

ПОГОДЖЕНО

Директор Департаменту
гуманітарної політики обласної
державної адміністрації

В. Буняк

2022 р.



ЗАТВЕРДЖЕНО

Перший заступник Голови
обласної військової
адміністрації

Н. Заболотна

(підпис)

МП

«07»

11

2022 р.

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

з надання ліцензій на здійснення діяльності у сфері позашкільної освіти
(юридичними та фізичними особами, фізичною особою – підприємцем), розширення
проведення освітньої діяльності, (фізичною особою – підприємцем, яка проводить освітню
діяльність у сфері позашкільної освіти самостійно (без використання найманої праці)
(назва адміністративної послуги)

Вінницька обласна військова адміністрація

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про орган надання адміністративної послуги		
Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення		Вінницька обласна військова адміністрація Департамент гуманітарної політики обласної державної адміністрації
1.	Місцезнаходження органу надання адміністративної послуги	м. Вінниця, вул. Соборна,70 м. Вінниця, вул. М. Оводова,33
2.	Інформація щодо режиму роботи органів надання адміністративної послуги	<i>Режим роботи Вінницької обласної військової адміністрації</i> Пн-Чт. з 08.00 год. до 17.00 год., перерва з 12.00 до 12.45 год. Пт з 08.00 год. до 15.45 год., перерва з 12.00 до 12.45 год. <i>Департаменту гуманітарної політики обласної державної адміністрації</i> Пн-Чт. з 08.00 год. до 17.00 год., перерва з 12.00 до 12.45 год. Пт з 08.00 год. до 15.45 год., перерва з 12.00 до 12.45 год.
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт органів надання адміністративної послуги	Вінницька обласна військова адміністрація управління діловодства та контролю (0432) 65-17-12 Департамент гуманітарної політики обласної державної адміністрації приймальня (0432) 61-16-69
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	Закон України «Про адміністративні послуги» від 06.09.2012 р. № 5203-VI Закон України «Про ліцензування видів господарської діяльності» від 02.03.2015 р. № 222-VIII Закон України «Про освіту» від 05.09.2017р. № 2125-УІІІ

5.	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова КМУ № 1187 від 30.12.15 року «Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів освіти» (зі змінами).
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	Розпорядження Голови Вінницької ОДА від 06.04.21р. № 295 «Про внесення змін до розпорядження Голови обласної державної адміністрації від 23 жовтня 2020 року № 681»; Розпорядження Голови Вінницької ОДА №311 «Про внесення змін до розпорядження Голови обласної державної адміністрації від 16 березня 2018 року № 201»

Умови отримання адміністративної послуги

8.	Підстава для отримання адміністративної послуги	Надання освітніх послуг у сфері позашкільної підготовки.
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них: - Позашкільна освіта (юридичними та фізичними особами підприємцями)	<p>У сфері позашкільної освіти</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Заява про отримання ліцензії на провадження освітньої діяльності; 2. письмове зобов'язання (у довільній формі) щодо кадрового, матеріально-технічного, навчально-методичного та інформаційного забезпечення освітньої діяльності у сфері позашкільної освіти, у тому числі щодо забезпечення безпеки життєдіяльності та охорони праці; 3. копії документів, що засвідчують рівень освіти керівника закладу позашкільної освіти (для державних, комунальних закладів позашкільної освіти) / керівника філії закладу позашкільної освіти (для філій державних, комунальних закладів позашкільної освіти — у разі наявності філій); 4. довідку про стаж педагогічної та/або науково-педагогічної роботи керівника закладу дошкільної освіти (для державних і комунальних закладів позашкільної освіти); 5. копію особистої медичної книжки встановленого зразка керівника закладу позашкільної освіти (філії закладу позашкільної освіти — у разі наявності філії) / керівника структурного підрозділу іншої юридичної особи, що забезпечує здобуття позашкільної освіти/фізичної особи — підприємця або особи, найнятої фізичною особою — підприємцем, яка виконуватиме обов'язки, визначені законодавством для керівника закладу позашкільної освіти; 6. копії сторінок паспорта, на яких зазначені прізвище, ім'я та по батькові, серія та номер паспорта, коли і ким виданий, місце проживання (для фізичної особи — підприємця); 7. копію довідки про реєстраційний номер облікової картки платника податків або копія відповідної сторінки паспорта (для фізичних осіб, які через релігійні переконання відмовилися від прийняття такого номера та повідомили про це відповідному органу державної податкової служби і мають відмітку у паспорті) (для фізичної особи — підприємця); 8. копії документів, оформлених відповідно до вимог

