба України з надзвичайних ситуацій |
| **ЄДС ЦЗ -** | Єдина державна система цивільного захисту |
| **ЕК-** | Комісія з питань евакуації |
| **ЗПЕ-** | збірний пункт евакуації |
| **ЗМХЗ** | зона можливого хімічного забруднення |
| **ЗПМД -** | загони першої медичної допомоги |
| **ЗПУ -** | запасний пункт управління |
| **МЗ -** | матеріальне забезпечення |
| **МТЗ -** | матеріально-технічне забезпечення; |
| **МТО-** | майстерня технічного обслуговування |
| **МТП -** | машина технічної допомоги |
| **МУ -** | міське управління |
| **НС -** | надзвичайна ситуація |
| **Ф -** | формування |
| **НХР –** | небезпечні хімічні речовини |
| **ОВК -** | органи військового командування |
| **ОРС -** | оперативно-рятувальна служба |
| **ОУ -** | обласне управління |
| **ПММ -** | паромно-мостова машина |
| **ПМП -** | паромно-мостова переправа |
| **ПНО –** | потенційно-небезпечні об’єкти |
| **ППЕ -** | проміжний пункт евакуації |
| **ППЗ -** | протипожежне забезпечення |
| **ПРУ -** | протирадіаційне укриття |
| **ПрПЕ -** | приймальний пункт евакуації |
| **ПРХМ -** | пересувна ремонтна хімічна майстерня |
| **ПРХС –** | пости радіаційного та хімічного спостереження |
| **Пр.Гр. -** | піротехнічна група |
| **ПУ -** | пункт управління |
| **РАГ –** | розрахунково-аналітична група |
| **РГ -** | розвідувальна група |
| **РПЕЗ -** | рухомий проти епідеміологічний загін |
| **РУ -** | районне управління |
| **РХБз -** | радіаційний, хімічний, біологічний захист |
| **РХР -** | радіаційна та хімічна розвідка; |
| **СЕС -** | сан. епідем. служба |
| **СОО -** | санітарна обробка одягу |
| **СОТ -** | санітарна обробка техніки |
| **СП -** | санітарні пости |
| **СГ -** | суб’єкт господарювання |
| **СТО -** | станція технічного обслуговування |
| **КТЕБ**  **та НС -** | Комісія техногенно - екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій |
| **ОМС -** | Органи місцевого самоврядування |
| **МОВВ -** | місцеві органи виконавчої влади |
| **ТО -** | технічне обслуговування; |
| **У -** | управління |
| **ХЗ -** | хімічний захист |
| **ХНО –** | хімічно – небезпечні об’єкти |
| **МК -** | медицина катастроф |
| **ЦЗ –** | цивільний захист |
| **ЦОВВ -** | Центральні органи виконавчої влади |

**СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ**

*1. Конституція України.*

*2. «Кодекс цивільного захисту України».*

*3. Укази Президента України:*

*-* *від 03.06.2004 р. № 609 «Про рішення Ради національної безпеки і оборони України від 26 травня 2004 року "Про стан збереження боєприпасів і вибухових речовин на арсеналах, базах і складах Збройних Сил України"**».*

4. Постанови Кабінету Міністрів України:

*- від 7 листопада 2018 р. № 934 «Про затвердження Порядку проведення обов’язкової евакуації окремих категорій населення в разі введення правового режиму воєнного стану»;*

* *від 30.10.2013 р. № 841 «Про затвердження Порядку проведення евакуації у разі загрози виникнення або виникнення надзвичайних ситуацій»(із змінами);*
* *від 14.08.2013 р. № 581 «Про затвердження Порядку здійснення компенсації вартості послуг і розміру фактичних (понесених) витрат суб’єкту господарювання та громадянину, транспортні засоби яких залучені для вивезення населення із зони надзвичайної ситуації, районів можливих бойових дій, та внесення змін до деяких постанов Кабінету Міністрів України»;*
* *від 30.11.2016 р. №905 «Про внесення змін до «Порядку проведення евакуації у разі загрози виникнення або виникнення надзвичайних ситуацій» від 30.10.2013 № 841».*
* *від 29.07.2022 р. № 854 «Про утворення Координаційного штабу з питань проведення обов’язкової евакуації населення в умовах воєнного стану».*
* *Від 09.08. 2024 р. № 911 «Деякі питання проведення евакуаційних заходів та ефективного реагування на масове переміщення населення», «Типове положення про координаційний штаб з проведення евакуаційних заходів та ефективного реагування на масове переміщення населення».*
* *від 01.06. 2023 р. № 546 “Про тимчасове переміщення (евакуацію) дітей та осіб, які проживають або зараховані до закладів різних типів, форм власності та підпорядкування на цілодобове перебування, та їх повернення”*
* *від 18.04.2018 р. № 282 «Про Порядок виявлення осіб з інвалідністю та інших мало мобільних груп населення, які проживають у зоні надзвичайної ситуації або можливого ураження, та організація їх супроводження».*

*- Розпорядження КМ України від 25 червня 2024 року № 583 – р «План підготовчих заходів щодо забезпечення життєдіяльності населення для окремих територій, на яких ведуться бойові дії»;*

5. Накази:

* *МНС України від 06.09.2004 р. №44 із змінами «Методичні рекомендації щодо планування і порядку проведення евакуації населення (працівників) у разі виникнення надзвичайних ситуацій техногенного, природного та воєнного характеру»;*
* *МВС України від 10.07.2017 р. № 579 «Про затвердження Методики планування заходів з евакуації»;*
* *МНС України від 13.07.2010 р. № 544 «Методичні рекомендації з розроблення картографічних документів та схем у сфері цивільного захисту»;*

6.ДБНи

*- В.2.2-17:2006 «Будинки і споруди. Доступність будинків і споруд для маломобільних груп населення», затверджено наказом Мінбуду України від 02.11.2006 № 362;*

* *В.2.2*[*-40:2018*](https://www.minregion.gov.ua/wp-content/uploads/2019/01/V2240-2018.pdf) *Інклюзивність будівель і споруд. Основні положення;*
* *В.2.2- 5:2023 Захисні споруди цивільного захисту;*
* *Національний стандарт України ДСТУ «ISO22315:2017 Соціальна безпека. Масова евакуація.» Методичні рекомендації щодо планування.*

*Літератера:*

*-* *О.М. Євдін, В.В. Могильниченко, А.І. Фомін, О.І. Сафронов. Том 4. Захист населення і територій від надзвичайних ситуацій. «Евакуація населення у надзвичайних ситуаціях».288с.*