

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Заступник начальника Вінницької  
обласної військової адміністрації

**С. Здоговецький**

(підпис)

МП  
Від \_\_\_\_\_ 2024 р.  
№ \_\_\_\_\_

## ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

### Видачі дозволу на розміщення зовнішньої реклами поза межами населених пунктів у Вінницькій області

№ п/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ	Дія (В, У, П, З)	Термін виконання
1.	Прийом і перевірка повноти пакету документів, реєстрація заяви	Адміністратор	В	Протягом 1 робочого дня
2.	Оформлення та передача справи відповідальній особі Департаменту міжнародного співробітництва та регіонального розвитку обласної військової адміністрації	Адміністратор	В	
3.	Реєстрація та передача пакету документів директору Департаменту міжнародного співробітництва та регіонального розвитку обласної військової адміністрації для накладення відповідної резолюції	Провідний інспектор Департаменту міжнародного співробітництва та регіонального розвитку обласної військової адміністрації	В	
4.	Накладання відповідної резолюції директором Департаменту та передача документів відповідальній за документообіг особі	Директор Департаменту міжнародного співробітництва та регіонального розвитку обласної військової адміністрації	В	
5.	Передача пакету документів виконавцям відділу внутрішньої торгівлі, сфери послуг та цінової політики управління торгівлі, сфери послуг та туризму Департаменту міжнародного співробітництва та регіонального розвитку обласної військової адміністрації	Провідний інспектор Департаменту міжнародного співробітництва та регіонального розвитку обласної військової адміністрації	В	
6.	Реєстрація звернення та перевірка відповідності вимогам Типових правил розміщення зовнішньої реклами поза межами населених пунктів, затвердженими Постановою КМУ від 5 грудня 2012 р. №1135	Головний спеціаліст відділу внутрішньої торгівлі, сфери послуг та цінової політики Департаменту міжнародного співробітництва та регіонального розвитку обласної військової адміністрації	В	

7.	Направлення разом із супровідним листом та визначенням терміну розгляду копій документів у паперовому або електронному (шляхом сканування) вигляді: у разі розміщення зовнішньої реклами у межах смуги відведення автомобільних доріг - Агентству відновлення або власникам автомобільних доріг та Національній поліції, а у разі розміщення зовнішньої реклами на пам'ятках національного або місцевого значення та в межах зон охорони цих пам'яток, історичних ареалів населених місць - органам виконавчої влади, визначених частиною п'ятою статті 24 Закону України "Про охорону культурної спадщини".	Головний спеціаліст відділу внутрішньої торгівлі, сфери послуг та цінової політики Департаменту міжнародного співробітництва та регіонального розвитку обласної військової адміністрації	В	
8.	Погодження Агентством відновлення або власником автомобільних доріг та Національною поліцією, а у разі розміщення зовнішньої реклами на пам'ятках національного або місцевого значення та в межах зон охорони цих пам'яток, історичних ареалів населених місць - органом виконавчої влади, визначеним частиною п'ятою статті 24 Закону України "Про охорону культурної спадщини"	Відповідальна особа вищезазначених органів Агентства відновлення або власників автомобільних доріг та Національної поліції, органів виконавчої влади, визначених частиною п'ятою статті 24 Закону України "Про охорону культурної спадщини"	В	Протягом 3 робочих днів
9.	Після отримання листів-відповідей від органів, зазначених у п.7: а. Підготовка проекту розпорядження голови облдержадміністрації про видачу дозволу - у разі відповідності документів; б. Підготовка листа про відмову у видачі дозволу до ЦАПу - у разі непогодження відповідними органами в зв'язку з невідповідністю документів вимогам чинного законодавства	Головний спеціаліст відділу внутрішньої торгівлі, сфери послуг та цінової політики Департаменту міжнародного співробітництва та регіонального розвитку обласної військової адміністрації	В	Протягом 1 робочого дня
10.	Видання начальником обласної військової адміністрації розпорядження про надання дозволу на розміщення зовнішньої реклами поза межами населених пунктів у Вінницькій області	Начальник Вінницької обласної військової адміністрації	З	Протягом 2-3 робочих днів
11.	Реєстрація розпорядження начальника обласної військової адміністрації про переоформлення дозволу на розміщення зовнішньої реклами поза межами населених пунктів у Вінницькій області	Головний спеціаліст загального відділу апарату обласної військової адміністрації	В	
12.	Оформлення дозволу на розміщення зовнішньої реклами поза межами населених пунктів у Вінницькій області	Директор Департаменту міжнародного співробітництва та регіонального розвитку обласної військової адміністрації	В	Протягом 1-2 робочих днів
13.	Передача дозволу або надання листа	Відповідальна особа	В	Не більше ніж

	про відмову у видачі дозволу на розміщення зовнішньої реклами поза межами населених пунктів адміністратору ЦАПу	Департаменту міжнародного співробітництва та регіонального розвитку обласної військової адміністрації		10 робочих днів з дня одержання від державного адміністратора заяви про видачу дозволу та документів, що додаються до неї
14.	Видача замовнику дозволу або відмова у видачі дозволу на розміщення зовнішньої реклами поза межами населених пунктів у Вінницькій області	Адміністратор Центру адміністративних послуг «Прозорий офіс» Вінницької міської ради	В	з 10 робочого дня
<b>Загальна кількість днів надання послуги</b>				<b>10 робочих днів</b>
<b>Загальна кількість днів надання послуги</b>				<b>10 робочих днів</b>

Умовні позначки: В-виконує, У- бере участь, П - погоджує, З - затверджує