	<p>- Розширення провадження освітньої діяльності</p> <p>- Фізичною особою - підприємцем самостійно (без використання найманої праці)</p>	<p>законодавства, що підтверджують право власності чи користування майном для провадження освітньої діяльності (у разі розширення провадження освітньої діяльності);</p> <p>9. інформацію у довільній формі про відсутність над здобувачем ліцензії (ліцензіатом) прямо чи опосередковано контролю (у значенні, наведеному в статті 1 Закону України "Про захист економічної конкуренції") резидентами іноземних держав, що здійснюють збройну агресію проти України (у значенні, наведеному в статті 1 Закону України "Про оборону України") та/або дії яких створюють умови для виникнення воєнного конфлікту та застосування воєнної сили проти України, та інформацію про те, що здобувач ліцензії (ліцензіат) не діє в інтересах таких осіб;</p> <p>1. Заява про розширення провадження освітньої діяльності;</p> <p>2. Копії документів, оформлених відповідно до вимог законодавства, що підтверджують право власності чи користування майном для провадження освітньої діяльності;</p> <p>1. Заява про отримання ліцензії на провадження освітньої діяльності;</p> <p>2. копія документа, що посвідчує особу (сторінок паспорта, на яких зазначені прізвище, ім'я та по батькові, серія та номер паспорта, коли і ким виданий, місце проживання);</p> <p>3. копії документів, що засвідчують рівень освіти та кваліфікації;</p> <p>4. копія довідки про реєстраційний номер облікової картки платника податків або копію відповідної сторінки паспорта (для фізичних осіб, які через релігійні переконання відмовилися від прийняття такого номера та повідомили про це відповідному контролюючому органу і мають відмітку в паспорті);</p> <p>5. копія особистої медичної книжки встановленого зразка;</p> <p>6. інформація у довільній формі про відсутність над здобувачем ліцензії (ліцензіатом) прямо чи опосередковано контролю (у значенні, наведеному в статті 1 Закону України "Про захист економічної конкуренції") резидентами іноземних держав, що здійснюють збройну агресію проти України (у значенні, наведеному в статті 1 Закону України "Про оборону України") та/або дії яких створюють умови для виникнення воєнного конфлікту та застосування воєнної сили проти України, та інформацію про те, що здобувач ліцензії (ліцензіат) не діє в інтересах таких осіб.</p>
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Особисто або через довірену особу. Через Вінницьку обласну військову адміністрацію
11.	Платність (безоплатність) надання адмін. послуги	Плага в розмірі 10 відсотків від розміру прожиткового мінімуму для працездатних осіб, що діє на день прийняття рішення про видачу ліцензії.

<i>У разі платності:</i>		
11.1	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	Закон України «Про ліцензування видів господарської діяльності» від 02.03.2015 р. № 222-VIII (стаття 14 пункт 1)
11.2.	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	Плата за видачу ліцензії вноситься ліцензіатом у строк не пізніше 10 робочих днів з дня оприлюднення на електронних сервісів рішення про видачу ліцензії
11.3.	Розрахунковий рахунок для внесення плати	Код класифікації доходів бюджету 22011800 «Плата за ліцензії та сертифікати, що сплачується ліцензіатами за місцем здійснення діяльності»
12.	Термін надання адміністративної послуги	10 робочих днів
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	1. Подання суб'єктом господарювання неповного пакета документів; 2. Виявлення в документах, поданих суб'єктом господарювання, недостовірних відомостей.
14.	Результат надання адміністративної послуги	1. Наказ Начальника обласної військової адміністрації. 2. У разі наявності зауважень документи повертаються суб'єкту господарювання з викладом їх змісту.
15.	Способи отримання відповіді (результату)	Через Департамент гуманітарної політики обласної державної адміністрації
16.	Примітка	Зразки заяв та перелік документів розміщені на веб-сайті Вінницької обласної військової адміністрації та Департаменту гуманітарної політики обласної державної адміністрації.