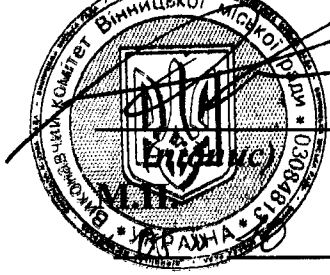


ПОГОДЖЕНО

Вінницький міський голова



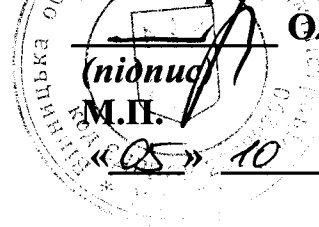
Сергій МОРГУНОВ

20 22р.

ЗАТВЕРДЖЕНО

Заступник Начальника

**Вінницької обласної військової
адміністрації**



Олександр ПИЩИК

20 22р.

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

Погодження вирубування дерев і чагарників, у разі виникнення додаткової потреби, на земельних лісових ділянках, що передані у власність або надані у користування без права вирубування
(назва адміністративної послуги)

Вінницька обласна військова адміністрація
в особі Управління розвитку територій та інфраструктури
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

№ п/п	Етапи опрацювання звернення про надання адміністративної послуги	Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ	Дія (В, У, П, З)	Термін виконання (днів)
1	Прийом і перевірка повноти пакету документів Центром надання адміністративних послуг, реєстрація заяви, повідомлення суб'єкта звернення про орієнтовний термін виконання	Адміністратор Центру надання адміністративних послуг	В	1
2	Передача пакету документів суб'єкта звернення до суб'єкту надання адміністративних послуг	Адміністратор Центру надання адміністративних послуг	В	1
3	Реєстрація заяви суб'єкта звернення у базі реєстрації вхідної кореспонденції суб'єкту надання адміністративної послуги.	Спеціаліст управління	В	1
4	Накладення відповідної резолюції керівником суб'єкта надання адміністративної послуги. Передача заяви та пакету документів відповідальному виконавцю.	Керівник	В	1

5	Опрацювання матеріалів справи та підготовка пропозицій щодо погодження Вінницькою обласною державною адміністрацією вирубування дерев і чагарників, у разі виникнення додаткової потреби, на земельних лісових ділянках, що передані у власність або надані у користування без права вирубування.	Спеціаліст управління	В	13
8	Передача матеріалів справи та пропозицій Вінницькій обласній державній адміністрації для надання висновку щодо погодження.	Спеціаліст управління	В	2
9	Підписання висновку щодо погодження заступником голови Вінницької обласної державної адміністрації	Заступник голови Вінницької обласної державної адміністрації	П	5
10	Реєстрація висновку у базі реєстрації вихідної кореспонденції Вінницької обласної державної адміністрації	Спеціалісти Вінницької обласної державної адміністрації	В	1
11	Передача висновку Вінницької обласної державної адміністрації та пакету документів до Центру надання адміністративних послуг	Адміністратор Центру надання адміністративних послуг	В	1
12	Реєстрація справи в базі Центру надання адміністративних послуг, повідомлення про результат адміністративної послуги суб'єкта звернення	Адміністратор Центру надання адміністративних послуг	В	1
Загальна кількість днів надання послуги -				30
Загальна кількість днів (передбачена законодавством) -				30

Умовні позначки: В - виконує, У - бере участь, П - погоджує, З - затверджує.

Начальник управління розвитку територій та інфраструктури обласної військової адміністрації



Марія ЗОНОВА