

ПОГОДЖЕНО
Вінницький міський голова



Сергій МОРГУНОВ

(підпис)
М.П.
« 15 » 03 20 23 р.

ЗАТВЕРДЖЕНО
Заступник Начальника
Вінницької обласної військової
адміністрації



Олександр ПІЩИК

(підпис)
М.П.
« 15 » 03 20 23 р.

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

**Видача дозволу на викиди забруднюючих речовин в атмосферне повітря
стаціонарними джерелами на об'єкти,
які належать до другої та третьої групи**
(назва адміністративної послуги)

**Вінницька обласна військова адміністрація
в особі Управління розвитку територій та інфраструктури**
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Етапи опрацювання звернення про надання адміністративної послуги	Відповідальна особа і структурний підрозділ	Дія (В, У,П, З)	Термін виконання (днів)
1.Подача суб'єктом господарювання заяви та пакету документів до адміністраторів центрів надання адміністративних послуг(згідно переліку), реєстрація в електронній системі	Адміністратор центру адміністративних послуг	В	
2. Передача заяви та пакету документів до Головного управління Держпродспоживслужби у Вінницькій області для отримання висновку , щодо можливості/або неможливості видачі дозволу на викиди забруднюючих речовин в атмосферне повітря стаціонарними джерелами на об'єкти, які належать до другої та третьої групи.	Адміністратор центру адміністративних послуг	В	2
3.Реєстрація заяви та документів	Відповідальна особа Головного управління Держпродспоживслужби у Вінницькій області	В	У день надходження документів
4.Розгляд документів, підготовка та підписання висновку щодо можливості або неможливості видачі дозволу на	Відповідальна особа та керівник Головного	В	10

<p>викиди забруднюючих речовин в атмосферне повітря стаціонарними джерелами на об'єкти, які належать до другої та третьої групи, підписання документа керівництвом.</p> <p>Передача документів та висновку щодо можливості або неможливості видачі дозволу на викиди забруднюючих речовин в атмосферне повітря стаціонарними джерелами до адміністратора ЦНАПу для подальшої передачі дозвільному органу.</p>	<p>управління Держпродспоживслужби у Вінницькій області</p>		
<p>5. Передача заяви та документів для отримання дозволу на викиди забруднюючих речовин в атмосферне повітря стаціонарними джерелами на об'єкти, які належать до другої та третьої групи та висновку щодо можливості або неможливості видачі дозволу на викиди забруднюючих речовин в атмосферне повітря стаціонарними джерелами до дозвільного органу</p>	<p>Адміністратор центру адміністративних послуг</p>	<p>В</p>	<p>У день надходження документів</p>
<p>6. Повідомлення суб'єкта господарювання в разі надання висновку щодо неможливості видачі дозволу на викиди за результатом розгляду документів Головним управлінням Держпродспоживслужби у Вінницькій області.</p>	<p>Адміністратор центру адміністративних послуг</p>	<p>В</p>	<p>У день надходження документів</p>
<p>7. Реєстрація заяви та документів для отримання дозволу на викиди забруднюючих речовин в атмосферне повітря стаціонарними джерелами на об'єкти, які належать до другої та третьої групи, накладання резолюції і передача пакету документів відповідному виконавцю</p>	<p>Спеціаліст та керівник дозвільного органу</p>	<p>В</p>	<p>у день надходження документів або не пізніше наступного дня</p>
<p>8. Розгляд заяви та поданих документів для отримання дозволу на викиди забруднюючих речовин в атмосферне повітря стаціонарними джерелами на об'єкти, які належать до другої та третьої групи, підготовка дозволу або письмового повідомлення про відмову у видачі дозволу</p>	<p>Спеціаліст та керівник дозвільного органу</p>	<p>В</p>	<p>7</p>
<p>9. Підписання результату розгляду щодо можливості/або неможливості видачі дозволу на викиди забруднюючих речовин в атмосферне повітря стаціонарними джерелами на об'єкти, які належать до другої та третьої групи</p>	<p>Керівник дозвільного органу</p>	<p>В</p>	
<p>10. Реєстрація супровідного листа про</p>	<p>Спеціаліст</p>	<p>В</p>	

дачу дозволу на викиди забруднюючих речовин в атмосферне повітря стаціонарними джерелами на об'єкти, які належать до другої та третьої групи або листа-відповіді щодо неможливості видачі дозволу.	дозвільного органу		
11.Передача дозволу на викиди забруднюючих речовин в атмосферне повітря стаціонарними джерелами на об'єкти, які належать до другої та третьої групи, супровідного листа або листа-відповіді щодо неможливості видачі дозволу до адміністратора ЦНАПу	Спеціаліст дозвільного органу, адміністратор центру адміністративних послуг	В	1
Загальна кількість днів (передбачених законодавством) -		20 робочих днів	

Умовні позначки: В - виконує, У - бере участь, П - погоджує, З – затверджує.

Начальник управління розвитку територій та інфраструктури обласної військової адміністрації

Марія ЗОНОВА

Код запису	Назва послуги	Відповідальна особа (структурна одиниця)	Дія (В, У, П, З)	Кількість днів
1. Передача дозволу на викиди забруднюючих речовин в атмосферне повітря стаціонарними джерелами на об'єкти, які належать до другої та третьої групи або листа-відповіді щодо неможливості видачі дозволу до адміністратора ЦНАПу	Спеціаліст дозвільного органу, адміністратор центру адміністративних послуг	В	1	
2. Передача дозволу на викиди забруднюючих речовин в атмосферне повітря стаціонарними джерелами на об'єкти, які належать до другої та третьої групи, супровідного листа або листа-відповіді щодо неможливості видачі дозволу до адміністратора ЦНАПу	Спеціаліст дозвільного органу, адміністратор центру адміністративних послуг	В	1	
3. Реєстрація копій та документів	Адміністратор центру адміністративних послуг	В		
4. Підготовка документів, які стосуються надання послуг	Адміністратор центру адміністративних послуг	В		